



แผน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงานทุกท่าน ที่ให้แนวคิด ข้อชี้แนะ และบุคลากรทุกคนที่ให้การสนับสนุนข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลประกอบอื่น ๆ ร่วมกันผลักดันแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา อีกทั้งยังเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
2. โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	4

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

วิสัยทัศน์ “องค์กรธรรมาภิบาล ผู้เรียนมีคุณภาพ เป็นคนดีมีความสุข”

พันธกิจ

1. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการ
4. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพโดยการสร้างเครือข่ายเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) และการมีส่วนร่วม
6. เพิ่มและสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
7. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยรอบด้าน

เป้าประสงค์

1. สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ผู้เรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักสูตรและมาตรฐานขององค์กรคุณธรรม บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. สำนักงานเขตพื้นที่มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
4. สำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ มีความสามารถและเป็นเลิศทางวิชาการ
6. ผู้เรียนมีคุณภาพ สมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
7. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มืออาชีพ โดยการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

8. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ
9. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
10. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัย รอบด้าน

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมองค์กรธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้เรียน

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้อง กับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
3. ผู้บริหาร ครู และศึกษานิเทศก์ ได้รับการพัฒนาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
1	ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ร้อยละ	100
2	ร้อยละของผู้บริหาร ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนแบบลึกทอความรู้ทักษะ เจตคติค่านิยม และคุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกัน ด้วยการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (COMPETENCY-BASED INSTRUCTION) และการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ในทุกระดับการศึกษา	ร้อยละ	95
3	ร้อยละของผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านภาษาและความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัล	ร้อยละ	100
4	จำนวนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติระดับเขต ระดับชาติ	ร้อยละ	90
5	ร้อยละผู้บริหาร ครูและศึกษานิเทศก์ได้รับการพัฒนาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PERFORMANCE AGREEMENT : PA)	ร้อยละ	100
6	พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีสมรรถนะในการนิเทศการศึกษาและการพัฒนางานวิชาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	ร้อยละ	100

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
2. พัฒนาและส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น
3. ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู
4. พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)

โครงการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนา ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง	172,200 (สพป.ชร 4)	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทางวิชาการ	281,000 (สพป.ชร 4)	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
3	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้ กฎหมาย วินัยและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	20,000 (สพป.ชร 4)	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	กลุ่มกฎหมายและคดี
รวม		473,200		

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง

2. ภายใต้งาน

- ☐ พื้นฐานบุคลากรภาครัฐ
- ☐ พื้นฐานด้านความมั่นคง
- ☒ พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☐ ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ บูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ | ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ |
|---|---|

4. วิธีการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☒ ดำเนินการเอง | ☐ จัดจ้าง |
|--|----------------------------------|

5. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ โครงการใหม่ | ☒ โครงการต่อเนื่อง |
|--------------------------------------|--|

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน (แผนระดับ 1 : Z)

- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้อง...การดำเนินการโครงการนี้จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจสามารถพัฒนาการศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์และยกระดับทรัพยากรมนุษย์ให้พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ...

ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

ประเด็นที่

- ☐ 1. ความมั่นคง
- ☐ 10. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☐ 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ 12. การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ☐ 18. การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ☒ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ☐ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ Sustainable Development Goals (SDGs)

☐ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ☐ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- ☐ การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สพฐ. (แผนระดับ 3 : X)

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ สพป.เชียงราย เขต 4

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมองค์กรธรรมาภิบาล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้เรียน

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนพิเศษ 295 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีวินัย และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านคุณภาพ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทุกตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ การบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

จากที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 4 เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารงานด้านบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานทุกตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ ให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน	4 คน
3.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	131 คน
3.1.3 ข้าราชการครู	จำนวน	1,121 คน
3.1.4 ศึกษานิเทศก์	จำนวน	12 คน
3.1.5 บุคลากรทางการศึกษาอื่น	จำนวน	40 คน
3.1.6 ลูกจ้างประจำ	จำนวน	24 คน
3.1.7 พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	313 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	1,644 คน

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งกับภารกิจของหน่วยงานและสอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายคุณภาพการศึกษา

3.1.2 ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามที่กำหนด ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือเพิ่มขึ้น

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลัก การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

คุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี หรือมีการพัฒนามากขึ้น มีวิธีการที่ดี มีนวัตกรรม การศึกษาที่เป็นแบบอย่างได้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น และนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลด้านอื่น ๆ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลผลิต(Output) 1) ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานิเทศก์ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	- การประเมิน - ทดสอบความรู้ความสามารถ	- แบบประเมิน - แบบทดสอบ - สัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานตามที่กำหนด ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น หรือเพิ่มขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ ผู้บริหารการศึกษา ศิษยานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

7. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 และสถานศึกษาในสังกัด

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาส/เดือน ที่ดำเนินการ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา) ศึกษาพิเศษ และผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) 1. <u>ขั้นวิเคราะห์</u>(Situation : S) ตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แยกตามตำแหน่งและวิทยฐานะ	✓											
2. <u>ขั้นวางแผน</u>(Plan : P) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2.2 กำหนดการประเมิน		✓									✓	✓
3. <u>ขั้นดำเนินการ</u>(Do : D) 3.1) ประชุมคณะกรรมการ ฯ - ชี้แจงรายละเอียดของแบบประเมินผล - กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ - จัดทำหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อม และกำหนดการออกประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ											✓ ✓	✓ ✓
4. <u>ขั้นตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน</u>(Check : C) 4.1) คณะกรรมการฯ สรุปผลการประเมิน 4.2) ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน											✓ ✓	✓ ✓
5. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน</u>(Act : A) 5.1) สรุปและรายงานผลการดำเนินการ 5.2) นำผลการประเมินเข้าระบบ DPA											✓ ✓	✓ ✓

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 2 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา 1. ขั้นวิเคราะห์(Situation : S) สํารวจข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา					✓	✓					✓	✓
2. ขั้นวางแผน(Plan : P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2) กำหนดการประชุม					✓	✓					✓	✓
3. ขั้นดำเนินการ(Do : D) 1) ประชุมของคณะกรรมการ ฯ - ชักซ้อมแนวทางดำเนินงาน นำเสนอข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา - ชี้แจงรายละเอียดของแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ - จัดทำหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อม และกำหนดการออกประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา					✓	✓					✓	✓
4. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน(Check : C) 1) คณะกรรมการฯ สรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา 2) ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯ						✓						✓

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

1. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 172,200 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	นอกประเทศ	
172,200	-	-	-	-

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2567	38,000	109,445	-	24,755

3. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) (ไตรมาสที่ 4) <u>1. ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการออกประเมิน ผอ.โรงเรียน</u> - AC ขุนตาล จำนวน 12 โรงเรียน 3 วัน x 3 คน x 120 บาท - AC เชียงของ 1 จำนวน 13 โรงเรียน 3 วัน x 3 คน x 120 บาท - AC เชียงของ 2 จำนวน 14 โรงเรียน 4 วัน x 3 คน x 120 บาท - AC เทิง 1 จำนวน 20 โรงเรียน 5 วัน x 3 คน x 120 บาท - AC เทิง 2 จำนวน 17 โรงเรียน 4 วัน x 3 คน x 120 บาท				
	-	1,080	-	1,080
	-	1,080	-	1,080
	-	1,440	-	1,440
	-	1,800	-	1,800
	-	1,440	-	1,440

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
- AC พญาเม็งราย จำนวน 15 โรงเรียน 4 วัน x 2 คน x 120 บาท	-	960	-	960
4 วัน x 1 คน x 135 บาท (เชี่ยวชาญ)	-	540	-	540
- AC เวียงแก่น จำนวน 20 โรงเรียน 5 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,800	-	1,800
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการประเมิน รอง ผอ.สพท. และ ศน.				
- ประเมิน 15 คน 1 วัน x 120 บาท	-	120	-	120
- ประเมิน 15 คน 1 วัน x 135 บาท	-	135	-	135
3. ค่าพาหนะกรรมการประเมิน รอง ผอ.สพท. และ ศน.				
- คนที่ 1 50 บาท x 2 เที่ยว	-	100	-	100
- คนที่ 1 100 บาท x 2 เที่ยว	-	200	-	200
4. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มกรรมการ ประเมิน รอง ผอ.สพท. และ ศน.				
- จำนวน 1 วัน x 3 คน x 140 บาท	-	420	-	420
รวม กิจกรรมที่ 1	-	11,115	-	11,115
กิจกรรมที่ 2 ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (ไตรมาสที่ 2)				
1.1 การประชุมซักซ้อมการดำเนินการของ คณะกรรมการฯ (ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม 1 วัน x 25 คน x 140 บาท)	-	3,500	-	3,500
1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงการออกติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ				
- AC ขุนตาล จำนวน 12 โรงเรียน 3 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,080	-	1,080
- AC เชียงของ 1 จำนวน 13 โรงเรียน 3 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,080	-	1,080
- AC เชียงของ 2 จำนวน 14 โรงเรียน 4 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,440	-	1,440
- AC เทิง 1 จำนวน 20 โรงเรียน 5 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,800	-	1,800
- AC เทิง 2 จำนวน 17 โรงเรียน 4 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,440	-	1,440

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
- AC พญาเม็งราย จำนวน 15 โรงเรียน 4 วัน x 2 คน x 120 บาท	-	960	-	960
4 วัน x 1 คน x 135 บาท (เชี่ยวชาญ)	-	540	-	540
- AC เวียงแก่น จำนวน 20 โรงเรียน 5 วัน x 3 คน x 120 บาท (ไตรมาสที่ 4)	-	1,800	-	1,800
1.1 การประชุมซักซ้อมการดำเนินการของ คณะกรรมการฯ (ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม 1 วัน x 25 คน x 120 บาท)	-	3,500	-	3,500
1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงการออกติดตามและประเมินผล และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฯ				
- AC ขุนตาล จำนวน 12 โรงเรียน 3 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,080	-	1,080
- AC เชียงของ 1 จำนวน 13 โรงเรียน 3 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,080	-	1,080
- AC เชียงของ 2 จำนวน 14 โรงเรียน 4 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,440	-	1,440
- AC เทิง 1 จำนวน 20 โรงเรียน 5 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,800	-	1,800
- AC เทิง 2 จำนวน 17 โรงเรียน 4 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,440	-	1,440
- AC พญาเม็งราย จำนวน 15 โรงเรียน 4 วัน x 2 คน x 120 บาท	-	960	-	960
4 วัน x 1 คน x 135 บาท (เชี่ยวชาญ)	-	540	-	540
- AC เวียงแก่น จำนวน 20 โรงเรียน 5 วัน x 3 คน x 120 บาท	-	1,800	-	1,800
รวม กิจกรรมที่ 2	-	27,280	-	27,280
กิจกรรมที่ 3 พิธีรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ไตรมาสที่ 1)				
1) ค่าสถานที่	-	3,000	-	3,000
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ ผู้ร่วมพิธี จำนวน 250 คน x 120 บาท x 1 วัน	-	35,000	-	35,000
รวม กิจกรรมที่ 3	-	38,000	-	38,000

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 4 งานดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา (ไตรมาสที่ 1-4) (ตุลาคม 2566-สิงหาคม 2567) - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (7,250 x 15 ครั้ง) - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. และเจ้าหน้าที่ 18 คน x 120 บาท x 4 ครั้ง - ค่าเดินทางคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. 46,680 บาท - ค่าถ่ายเอกสาร + เย็บเล่ม (1,500 x 15 ครั้ง) รวมจำนวนเงิน 215,730 บาท (งบ สพฐ.)				
รวมกิจกรรมที่ 4	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณี ที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ไตรมาสที่ 2) (มกราคม - มีนาคม 2567) - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก ฯ 12,000 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรฯ (บุคคลภายนอก) 7,600 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - 6,000				
รวม กิจกรรมที่ 5	19,600	-	6,000	25,600
กิจกรรมที่ 6 การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง และพนักงานราชการ ตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ไตรมาสที่ 2) - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ 25,000				

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรฯ (บุคคลภายนอก)	25,000	-	-	25,000
- ค่าสถานที่สอบ,ค่าสถานที่ออกข้อสอบ	-	15,000	-	15,000
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	5,205	5,205
รวม กิจกรรมที่ 6	50,000	15,000	5,205	70,205
งบประมาณรวมทั้งสิ้น(ถัวจ่ายทุกรายการ)	69,600	91,395	11,205	172,200

ส่วนที่ 6 : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางพรนาถ เดชโงชน์

โทรศัพท์ 087 - 0635047

E-mail address pornnat.1966@gmail.com

โทรสาร 053 - 796139

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ

2. ภายใต้งาน

- ☐ พื้นฐานบุคลากรภาครัฐ
- ☐ พื้นฐานด้านความมั่นคง
- ☒ พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☐ ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ บูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ | ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ |
|---|---|

4. วิธีการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☒ ดำเนินการเอง | ☐ จัดจ้าง |
|--|----------------------------------|

5. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| ☒ โครงการใหม่ | ☐ โครงการต่อเนื่อง |
|---|---|
-

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน (แผนระดับ 1 : Z)

- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้อง...การดำเนินการโครงการนี้จะทำให้หน่วยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นคนดีคนเก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดี ทุกช่วงวัยมีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีวินัย และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21...

ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

ประเด็นที่

- ☐ 1. ความมั่นคง
- ☐ 10. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☐ 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☒ 12. การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ☐ 18. การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ☐ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ☐ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ Sustainable Development Goals (SDGs)

☒ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ☐ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- ☐ การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สพฐ. (แผนระดับ 3 : X)

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ สพป.เชียงราย เขต 4

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมองค์กรธรรมาภิบาล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มีอาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้เรียน

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จประการหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีการส่งเสริม สนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และตามความต้องการของสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรไปใช้ และประเมินผลการใช้หลักสูตรได้อย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัดทำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ วิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการบริหารและการจัดการในสถานศึกษา โดยประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

2.5 เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วยด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีได้

2.6 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

3.1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน 113 คน
3.1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน 17 คน
3.1.3 ข้าราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วย	จำนวน 108 คน
3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน 60 คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 298 คน

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้นำการเปลี่ยนทางวิชาการ ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการจัดการศึกษาของชาติ

3.2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบาย ภารกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศและหลักการที่เหมาะสม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมในหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

3.2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ มีขวัญและกำลังใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติให้กับบุคลากรท่านอื่นได้เป็นอย่างดี

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและตามความต้องการของสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรไปใช้และประเมินผลการใช้หลักสูตรได้อย่างเป็นระบบ และสามารถบริหารจัดการในสถานศึกษา โดยประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลกับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม มีความประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีผลงานดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและผู้เรียน

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลผลิต(Output) 1) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 57 ราย ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จัดทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง 3) ครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 108 ราย มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ 4) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีผลงานดีเด่น	แบบประเมิน	แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcome) 1) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ นำแนวทางในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีผลงานดีเด่น ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพการศึกษาและผู้เรียน	แบบประเมิน	แบบประเมิน

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ สถานศึกษา ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

7. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาส/เดือน ที่ดำเนินการ)

[illegible]

[illegible]

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
3) แจกกำหนดการประเมินสัมฤทธิผลให้ผู้บริหาร สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ทราบเพื่อเตรียมรับ การประเมิน			✓									
4) คณะกรรมการที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามลักษณะงานของ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา			✓							✓		
5) คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน							✓					
4. <u>ขั้นตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน</u> (Check : C) 1) ติดตาม การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหาร สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ 2) ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา การศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี				✓				✓		✓		
5. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน และรายงานผล</u> <u>การดำเนินงาน</u> (Act : A) 1) รายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ผู้บริหาร สถานศึกษาได้รับทราบ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												✓ ✓
กิจกรรมที่ 3 พัฒนอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย 1. <u>ขั้นวิเคราะห์</u> (Situation : S) สำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่าง เข้ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					✓							
2. <u>ขั้นวางแผน</u> (Plan : P) 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงาน 2) ประชุมคณะทำงานและจัดทำหลักสูตรการพัฒนา 3) จัดหาสถานที่ดำเนินการ 4) จัดหาวิทยากร					✓ ✓ ✓ ✓							
3. <u>ขั้นดำเนินการ</u> (Do : D) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำหลักสูตรและ กำหนดรูปแบบการพัฒนา						✓						

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
2) แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เข้ารับการพัฒนา 3) ดำเนินการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด						✓						
4. ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน(Check : C) ตรวจสอบผลการประเมินในแต่ละรอบของครู ผู้ช่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด						✓						
5. ปรับปรุงตามผลการประเมิน และรายงานผล การดำเนินงาน(Act : A) สรุปรายงานผลการประเมิน						✓						
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีสมรรถตามมาตรฐานวิชาชีพ												
1. ขั้นวิเคราะห์(Situation : S) วิเคราะห์การบริหารจัดการสถานศึกษาจากการ ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา											✓	
2. ขั้นตอนวางแผน(Plan : P) 1) สำรวจความต้องการพัฒนา 2) แต่งตั้งคณะทำงาน 3) จัดหาวิทยากร											✓ ✓ ✓	
3. ขั้นตอนดำเนินการ(Do : D) ประชุมคณะทำงาน 1) จัดทำหลักสูตรการพัฒนา 2) ดำเนินการตามแผน											✓ ✓	
4. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน(Check : C) ติดตาม ตรวจสอบการบริหารจัดการสถานศึกษา											✓	
5. ปรับปรุงตามผลการประเมิน และรายงานผล การดำเนินงาน(Act : A) สรุปรายงานผลการประเมิน												✓
กิจกรรมที่ 5 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา												
1. ขั้นวิเคราะห์(Situation : S) 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความสำคัญที่จะช่วยให้การจัดการศึกษาของ โรงเรียนและพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ จึงมีความ จำเป็นต้องได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ												✓

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
2) สํารวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะมีอายุครบ 60 ปี ในงบประมาณ พ.ศ. 2567			✓									
2. ขั้่นวางแผน(Plan : P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณารางวัลตามที่หน่วยงาน กำหนด 2) จัดทำข้อมูลข้าราชการครูที่จะเกษียณอายุ ราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					✓							
3. ขั้่นดำเนินการ(Do : D) 1) ประชุมคณะกรรมการ 2) แจ้งโรงเรียนที่เกี่ยวข้องทราบ 3) จัดพิธีมอบเกียรติบัตร					✓							✓
4. ขั้่นตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน(Check : C) ตรวจสอบผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจ												✓
5. ขั้่นปรับปรุงตามผลการประเมิน และรายงานผล การดำเนินงาน(Act : A) สรุปรายงานผลการประเมิน												✓

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

1. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 281,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

แหล่งเงิน				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	นอกประเทศ	
281,000	-	-	-	-

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2567	71,360	144,430	-	65,210

3. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ (ไตรมาสที่ 1)				
1) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ ประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร 19 คน คนละ 140 บาท จำนวน 1 วัน	-	2,660	-	2,660
2) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ ผู้เข้ารับการพัฒนาและคณะทำงาน 80 คน คนละ 140 บาท จำนวน 5 วัน	-	56,000	-	56,000
3) ค่าวิทยากร 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 1 วัน	3,600	-	-	3,600
4) ค่าเกียรติบัตร	-	-	500	500
5) ค่าชดเชยน้ำมันวิทยากร 2 คน	-	1,000	-	1,000
6) ค่าวัสดุฝึก	-	-	2,600	2,600
7) ค่าสถานที่	-	5,000	-	5,000
รวมกิจกรรมที่ 1	3,600	64,660	3,100	71,360
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติ หน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาบรรจุใหม่ ในระยะเวลา 1 ปี (ไตรมาสที่ 2)				
2.1 ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งทำหน้าที่ พิจารณาและคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ จำนวน 34 คน คนละ 30 บาท	-	1,020	-	1,020
- ค่าเอกสารคู่มือการประเมิน	-	-	3,600	3,600
2.2 การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการที่ ปรึกษาซึ่งทำหน้าที่พิจารณา <u>กรรมการชุดที่ 1 อำเภอเชียงของ</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ(เชี่ยวชาญ) 1 คน 135 บาท จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	1,350	-	1,350
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 1 คน 120 บาท จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	1,200	-	1,200
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	6,000	-	6,000

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
<u>กรรมการชุดที่ 2 อำเภอเทิง</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ(เชี่ยวชาญ) 1 คน 135 บาท จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	1,350	-	1,350
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 1 คน 120 บาท จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	1,200	-	1,200
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	6,000	-	6,000
<u>กรรมการชุดที่ 3 อำเภอเวียงแก่น</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 2 คน 120 บาท จำนวน 7 วัน 2 ครั้ง	-	3,360	-	3,360
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 7 วัน 2 ครั้ง	-	5,000	-	5,000
<u>กรรมการชุดที่ 4 อำเภอขุนตาลและอำเภอ พญาเม็งราย</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 2 คน 120 บาท จำนวน 6 วัน 2 ครั้ง	-	2,880	-	2,880
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 6 วัน 2 ครั้ง	-	7,000	-	7,000
2.3 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ข้อตกลง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา				
<u>กรรมการชุดที่ 1 อำเภอเชียงของ</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ(เชี่ยวชาญ) 1 คน 135 บาท จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	1,350	-	1,350
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 1 คน 120 บาท จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	1,200	-	1,200
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	11,000	-	11,000
<u>กรรมการชุดที่ 2 อำเภอเทิง</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 2 คน 120 บาท จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	2,400	-	2,400
ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 5 วัน 2 ครั้ง	-	5,000	-	5,000
<u>กรรมการชุดที่ 3 อำเภอเวียงแก่น</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 2 คน 120 บาท จำนวน 7 วัน 2 ครั้ง	-	3,360	-	3,360

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 7 วัน 2 ครั้ง <u>กรรมการชุดที่ 4 อำเภอขุนตาลและอำเภอ พญาเม็งราย</u>	-	10,000	-	10,000
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 2 คน 120 บาท จำนวน 6 วัน 2 ครั้ง	-	2,880	-	2,880
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 6 วัน 2 ครั้ง	-	5,000	-	5,000
2.4 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม ข้อตกลง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>กรรมการชุดที่ 1 อำเภอเชียงของและอำเภอ เวียงแก่น</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 2 คน 120 บาท จำนวน 3 วัน 2 ครั้ง	-	1,440	-	1,440
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 3 วัน 2 ครั้ง	-	3,000	-	3,000
<u>กรรมการชุดที่ 2 อำเภอเทิงและอำเภอพญาเม็งราย</u>				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ 2 คน 120 บาท จำนวน 7 วัน 2 ครั้ง	-	1,440	-	1,440
- ค่าชดเชยน้ำมันคณะกรรมการ 2 คน จำนวน 3 วัน 2 ครั้ง	-	3,000	-	3,000
รวมกิจกรรมที่ 2	-	87,430	3,600	91,030
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ไตรมาสที่ 2)				
1) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ และผู้อบรม จำนวน 120 คน คนละ 140 บาท จำนวน 3 วัน	-	50,400	-	50,400
2) ค่าเกียรติบัตร	-	-	500	500
3) ค่าวัสดุฝึก	-	-	2,500	2,500
รวมกิจกรรมที่ 3	-	50,400	3,000	53,400
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ (ไตรมาสที่ 4)				

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มคณะกรรมการ และผู้อนุมัติ จำนวน 155 คน คนละ 300 บาท 1 วัน	-	46,500	-	46,500
2) ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 1,200 บาท	3,600	-	-	3,600
3) ค่าสถานที่จัดประชุม	-	3,000	-	3,000
รวมกิจกรรมที่ 4	3,600	49,500	-	53,100
กิจกรรมที่ 5 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ไตรมาสที่ 4)				
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเจ้าหน้าที่ จำนวน 60 คน คนละ 30 บาท	-	1,800	-	1,800
2) ค่ากรอบเกียรติบัตร 50 ชิ้น ชิ้นละ 100 บาท	-	5,000	-	5,000
3) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการประชุมพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับ รางวัลต่างๆ จำนวน 7 คน คนละ 140 บาท 5 ครั้ง	-	4,900	-	4,900
4) ค่าเกียรติบัตร	-	410	-	410
รวมกิจกรรมที่ 5	-	12,110	-	12,110
งบประมาณรวมทั้งสิ้น(ถัวจ่ายทุกรายการ)	7,200	264,100	9,700	281,000

ส่วนที่ 6 : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางพรนถ เดชโกชน์

E-mail address Patthanakru.cri4@gmail.com

โทรศัพท์ 087-0635047

โทรสาร.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ พัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้กฎหมาย วินัย และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. ภายใต้งาน

- ☐ พื้นฐานบุคลากรภาครัฐ
- ☐ พื้นฐานด้านความมั่นคง
- ☒ พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ☐ ยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ☐ บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ บูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
- ☐ บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3. ลักษณะโครงการ

- | | |
|---|---|
| ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ | ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ |
|---|---|

4. วิธีการดำเนินงาน

- | | |
|--|----------------------------------|
| ☒ ดำเนินการเอง | ☐ จัดจ้าง |
|--|----------------------------------|

5. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ โครงการใหม่ | ☒ โครงการต่อเนื่อง |
|--------------------------------------|--|

ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน (แผนระดับ 1 : Z)

- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

อธิบายความสอดคล้อง ...การดำเนินการโครงการนี้ จะพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้กฎหมาย วินัย และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เป็นการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างทักษะแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ด้านกฎหมาย ระเบียบวินัย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ให้พึงประพฤติและปฏิบัติตนภายใต้กรอบของกฎหมาย วินัย ระเบียบแบบแผนทางราชการ และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการประพฤติชั่ว กระทำโดยมิชอบหรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งย่อม

ก่อให้เกิดผลหรือความเสียหายแก่ชื่อเสียงของข้าราชการผู้นั้นหรือความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน องค์การวิชาชีพ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย ควบคุมกำกับดูแล เสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย...

ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y)

ประเด็นที่

- ☐ 1. ความมั่นคง
- ☐ 10. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ☐ 11. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ☐ 12. การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ 17. ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ☐ 18. การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ☐ 20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ☒ 21. การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ Sustainable Development Goals (SDGs)

☐ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ☐ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- ☐ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- ☐ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☒ การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- ☐ การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สพฐ. (แผนระดับ 3 : X)

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ สพป.เชียงราย เขต 4

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมองค์กรธรรมาภิบาล
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้เรียน

ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 82 กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ประกอบกับได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565 คืบหน้าในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา โดยหน่วยงานการศึกษาในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีหน้าที่บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ดังนั้น เพื่อป้องกันการไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเกี่ยวกับ การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ จะต้องให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหารการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มี การดำเนินการที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และเป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ รวมถึงเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามข้อกำหนด ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ได้บังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การปฏิบัติตนตามมาตรฐานวินัย การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 , พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.2561 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ.2539 , พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 เป็นต้น

2.2 เพื่อเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบวินัยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนทางราชการ รักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา และพระราชบัญญัติ มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ.2562

2.3 เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ลดปัญหาข้อพิพาทการกระทำผิดวินัย หรือการดำเนินการทางวินัยของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ และการกระทำใด ๆ อันฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย

2.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Competency) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในรูปแบบผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสนองตอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) Good Governance โดยหลักความคุ้มค่าและประหยัดงบประมาณของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ได้รับการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประพฤติปฏิบัติตน ภายใต้การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น และสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากรเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ประพฤติปฏิบัติตน ภายใต้กรอบวินัย จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ รักษาวินัย จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562

3.2.3 ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ถูกดำเนินการทางวินัยหรือการดำเนินคดีอาญาหรือทางแพ่งในความผิดอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

3.2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล(Digital Competency) โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในรูปแบบผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

4.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาเพิ่มพูนความรู้ หรือการให้คำปรึกษา สามารถให้คำชี้แนะหรือการแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา บุคลากร เพื่อนร่วมงานผู้ร่วม

วิชาชีพ ได้พึงยึดถือรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

4.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในมิติการเรียนรู้ ความเข้าใจนโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานวิชาชีพ โดยเป็นการสร้างบรรยากาศ การทำงานในรูปแบบดิจิทัล โดยสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยบุคลากรในสังกัดสามารถประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษากฎจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยไม่มีการกระทำผิดวินัย ไม่ถูกดำเนินคดี หรือถูกชี้มูลความผิดโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ โดยสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนวิธีการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาเรียนรู้ด้วยตนเอง และเสริมสร้างการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล	- พิจารณาจากสถิติปริมาณหรือจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกดำเนินการทางวินัย และการดำเนินคดี - พิจารณาจากสถิติปริมาณหรือจำนวนการดำเนินการทางวินัย และการดำเนินคดี - พิจารณาจากจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา	- บัญชีสารบบการดำเนินการทางวินัย ร้องเรียน/ร้องทุกข์ การดำเนินคดีประจำปี - พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยขององค์กรผู้มีหน้าที่พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย ร้องเรียน/ร้องทุกข์ - พิจารณาจากบัญชีสารบบจำนวนผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา
ผลลัพธ์ (Outcome) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย วินัย คุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	- ผู้เข้ารับการอบรมได้สอบผ่านแบบทดสอบ (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	- ประกาศนียบัตรที่มอบให้แก่ผู้ทำแบบทดสอบ และมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

7. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ส่วนที่ 4 : แนวทางการดำเนินการ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาส/เดือน ที่ดำเนินการ)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้กฎหมาย วินัย และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (Online) (ไตรมาส 1-4) 1. ขั้นวิเคราะห์ (Situation : S) กลุ่มกฎหมายและคดีวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์การร้องทุกข์ การดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่การดำเนินคดีแพ่งคดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลายโดยเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านกฎหมายวินัยและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	✓	✓	✓									
2. ขั้นวางแผน (Plan : P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติ และกำหนดเนื้อหาสำหรับการอบรมพัฒนา ฯ				✓	✓	✓						
3. ขั้นดำเนินการ (Do : D) 1) ผู้รับผิดชอบจัดทำกำหนดการอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ 2) ดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการทางเทคโนโลยีออนไลน์ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดให้มีแบบทดสอบความรู้และมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบความรู้							✓	✓		✓	✓	✓

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
4. <u>ขั้นตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน(Check : C)</u> สรุปผลการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด โครงการ/กิจกรรม												✓
5. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน และรายงานผล</u> <u>การดำเนินงาน(Act : A)</u> 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินและสรุปผล การดำเนินกิจกรรม 2) รายงานผลการดำเนินการ 3) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การดำเนินการต่อ สาธารณะ 4) นำผลการดำเนินงานและผลการประเมิน โครงการมาพิจารณาปรับปรุง และวางแผนการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป												✓
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้กฎหมาย วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา(Onsite) (ไตรมาส 1-4) 1. <u>ขั้นวิเคราะห์(Situation : S)</u> กลุ่มกฎหมายและคดีวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติการ รับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการทางวินัย การ อุทธรณ์ การร้องทุกข์ การดำเนินการตามวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง การดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่การดำเนินคดี แพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย โดยเสนอ ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการ จัดการอบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้ด้าน กฎหมายวินัย และจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา	✓	✓	✓									
2. <u>ขั้นวางแผน(Plan : P)</u> 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน(ครั้งที่ 1) เพื่อบอกหมายผู้รับผิดชอบ กำหนดหัวข้อการอบรม ระยะเวลาและสถานที่จัดการอบรม 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ				✓	✓	✓						

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา											
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
3. ขั้นตอนการ(Do : D) 1) ติดต่อสถานที่สำหรับจัดการอบรมฯ 2) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ติดต่อวิทยากร 3) ผลิตเอกสาร 4) ประสานกับผู้สมัครเข้ารับการอบรม 5) ประชุมคณะทำงาน (ครั้งที่ 2) 6) ดำเนินการอบรมฯ							✓	✓				
4. ขั้นตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน(Check : C) ตรวจสอบและสรุปผลการจัดกิจกรรม และ ประเมินผลการดำเนินงาน										✓		
5. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน และรายงานผลการ ดำเนินงาน(Act : A) 1) ประชุมคณะทำงาน(ครั้งที่ 3)เพื่อประเมินและ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2) รายงานผลการดำเนินการ 3) ประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม และเผยแพร่ การดำเนินการต่อสาธารณะ 4) นำผลการดำเนินงานและผลการประเมิน โครงการมาพิจารณาปรับปรุง และวางแผนการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป											✓	

ส่วนที่ 5 : งบประมาณ

1. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งเงิน				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	นอกประเทศ	
20,000	-	-	-	-

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
พ.ศ. 2567	-	2,100	15,800	2,100

3. กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม (บาท)
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้กฎหมาย วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา (Online) การอบรมพัฒนานี้ดำเนินการได้โดยไม่ใช้ งบประมาณทางราชการ โดยวิธีการอบรมผ่านสื่อ เทคโนโลยีออนไลน์ และเพื่อความประหยัด งบประมาณราชการและการใช้งบประมาณเป็นไป อย่างคุ้มค่าตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	-	-	-	-
รวม กิจกรรมที่ 1	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้กฎหมาย วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา (Onsite) 1) จัดประชุมคณะทำงาน (ไตรมาส 2-4) - ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับ คณะทำงาน 15 คน คนละ 140 บาท 3 ครั้ง 2) อบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้ กฎหมาย วินัย และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา (ไตรมาส 3) - ค่าอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมอบรม 50 คน คนละ 140 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง 2 คน - ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 50 ชุด ชุดละ 62 บาท	-	6,300	-	6,300
	-	7,000	-	7,000
	3,600	-	-	3,600
	-	-	3,100	3,100
รวม กิจกรรมที่ 2	3,600	13,300	3,100	20,000
งบประมาณรวมทั้งสิ้น(ถ้าจ่ายทุกรายการ)	3,600	13,300	3,100	20,000

ส่วนที่ 6 : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นายปริญญา วงศ์ขัตติย์

E-mail address iamator@hotmail.com

โทรศัพท์ 053-795431 ต่อ 107

โทรสาร 053796172