



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง ผลการคัดเลือกนิสิตโครงการเพชรในตมเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เรื่อง การคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความ
จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒
กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ประเมินภาค ค ความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย
เขต ๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับ
จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร แยกเป็นกลุ่มวิชา หรือทาง
หรือสาขาวิชาเอก ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงแจ้งรายละเอียดให้ผู้ผ่านการ
คัดเลือก ทราบดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้และอยู่ในลำดับที่
ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร ไปรายงานตัวเพื่อเลือกโรงเรียน พร้อม
เอกสารหลักฐานประกอบตามแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒) ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลเวียง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย และจะส่งตัวไปยังโรงเรียนที่ผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง
ในวันเดียวกัน(แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีแขนยาว)

๒. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ใช้ประกาศ
ผลการคัดเลือกนี้ เป็นหนังสือเรียกรายงานตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับ
การคัดเลือกที่จะต้องทราบการประกาศผลการคัดเลือก

๓. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว ต้องเตรียม
ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอ
ย้ายไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียะเวลากฎบัตรหน้าที่อยู่ใน
หน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

/อนึ่ง...

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือถ้าเป็นผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งนั้น หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกนิสิตโครงการเพชรในตมเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล ปี พ.ศ.๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	๐๓๓๐๑๐๐๑	นางสาวอัจฉราพร ศรีพรม	การประถมศึกษา	



เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑. สำหรับ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript)พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(ตนเอง) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีสิทธิหรือสำเนาทะเบียนหย่า พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส(กรณีสมรส)พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้
๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะติดต่อ ๓. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๑.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ไม่หมดอายุพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำหรับใส่ในแฟ้มประวัติข้าราชการ มีดังนี้

- ๒.๑ รูปถ่ายแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว (ระดับอินทราชนู ข้าราชการพลเรือน ๓ ดอก) จำนวน ๒ รูป
ไม่ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑๕x๑๕ นิ้ว
- ๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๒ ฉบับ
หรือสำเนาวุฒิบัตรระดับปริญญาตรี
- ๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- ๒.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ฉบับ
ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้
๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะติดต่อ ๓. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๖ ใบแสดงหมู่โลหิต หรือสำเนาใบรับรองแพทย์ที่ระบุหมู่โลหิต จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ จำนวน ๒ ฉบับ
(แบบ สด.๔๓) (กรณีเพศชาย)

๓. สำหรับกรอกประวัติส่วนตัว เอกสารที่ใช้แนบของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า ของ ตนเอง/บิดา/มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาใบมรณะบัตร (กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตรของบุตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ตนเอง/บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หนังสือรับรองบุตรของบิดา (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ฉบับ
- /๔.สำหรับกรอกข้อมูล...

๔. สำหรับกรอกข้อมูลการขอใช้สิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาล ของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ตนเอง/บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า ของ ตนเอง/บิดา/มารดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาใบมรณะบัตร (กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาสูติบัตรของบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ตนเอง/บิดา/มารดา/คู่สมรส/บุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หนังสือรับรองบุตรของบิดา (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. สำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายแต่งกายเครื่องแบบปกติขาว (ระดับอินทราชนู ขอชัยพฤกษ์มี ๓ ดอก)
<u>ไม่ติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์</u> ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ ใบแสดงหมู่โลหิต หรือสำเนาใบรับรองแพทย์ที่ระบุหมู่โลหิต | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. หลักฐานแนบสำหรับสมาชิก กบข - สำเนาหน้าสมุดเงินฝากที่ระบุชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่บัญชี (ธนาคารกรุงไทย)
