



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 4

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 เป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีจุดที่ต้องพัฒนา จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.21 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.74 เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งชี้ให้เห็นได้ชัดว่าตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนน้อยที่สุด จึงเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องได้รับการพัฒนาแก้ไขให้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลคะแนนที่ดีขึ้น

โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีที่ผ่านมา มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล อย่างไรก็ดี ควรให้ความสำคัญในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเข้มข้นมากยิ่งขึ้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายวิทยา เกษาอาจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
2. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
3. ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
ภาคผนวก	28
1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สพป.เชียงราย เขต 4 ที่ 86 /2567 สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567	
2. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตอบคำถามหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ 87/2566 สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567	
3. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) (ภาษาลาว)	
4. มาตรการต่างๆ	
6. ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 เรื่องแนวปฏิบัติ ในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	

**การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ให้เป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นางกัญญา สัตตรัตน์พร ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง 3 ด้าน (IIT , EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 4 ได้คะแนน 99.54 เป็นลำดับที่ 24 ของประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จึงกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ดังต่อไปนี้

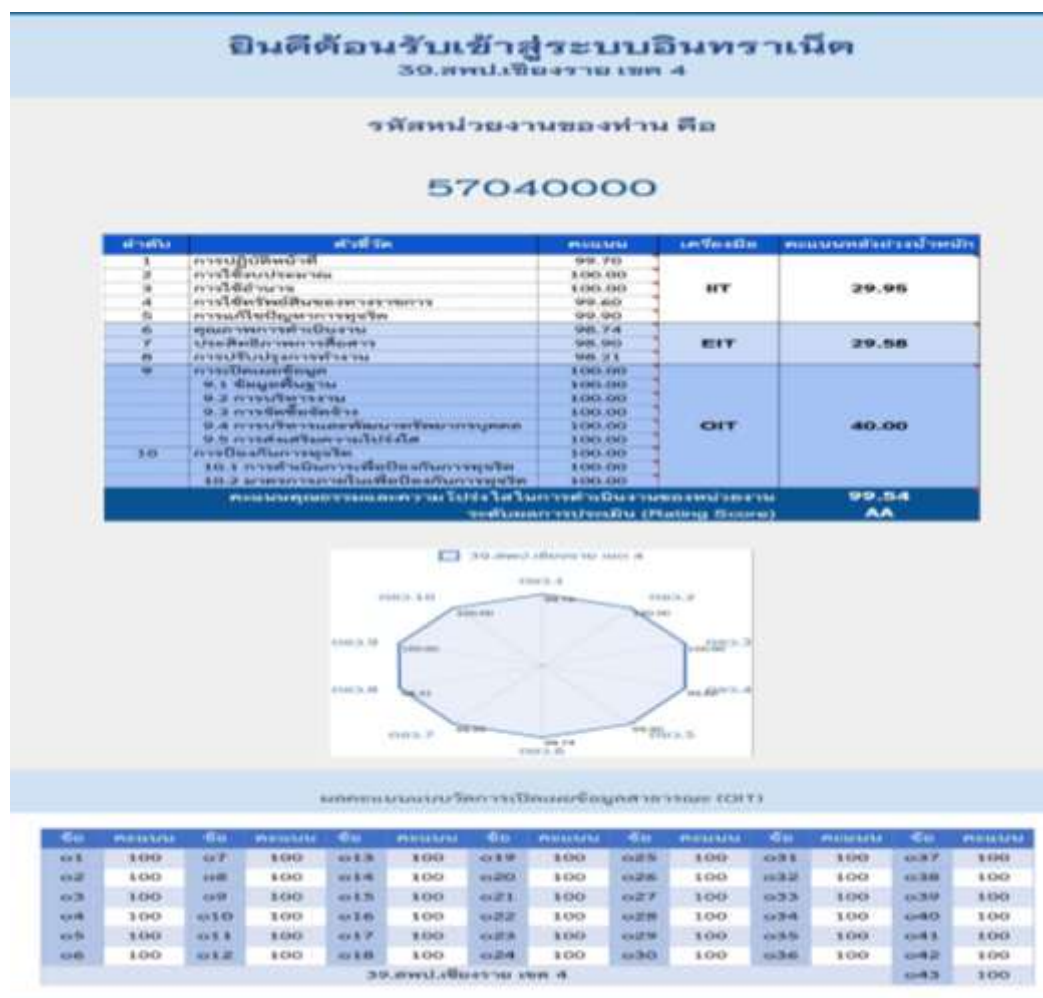
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	68.20	-	-
2559	78.40	เพิ่มขึ้น	+ 10.2
2560	85.25	เพิ่มขึ้น	+ 6.85
2561	84.77	ลดลง	- 0.48
2562	92.02	เพิ่มขึ้น	+ 7.25
2563	83.51	ลดลง	- 8.51
2564	96.96	เพิ่มขึ้น	+13.45
2565	98.72	เพิ่มขึ้น	+1.76
2566	99.54	เพิ่มขึ้น	+0.82

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 99.54 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA (Excellence)** โดยตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 98.21 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 98.74 คะแนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	2	การใช้งบประมาณ	100	AA	ผ่าน
2	3	การใช้อำนาจ	100	AA	ผ่าน
3	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่าน
4	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.90	AA	ผ่าน
6	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.70	AA	ผ่าน
7	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.60	AA	ผ่าน
8	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.90	AA	ผ่าน
9	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.74	AA	ผ่าน
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.21	AA	ผ่าน



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 เป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนที่ได้
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.70	IIT 30 คะแนน	29.95 คะแนน
2	การใช้งบประมาณ	100		
3	การใช้อำนาจ	100		
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.60		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.90		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.74	EIT 30 คะแนน	29.58 คะแนน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.90		
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.21		
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	OIT 40 คะแนน	40 คะแนน
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100		
9.2	การบริหารงาน	100		
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100		
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100		
10	การป้องกันการทุจริต	100		
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100		
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100		
คะแนน ภาพรวมของ สฟท. ทั้งหมด				99.54
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ดังนี้

จุดที่หน่วยงานควรมีการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.21 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเข้มข้นมากยิ่งขึ้น

จุดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาให้ดีขึ้น มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.74 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาการดำเนินงานต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้บริการ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามนำไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับ ผิดชอบ
1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงระบบ การทำงาน	- ประกาศเจตจำนงสุจริตในที่ ประชุมฝ่ายบริหารและประชุม บุคลากร - ประกาศหลักการบริหารสพท. โดยใช้ CR4s HAPPY MODEL	- ขับเคลื่อนโดยหลัก ธรรมาภิบาลผ่าน CR4s HAPPY MODEL - ขับเคลื่อนพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการด้วยรูปแบบ CR4s HAPPY MODEL	ทุกกลุ่ม/ หน่วย
2. มาตรการปรับปรุงระบบ การทำงาน	- จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ - ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้ผู้มา รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน - กำหนดช่องทางการร้องเรียน พฤติกรรมททุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการ - ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ ให้ผู้มารับบริการเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน - เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ประเมิน หน่วยงานเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน - กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนพฤติกรรมททุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามนำไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับ ผิดชอบ
3. จัดให้มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงระบบการทำงาน	- ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 66 จากคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก สพท. - แจ้งเวียนผลการประเมิน ITA - แจ้งเวียนผลการวิเคราะห์	- นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี 66 มา กำหนดมาตรการปี 67 - กำหนดขั้นตอนการทำงานให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น	ทุกกลุ่ม/ หน่วย

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลผ่านรูปแบบ CR4s HAPPY MODEL ผู้บริหารหน่วยงานขับเคลื่อนคุณภาพการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด ได้เข้าใจ และมีส่วนร่วมยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ตามวัตถุประสงค์ของการแก้ไขปัญหาการทุจริต	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	จากการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้วยรูปแบบ CR4s HAPPY MODEL ส่งผลให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ได้เข้าใจ และมีส่วนร่วมยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ตามวัตถุประสงค์ของการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ทุกกลุ่ม/หน่วย
2. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	บุคลากรมีแนวทางการบริหารงานตามเจตจำนงสุจริต โดยแจ้งในที่ประชุมบุคลากร และประกาศ No Gift Policy พร้อมทั้งประกาศมาตรการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯในที่ประชุมบุคลากรและหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	บุคลากรนำแนวทางการบริหารงานตามเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ครู บุคลากร ในสังกัดได้รับทราบประกาศ No Gift Policy และมาตรการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ของหน่วยงานมาถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	กลุ่มอำนวยการ ,กลุ่มกฎหมาย และคดี,กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากร ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบประมวลจริยธรรมผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านแผ่นพับที่เผยแพร่ทุกกลุ่ม มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมมากขึ้น	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ผู้บริหาร ครู บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ประมวลจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจ มาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งถือปฏิบัติ	กลุ่มกฎหมาย และคดี
4. จัดให้มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี 66 มากำหนดมาตรการปี 67 และมีการกำหนดขั้นตอนการ ทำงานบริการทุกงานให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น	20 มีนาคม 2567 - 30 กันยายน 2567	ผู้บริหาร ครู บุคลากรในสังกัดได้รับทราบการ นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี 66 มากำหนดมาตรการปี 67 ส่งผลให้ผู้รับบริการ ทราบขั้นตอนการบริการทุกงาน บริการ สะดวกรวดเร็ว	ทุกกลุ่ม/หน่วย
5. หากบุคลากรพบเห็นการทุจริต เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถมั่นใจ ที่จะแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้องได้	หน่วยงานจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นโดยมี คณะทำงานตอบคำถามหน้าเว็บไซต์หน่วยงานมีช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบที่แยกออกจาก ช่องทางอื่นอย่างชัดเจน และสามารถติดต่อสายตรง ผอ.สพท.ได้ตลอด โดยแจ้งในที่ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ผู้บริหาร ครู บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ช่องทางแสดงความคิดเห็น ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบที่ แยกออกจากช่องทางอื่นอย่างชัดเจน โดยมี คณะทำงานตอบคำถามหน้าเว็บไซต์ และ สามารถติดต่อสายตรง ผอ.สพท.ได้ตลอด ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลของทุกท่านเป็น ความลับ	กลุ่มกฎหมาย และคดี

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จัดประชุมสัมมนาขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมปอ ฮอล แอนด์ การ์เด็น อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา โดยมี บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 77.5	30 กันยายน 2567	1.บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความตระหนักรู้ในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต มีค่านิยมร่วมต้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ 2.บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความรู้ความ เข้าใจ มีสมรรถนะ และภาพลักษณ์ที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต	ทุกกลุ่ม/หน่วย
7. ขับเคลื่อน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา “องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” ประจำปี 2567	ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเข้าร่วมการ คัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา “องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ”ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 สามารถ ขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบโดยใช้รูปแบบการบริหารแบบ CR4s HAPPY MODEL นำไปสู่การพัฒนาที่ ยั่งยืนสอดคล้องกับบริบทขององค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

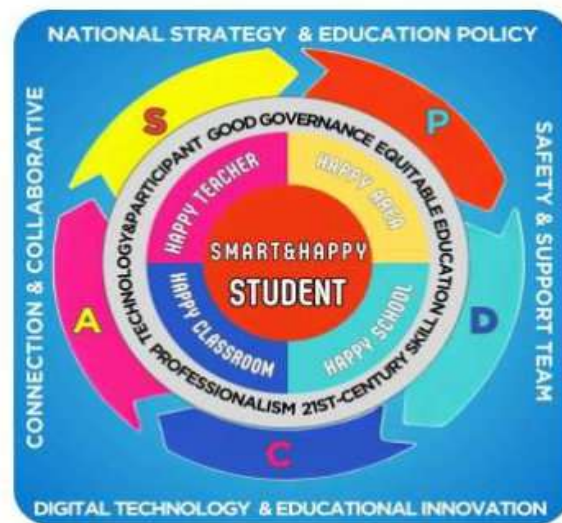
มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. อบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะ ความรู้กฎหมาย วินัย และเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมผู้ประกอบการวิชาชีพ ทางการศึกษา(Onsite)	หน่วยงานจัดให้มีช่องทาง การพัฒนาทักษะและเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย กฎหมาย และเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ผ่านสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม 150 คน	1 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2567	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดได้รับการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย กฎหมาย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมผู้ประกอบการ วิชาชีพทางการศึกษา ส่งผลให้ไม่มีการ กระทำผิดวินัย และไม่ถูกดำเนินคดี หรือถูก ชี้มูลความผิด	กลุ่มกฎหมาย และคดี

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมอบนโยบายให้ทุกกลุ่มขับเคลื่อน “กลุ่มงานสุจริต” ปรับปรุง พัฒนากลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 นางกัญญา สัตตรัตน์พร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 3 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว โดยมอบนโยบายให้ทุกกลุ่มขับเคลื่อน “กลุ่มงานสุจริต” ปรับปรุง พัฒนากลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และประกาศหลักการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้รูปแบบ CR4s HAPPY MODEL เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 (รายละเอียดการประกาศมาตรการ ดังภาคผนวกตามแนบ)





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
CR4s HAPPY MODEL โดยมีรายละเอียด ดังนี้

C : Collaborative	ร่วมมือในการทำงาน
R : Respective	เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
4s : 4s Service ใส่ใจบริการ	Smile เป็นกัลยาณมิตร
Skill พัฒนาทักษะอยู่เสมอ	Speed สะดวกรวดเร็ว
H : Heart	ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ
A : Admiration	ร่วมแสดงความชื่นชมยินดี
P : participation	ร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน
P : Pleasure	ทำงานอย่างมีความสุข
Y : Yield	ครบถ้วนด้วยผลงาน

โดยใช้กระบวนการ SPDCa ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ดังนี้

S : Situation	วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
P : Plan	วางแผนการดำเนินงาน
D : Do	ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
C : Check	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
A : Act	สรุปและรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ขับเคลื่อนด้วย 5 กลยุทธ์ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมองค์กรคุณธรรม(Good Governance)
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้เรียน(Equitable Education)
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st-Century Skill)
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ (Professionalism)
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการมีส่วนร่วม (Technology&Participant)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 กำหนดผลลัพธ์ (5H) ดังนี้

Smart&Happy Student นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข

1.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม

2.นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข (Happy Learning) และมีประสิทธิภาพ

3.นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Hard Skills & Soft Skills)

Happy Teacher ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

1.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดการเรียนรู้ให้นักเรียนด้วยรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ (Coaching) มีทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

2.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก้าวหน้าทางวิชาชีพ พัฒนาตนด้วยชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC & Growth Mindset)

3.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นมืออาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี (Professionalism)

Happy Classroom ห้องเรียนแห่งความสุข

1.ห้องเรียนสะอาด ปลอดภัย (Safe & Clean) มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

2.มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพียงพอกับนักเรียน

3.หนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Educational Innovation)

Happy School โรงเรียนแห่งความสุข

2. กำหนดนโยบาย การแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นผู้กล่าวนำคำปณิญาเขตสุจริต เพื่อสร้างความตระหนัก สร้างความเชื่อมั่นในการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างเครือข่ายการต่อต้านการทุจริต ทุกเช้าวันจันทร์แรกของเดือน และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ



3. กำหนดและมอบหมายนโยบาย “เขตสุจริต” ในการปฏิบัติงาน นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มอบนโยบายในการทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมและเสนอแนวปฏิบัติในการทำงาน แล้วสรุปเป็นประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 4 ในมาตรการและแนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมทั้งชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามมาตรการประหยัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ดังนี้

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ประกาศมาตรการในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 โดยให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีแนวทางการปฏิบัติงานโดยหลัก “องค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ใส่ใจ ให้บริการ” ตามนโยบาย 10 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ 2) ด้านการใช้งบประมาณ 3) ด้านการใช้อำนาจ 4) ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ 5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน 7) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน 9) ด้านการเปิดเผยข้อมูล 10) ด้านการป้องกันการทุจริต และร่วมทำบันทึกข้อตกลง MOU ในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มลงนามแทนบุคลากรทุกกลุ่ม พร้อมทั้งชี้แจง ซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามมาตรการประหยัด และมาตรการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 (รายละเอียดในภาคผนวก)



4. กำหนดนโยบาย และเป็นผู้นำการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย “งดรับของขวัญ ในทุกเทศกาล (NO GIFT POLICY)” เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

โดย นางกัญญา สัตตรัตน์พร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มอบนโยบายในการทำงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผ่านช่องทางระบบ Smart Office และหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 (รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์สนับสนุนสร้างคุณธรรม
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และในเทศกาล พิธีงานหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและขับเคลื่อน
การปฏิบัติตามนโยบาย No-Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการ โปร่งใส
ไม่ทนต่อการทุจริต” (MCE TRUST & Zero Corruption) เพื่อสร้างวัฒนธรรมหลัก กระตุ้น ปณิธานจิตสำนึกการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
หน่วยงานการศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ฯ ตระหนักและให้ความสำคัญของการ
ปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริต พร้อม“จับตามองการก้าวก่ายกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรธรรมาภิบาล ผู้เรียนมีคุณภาพ เป็นคนดีมีความสุข”
สร้างค่านิยมสูงในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ส่งเสริมจิตสำนึก ปลูกจิตสำนึกและ
พฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดด้วยการมีจิตบริการต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและยอมรับความแตกต่าง
ขึ้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างชื่อเสียงการกระทำที่ดีๆ อันสามารถต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ
หน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรธรรมาภิบาล สร้างค่านิยม ส่งเสริมทัศนคติ
ปลูกจิตสำนึกสูงในการปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และนโยบายไปสู่การปฏิบัติตามเจตนารมณ์ดังกล่าวเป็นรูปธรรม ผู้ว่าราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ฯ ในฐานะผู้ว่าราชการและหัวหน้าหน่วยงาน จึงขอประกาศ
นโยบายหรือเจตนารมณ์สนับสนุนสร้างคุณธรรม และ“จับตามอง”ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานทุกคน
ปฏิบัติ โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่เน้นเฉพาะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลทำให้เกิดการ
ทุจริตประพฤติมิชอบ (No-Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และสถานศึกษา พึงจับและให้ของขวัญ
ในเทศกาลพิเศษหรือโอกาสอื่นใด (No-Gift Policy) ที่นอกเหนือจากการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมเนียมประเพณีหรือประเพณีนิยม

๒. ผู้ไม่ได้รับของขวัญและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ พึงคงใจระงับและผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลใน
ครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และห้ามมิให้เรียกรับหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินส่วนตัวทำการใดๆ
เพื่อมอบให้หรือจัดหาไม่ให้ของขวัญหรือสิ่งของ ไม่ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

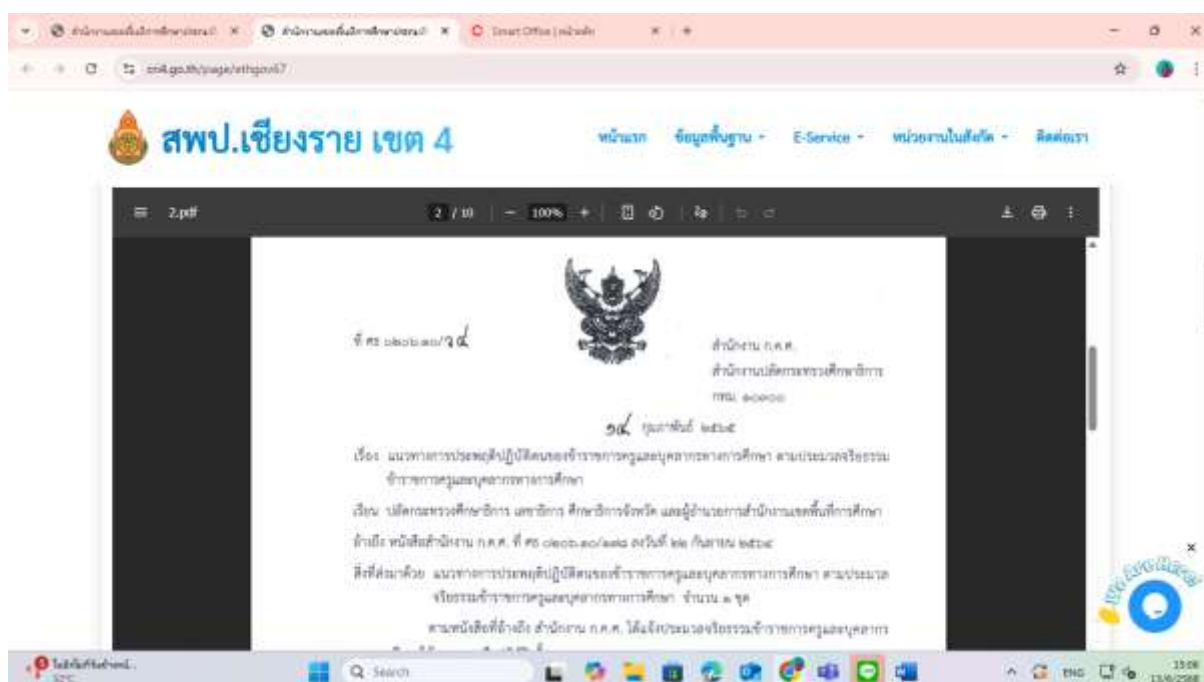
5. จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง” ระหว่างวันที่ 17 – 22 เมษายน 2567 หลักสูตรรุ่นละ 1 วัน จำนวน 3 รุ่น รุ่นที่ 1 สำหรับหัวหน้าหน่วยงานย่อย(ผู้อำนวยการสถานศึกษา) รุ่นที่ 2 สำหรับคุณครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน รุ่นที่ 3 สำหรับคุณครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีโรงเรียน

ส่งผลให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) คุณครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คุณครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน ในสังกัดจำนวน 124 โรงเรียน 1 สาขา 4 ห้องเรียน แยกเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก 72 โรงเรียน กลาง 49 โรงเรียน ใหญ่ 3 โรงเรียน รับรู้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเบิกจ่ายงบประมาณ และการบันทึกจัดทำบัญชีของภาครัฐ เพื่อเชื่อมโยงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกันลงสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ผลลัพธ์ที่ได้จากการอบรม ส่งผลให้โรงเรียนบริหารงบประมาณที่มีอย่างจำกัดด้วยความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล เป็นธรรม โปร่งใสมีเอกสารหลักฐานตรวจสอบได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่เกิดข้อร้องเรียน สำนักงานเขตฯ สามารถเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณได้รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีผลการเบิกจ่ายรายไตรมาสไม่ต่ำกว่าเป้าหมายมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คุณธรรมนตรีกำหนด และมีลำดับที่ผลเบิกจ่ายไม่เกินลำดับที่ 50 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดลำดับจากผลเบิกจ่าย 245 เขต



6. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มมากขึ้น โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้ทราบถึงการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งการบังคับใช้มา และข้อ 5 ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่ง สพป.เชียงราย เขต 4 ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ครอบคลุมถึงคณะกรรมการไปยังสถานศึกษาในสังกัดแล้ว และได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมประกอบกับข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญในเว็บไซต์ของสพป.เชียงราย เขต 4 แล้ว จึงขอให้ทุกท่านประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ



7. การแจ้งให้บุคลากรทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ 9 มกราคม 2567 นางกัญญา สัตตรัตน์พร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้จัดการประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 เพื่อแจ้งข้อราชการ และมอบนโยบายในการดำเนินงานในปีพ.ศ. 2567 พร้อมทั้งได้แจ้งให้บุคลากรทุกท่านได้ทราบถึงการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งการบังคับใช้มา และข้อ 5 ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่ง สพป.เชียงราย เขต 4 ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปยังสถานศึกษาในสังกัดแล้ว และได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมประกอบกับข้อมูลอื่นๆที่สำคัญ ในเว็บไซต์ของสพป.เชียงราย เขต 4 จึงขอให้ทุกท่านประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ



8. การแจ้งเวียนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 30 สิงหาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ กลุ่มอำนวยการ

୦୫୦୫୬(୧)/

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมิน แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ มีผลการประเมินระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ด้วยคะแนน ๙๙.๕๔ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และนำไปพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

—

(นายมรกต อนุเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

9. การแจ้งเวียนผลการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามวันที่ 10 เมษายน 2567 นางกัญญา สัตตรัตน์พร ได้เป็นประธานการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำมากำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ดีขึ้น

วันที่ 12 เมษายน 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ได้แจ้งผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบผลพบว่าคะแนนรายตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลคะแนนการประเมิน ITA ด้วยคะแนน 99.54 คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.21 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.74 เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งให้เห็นได้ชัดว่าตัวชี้วัดนี้มีผลคะแนนน้อยที่สุดจึงเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องได้รับการพัฒนาแก้ไขให้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลคะแนนที่ดีขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ กลุ่มอำนาจการ

ที่ ๐๔๐๔๖(๑)/

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง

แจ้งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมิน แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบผล พบว่าคะแนนรายตัวชี้วัดที่ส่งผลกระทบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลคะแนนการประเมิน ITA ด้วยคะแนน 99.54 คะแนน โดยตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.21 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.74 เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จึงเป็นตัวชี้วัดที่จะต้องรีบแก้ไขโดยด่วน และต้องได้รับการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขให้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และนำไปพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

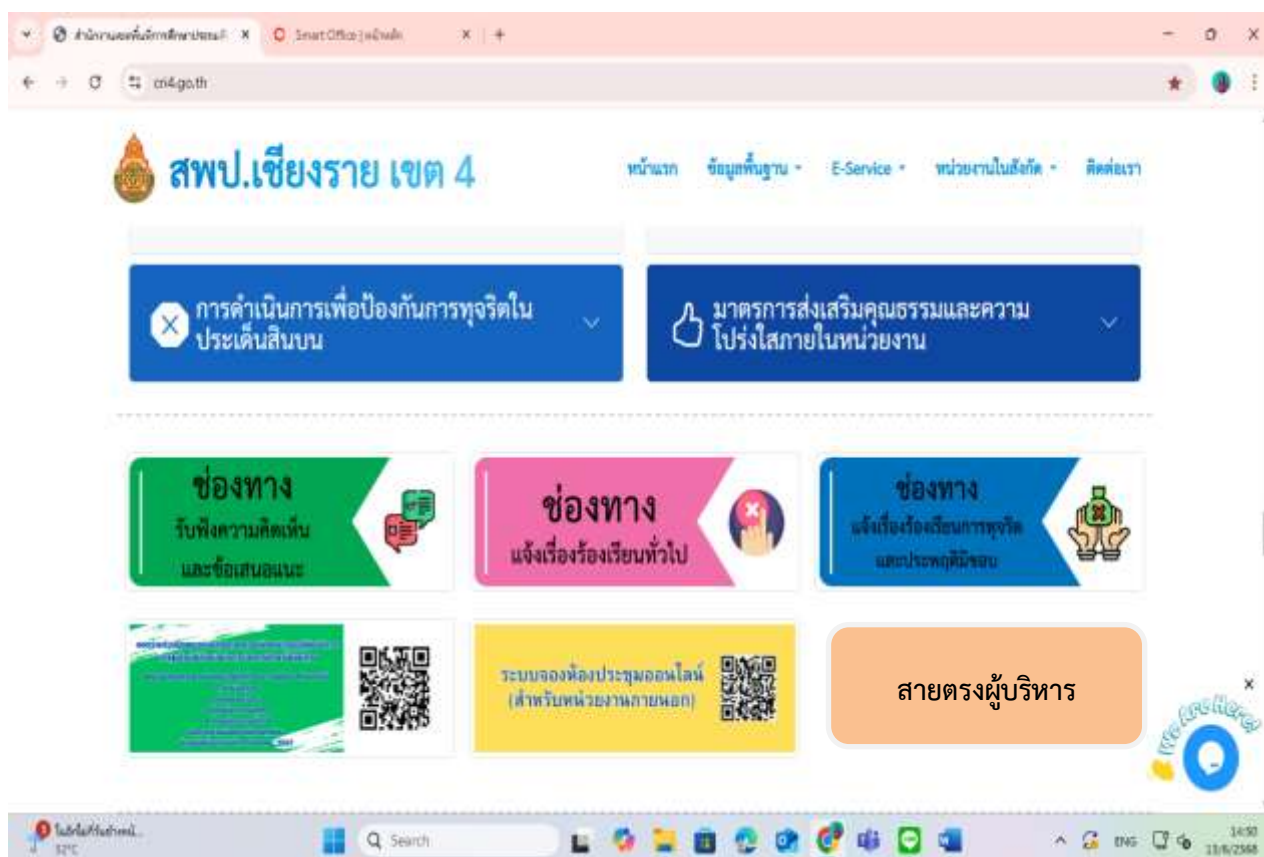
(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

10. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 สู่ความเป็นเลิศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะ โดยสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียน หากพบข้อสงสัยประการใดในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนมีส่วนร่วมประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ หรือให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้ที่ www.cri4.go.th เป็นต้น ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเกิดการทุจริต ดังนี้

- 11.1 ช่องทางแสดงความคิดเห็น
- 11.2 ช่องทางติดต่อสอบถาม
- 11.3 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต
- 11.4 ช่องทางการติดต่อผู้บริหารโดยตรง
- 11.5 ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT
- 11.6 ช่องทางสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ
- 11.7 ช่องทางสำรวจความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



11. ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 30 กันยายน 2567 นางกัญญา สัตตรัตน์พร ได้ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจัดประชุมสัมมนาขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมปอ ฮอล แอนด์ การ์เด็น อำเภอเชียงคำ จังหวัดเชียงราย โดยมีกิจกรรมประชุมสัมมนา ดังนี้

1. ความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีค่านิยม ร่วมต้านทุจริต และมีจิตสำนึกสาธารณะ

2. เสริมสร้างความรู้ มีสมรรถนะ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต

ส่งผลให้บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความตระหนักรู้ในการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต มีค่านิยม ร่วมต้านทุจริต และมีจิตสำนึกสาธารณะ มีสมรรถนะและภาพลักษณ์ที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต





กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ ๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

นายสมพงษ์ บุตรวัน รองผอ.สพป.เชียงราย เขต 4
เป็นประธานการประชุมสัมมนาขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน
ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567

ณ โรงแรมปอ สอล แอนด์ การ์เด็น อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๑๗ หมู่ ๒๐ ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทร. ๐-๕๓๗๙-๕๔๓๑

12. ขับเคลื่อน และเข้าร่วมการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 ขับเคลื่อนการดำเนินการและเข้าร่วมการคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

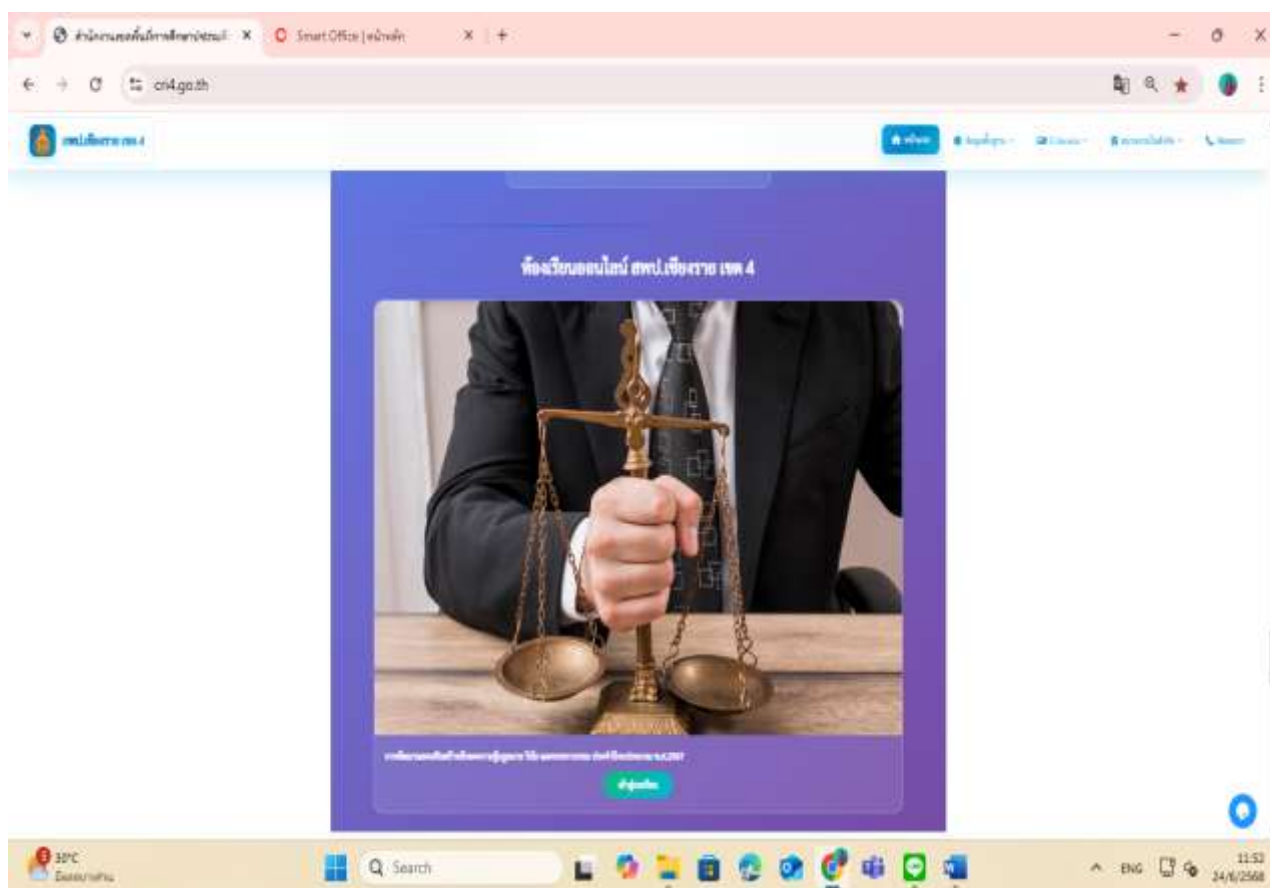
ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นโดยใช้รูปแบบการบริหารแบบ CR4s HAPPY MODEL นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสอดคล้องกับบริบทขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



13. อบรมพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้กฎหมาย วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา(Onsite)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 นำคู่มือกฎหมาย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระเบียบปฏิบัติราชการ เผยแพร่ในระบบดิจิทัล โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อความรู้ และจัดให้มีแบบทดสอบ และมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ผ่านการพัฒนาเสริมสร้างทักษะความรู้ฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่งผลให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย กฎหมาย และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ส่งผลให้ ไม่มีการกระทำผิดวินัย และไม่ถูกดำเนินคดี หรือถูกชี้มูลความผิด





ประชาสัมพันธ์

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้กฎหมาย วินัย และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ขอเชิญชวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด และผู้สนใจ

กฎหมาย การศึกษา



เข้ารับการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความรู้กฎหมาย วินัย และจรรยาบรรณ
ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ (เรียนรู้ด้วยตนเอง)

จำนวน ๓ หลักสูตร (มีวุฒิบัตร)

- ๑) การเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒) การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างวินัย

เปิดระบบให้เข้ารับการพัฒนา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ในเว็บไซต์ <https://www.cri4.go.th/web2023> หรือ สแกน QR-Code



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
โทร ๐-๕๓๗๘-๕๕๓๓ ต่อ ๑๑๖

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ที่ ๘๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดการบูรณาการความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้าง ความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามแนวทางและมาตรการสู่การปฏิบัติ และพร้อมจะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงใจ ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นการยกระดับการดำเนินงานเชิงรุกที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|---------------|--|------------------|
| ๑. นางกัญจนา | สัตตรัตน์นำพร | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมพงษ์ | บุตรวัน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสมดุลย์ | เจริญสุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. จำเริญวิเศษศักดิ์ | สายโท | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |

๕. ผู้อำนวยการ...

๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นายสังคม ฦ น่าน ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสุนาริกา จิรกาลนุกุล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวนฤมล คำเทพ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาดำเนินการโครงการ และกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ที่ ๘๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตอบคำถามหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะ โดยสามารถ สอบถาม แสดงความคิดเห็น หรือ ร้องเรียน หากพบข้อสงสัยประการใดในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้ที่ www.cri๔.go.th ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคณะกรรมการตอบคำถามหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---|-------------|--|------------------|
| ๑. นางกัญจนา | สัตตรัตน์พร | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ | ประธานกรรมการ |
| | | การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | |
| ๒. นายสมพงษ์ | บุตรวัน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| | | ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | |
| ๓. นายสมดุลย์ | เจริญสุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| | | ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | |
| ๔. จำเริญวิเศษศักดิ์ | สายโท | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| | | ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ | |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | | | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | | | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | | | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | | | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | | | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | | | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | | | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | | | กรรมการ |

๑๔. นายสุรพงษ์ สุวรรณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. นายสุรพงษ์ ทิพย์โชติ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบคำถามหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ทันทีที่ได้รับคำถาม ข้อเสนอ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



บันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

กับ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โดยนายมรกต อนุเคราะห์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนาม ฝ่ายหนึ่งกับ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ อีกฝ่ายหนึ่ง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และคณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ ในการพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการ และผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ กับคณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



(นายสมดุย์ เจริญสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



(นายสมพงษ์ บุตรวัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



(จำเริญวิเศษศักดิ์ สายโท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



บันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

กับ

คณะกรรมการทางการศึกษา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โดยนายมรกต อนุเคราะห์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม ฝ่ายหนึ่ง กับ คณะกรรมการทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ อีกฝ่ายหนึ่ง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และคณะกรรมการทางการศึกษา ตระหนักถึง คุณูปการแห่งความร่วมมือ ในการพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยการเป็น ข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการ และผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ กับคณะกรรมการทางการศึกษา ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งนี้ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(นางกัญจนา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



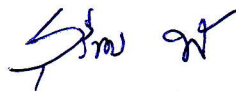
(นางสาวยุพิน บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



(นายกฤษฎี การเกตุ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



(นางสาวสุวีวรรณ ฟองอินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



(นางพณาด เดชโภชน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางผุสดี เมฆอากาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



(นางสุนารีภา จิรกาลนุกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



(นายพงษ์ธร ช่างปัด)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



(นายธนิช มโนเกต)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



(นายวิทยา ไชยปันติ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี



(นางสาวสิริณัฐ ไชยชนะ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



ประกาศเจตจำนง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

.....

ข้าพเจ้า นางกัญจนา สัตตรัตน์พร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ขอประกาศเจตจำนง ต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
และสาธารณชน ว่า จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ด้วยความสำนึก
และตระหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่มีต่อ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ไม่ทุจริตแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยจะยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรมและปลูกฝังพฤติกรรมสุจริต ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร จะมุ่งเน้นผลประโยชน์โดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเสมอภาคในการบริหารงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกัญจนา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



Announcement of Intention of
Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4
On 7th February 2024
At Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4

.....

I, Mrs. Kanjanar Sattarutnumporn, the Director of Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4

To announce the intention to the staff of Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4 and in public that I will do my duty with honesty, transparency, accountability, consciousness and awareness according to the responsibility and duty by considering the well-being to clients and stakeholders to successfully accomplish our missions. Without corruption or self-seeking for unlawful benefits, I will uphold the principle of morality, ethics and implant honest behavior to be a part of organizational culture, I will focus on mutual benefits by good governance, transparency and equity in administration.

Announced on 7th February 2024

(Mrs. Kanjanar Sattarutnumporn)

Director

Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4



ປະກາດເຈດຈຳນົງ
ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາ ຊຽງຮາຍ ເຂດ 4
ວັນທີ 7 ກຸມພາ 2024

ຂ້າພະເຈົ້າ ທ່ານ ກັນຈະນາ ສັດຕະລັດນຳພອນ ຕຳແໜ່ງ ຜູ້ອຳນວຍການ
ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຊຽງຮາຍ ເຂດ 4

ຂໍປະກາດເຈດຈຳນົງ ຕໍ່ບຸກຄະລາກອນ ໃນສຳນັກງານພື້ນທີ່ການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາ
ຊຽງຮາຍເຂດ 4 ແລະສາທາລະນະຊົນວ່າ ຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດໂປ່ງໃສ
ກວດສອບໄດ້ ດ້ວຍຄວາມສຳນຶກແລະຕະໜັກໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່
ຕາມພະລະກິດຕົນ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງງານທີ່ມີຕໍ່ຜູ້ຮັບບໍລິຫານແລະຜູ້ມີສ່ວນ
ໄດ້ສ່ວນເສຍເປັນສຳຄັນ ບໍ່ສ່ຽງ ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ມີຄວນໄດ້ ໂດຍຈະຍຶດຫຼັກ
ຄຸນນະທຳ ຈາລິຍະທຳແລະບຸກຜັງພຶດຕິກຳສຸດຈະລິດໃຫ້ເກີດເປັນວັດທະນາທຳອົງກອນ ຈະມຸ່ງ
ເນັ້ນຜົນປະໂຫຍດໂດຍຍຶດຫຼັກທຳມະພິບານ ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະຄວາມສະເໝີພາບໃນການ
ບໍລິຫານງານ.

ປະກາດນະວັນທີ 7 ກຸມພາ 2024

(ທ່ານ ກັນຈະນາ ສັດຕະລັດນຳພອນ)
ຜູ້ອຳນວຍການສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຊຽງຮາຍເຂດ 4



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

ตามที่ กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บท บูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมีการ ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียน สุจริตและเขตสุจริต) สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ร่วมกันต่อต้านและพร้อมที่จะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามเจตจำนง ที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชน ภายนอกหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ขอประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่าง ที่ดีในการบริหารงาน พร้อมส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้บรรลุตามเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน โดยกำหนดแนวทาง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส จะบริหารงานด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ ได้หลากหลายช่องทาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมให้เกิด ความโปร่งใสในทุกขั้นตอน เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๒. มีความพร้อมรับผิด มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและพร้อมที่จะรับผิดชอบในการทำงาน และการบริหารงานเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม การขับเคลื่อนหน่วยงาน จะเป็นไป อย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีเจตจำนงสุจริตที่จะทำให้หน่วยงาน ปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือ เรียกรับประโยชน์

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลโดยมุ่งตอบสนอง ความต้องการของประชาชนด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่ทนต่อ การทุจริตทั้งปวง มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต รวมทั้งการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ด้านคุณธรรม...

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงาน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว ถูกต้องและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ถึงหน่วยงานผ่านหลายช่องทาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



Announcement of Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4
On Honest Intention, Integrity and Transparency Promotion in the Workplace

.....

According to the integrated framework against corruption and misconduct focus on The National Strategy (2018-2037) Preventive Integration Master Plan Suppression of corruption and misconduct, a period of 20 years (2017-2036) Focus on anti-corruption to enhance good governance by integrated management. To reform the process of prevention, suppression and corruption system to be effective, throughout all sectors by definition “Zero Tolerance & Clean Thailand

Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4 to announce the intention on honesty and transparency in the administration and will work with the benefits of people by honesty, virtue, transparency, justice and effective management. Cooperation with all the sectors to prevent, suppress corruption and misconduct of officers at all levels, include responding and facilitate the people as follow;

1. Transparency: Disclose the information of Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4 to clients so they can access the information rapidly. Give opportunities for stakeholders to participate by contributing opinion, planning, operating, and monitoring the implementation. Have a process to address complaints and check the justice complaints. Have an outstanding regulation for protecting overlapping benefits.

2. Accountability: Administrators and staff are willing to be on duty effective. Staff works on all correct processes according to specified rules related to their work. All must be brave and responsible while working. And administrators present their intentions in administration with honesty and accountability whenever there is mistake.

3. Corruption-Free: Administrators at all levels do not act with policy corruption. Staff works with no discrimination, no claim of benefits and without using a position to benefit themselves and friends.

4. Integrity Culture: Administer by to develop and promote each agency to work with integrity and ethics as well as implant honest behavior to staff until it becomes a regular mode of organizational culture. Transfer, implant and differentiate between mutual benefits and personal benefits.

5. Work Integrity: Administer by focusing on mutual benefits with good governance, transparency and equity in administration. To work with integrity and ethics as well as implant honest behavior and Application of Sufficiency Economy Philosophy for dairy life.

6. Communication in Organization: Administer by to promote the transfer of intention for various channels, processes, patterns, methods in communication. Transfer information in working, protection, integrity and anti- corruption promotion to all staff in order to implement it rapidly and thoroughly.

Announced on 7th February 2024



(Mrs. Kanjanar Sattarutnumporn)

Director

Chiangrai Primary Educational Service Area Office 4



ປະກາດ

ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາ ຊຽງຮາຍ ເຂດ 4

ເລື່ອງ : ການສະແດງເຈດຈຳນົງສຸດຈະລິດເສີມສ້າງຄຸນນະທຳແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການບໍລິຫານ

ອີງຕາມຂອບການຮ່ວມມືດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງແລະການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອແນໃສ່ຕອບສະໜອງບັນດານະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ແຜນຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດ 20 ປີ (ຄ.ສ 2018-2037) ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ສະບັບທີ 12, ແຜນແມ່ ບົດບ້ອງກັນແບບປະສົມປະສານ ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕຳນິກຳການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະພຶດຕິກຳຜິດ ກົດໝາຍ ໃນໄລຍະ 20 ປີ (ຄ.ສ 2017-2036) ໂດຍມີການເຄື່ອນໄຫວພາຍໃຕ້ໂຄງການເສີມ ຂະຫຍາຍຄຸນນະທຳ, ຈັນຍາບັນ ແລະ ການປົກຄອງທີ່ດິນໃນສະຖາບັນການສຶກສາ (ໂຄງການ ໂຮງຮຽນສຸຈະລິດແລະ ເຂດສຸຈະລິດ) ສູ່ການປະຕິບັດ ຕາມແຜນງານໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸກ ພາກສ່ວນແລະບ້ອງກັນປາມປາບການສ້າງແລະການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງທີ່ກຳນົດໄວ້ວ່າ “ ປະເທດໄທໃສສະອາດ ໄທທັງຊາດຕ້ານການສ້າງ (zero Tolerance & clean Thailand) “ ຮ່ວມການຕໍ່ຕ້ານແລະພ້ອມທີ່ຈະຮັບການຕິດຕາມກວດສອບການປະຕິບັດງານຕາມເຈດ ຈຳນົງທີ່ໄດ້ສະແດງໄວ້ຢ່າງຈິງໃຈ ພ້ອມທັງພະນັກງານໃນໜ່ວຍງານແລະຜູ້ທີ່ໄດ້ຜົນປະໂຫຍດ ສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ ຫຼືສະທາລະນະຊົນ ພາຍນອກໜ່ວຍງານ

ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຊຽງຮາຍ ເຂດ 4 ຂໍປະກາດເຈດຈຳນົງ ວ່າຈະເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີໃນການບໍລິຫານງານ ພ້ອມສົ່ງເສີມສະໜັບສະໜູນໃຫ້ພະນັກງານ ຄູ່ແລະບຸກຄະລະກອນທັງການສຶກສາໃນສັງກັດທຸກຄົນ ປະຕິບັດງານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ສຸດຈະລິດ ໂປ່ງໃສ ຍຶດຫຼັກຄຸນນະທຳ ປາສາຈາກການສ້າງ ເພື່ອເຊື່ອມສ້າງຄຸນນະທຳ ຈາລິຍະ ທຳ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສໃນການບໍລິຫານງານຂອງສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກ ສາຊຽງຮາຍເຂດ 4 ໃຫ້ບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງ ອັນຈະກູ້ໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ ຕໍ່ປະເທດຊາດ ແລະປະຊາຊົນ ໂດຍກຳນົດແນວທາງໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້.

1. ດ້ານຄວາມໂປ່ງໃສ: ຈະບໍລິຫານງານດ້ວຍຄວາມຖືກຕ້ອງ ຍຸດຕິທຳ ກວດສອບ ໄດ້ປະຊາ ຊົນສາມາດ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງອົງກອນ ຫຼື ພ້ອມເປີດໂອກາດໃຫ້ມີສ່ວນໄດ້ ສ່ວນເສຍທາງຈາກພາຍໃນແລະພາຍນອກ ໜ່ວຍງານສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນດ້ວຍວິທີຕ່າງໆ ໄດ້ຫຼາກຫຼາຍຊ່ອງທາງ ການດຳເນີນການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງສົ່ງເສີມໃຫ້ເກີດຄວາມໂປ່ງໃສໃນທຸກຂັ້ນ ຕອນ ເປີດໂອກາດໃຫ້ພາກເອກະຊົນ ພາກປະຊາສັງຄົມແລະພາກປະຊາຊົນເຂົ້າມາມີສ່ວນ ຮ່ວມໃນການ ກວດສອບການປະຕິບັດງານ ໂດຍເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃນການດຳເນີນ ກິດຈະກຳທຸກຮູບແບບ.

2. ມີຄວາມພ້ອມຮັບຜິດ ມີເຈດຈຳນົງສຸດຈະລິດໃນການບໍລິຫານງານແລະພ້ອມທີ່ ຈະຮັບຜິດໃນການເຮັດວຽກແລະການບໍລິຫານງານ ເມື່ອເກີດຄວາມຜິດພາດ ເພື່ອສ້າງຄວາມ ເຊື່ອໝັ້ນແກ່ສັງຄົມ ການເດີນເຄື່ອນໜ່ວຍງານຈະເປັນໄປຢ່າງມີຄຸນນະທຳແລະທຳມາຜົນ.

3. ດ້ານຄວາມປອດຈາກການສ້າງໃນການປະຕິບັດງານ ມີເຈດຈຳນົງສຸດຈະລິດ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໜ່ວຍງານປາສະຈາກການສ້າງ ໃນເຊິ່ງນະໂຍບາຍແລະການສ້າງຕໍ່ໜ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ໃຊ້ຕ່ຳແໜ່ງໜ້າທີ່ໃນການເອື້ອປະໂຫຍດ ຫຼື ຮຽກຮັບປະໂຫຍດ.

4. ດ້ານວັດທະນະທຳຄຸນນະທຳໃນອົງກອນບໍລິຫານງານແລະປະຕິບັດງານຕາມຫຼັກ ທຳມະຜົນ ໂດຍມຸ່ງຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງປະຊາຊົນ ດ້ານ ການບໍລິການທີ່ ວ່ອງໄວ ຖືກຕ້ອງສະເໝີພາບ ໂປ່ງໃສແລະເປັນທຳ ບໍ່ທົນຕໍ່ການສ້າງທັງປວງມີຄວາມລະອາຍ ແລະຍານກົວການສ້າງ ຮ່ວມທັງການດຳເນີນ ເພື່ອບ້ອງກັນຜົນປະໂຫຍດທັບຊ້ອນ.

5. ດ້ານຄຸນນະທຳການເຮັດວຽກໃນໜ່ວຍງານ ບຸກຜັງຄ່ານິຍົມແລະທັດສະນະຄະຕິ ໃຫ້ບຸກຄະລະກອນມຸ່ງເນັ້ນຜົນປະໂຫຍດສ່ວນລວມ ສ້າງຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າໃຈ ຍຶດຫຼັກຄຸນນະ ທຳແລະຈາລຶຍະທຳນຳຫຼັກບັດຊະຍາເສດຖະກິດພິເສດມານຳໃຊ້ໃນການບໍລິຫານງານການ ດຳເນີນຊີວິດແລະການປະຕິບັດງານ ຍຶດຫຼັກຄຸນນະທຳໃນການບໍລິຫານງານ.

6. ດ້ານການສື່ສານພາຍໃນໜ່ວຍງານ ສົ່ງເສີມແລະພັດທະນາການສື່ສານໂດຍນຳ ເທັກໂນໂລຢີທັນສະໄໝ ມາປັບໃຊ້ໃນການປະຊາສຳພັນໃຫ້ປະຊາຊົນແລະພະນັກງານ ໃນສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາ ຊຽງຮາຍ ເຂດ 4 ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ໂດຍເປີດເຜີຍວ່າງໄວຖືກຕ້ອງແລະປະຊາສຳພັນໃຫ້ປະຊາຊົນແຈ້ງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານເບາະແສການສຳໂກງ ຮ້ອງຮຽນ, ຮ້ອງທຸກເຖິງໜ່ວຍງານຜ່ານຫຼາຍຊ່ອງທາງ.

ຈົ່ງປະກາດໃຫ້ຮູ້ທົ່ວເຖິງກັນ.

ປະກາດນະວັນທີ 7 ກຸມພາ 2024



(ທ່ານ ກັນຈູນາ ສັດຕະວັດນຳພອນ)

ຜູ້ອຳນວຍການສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາຊຽງຮາຍເຂດ 4



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘

๑.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑.๓ กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเป็นภารกิจของกลุ่มงานผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

๒. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่

๒.๑ ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อมูลตัวอักษร ข้อมูลรูปภาพ ข้อมูลเสียง และข้อมูลภาพเคลื่อนไหว

๒.๒ สารสนเทศ หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล ผลงานวิชาการ

๓. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มภายในองค์กร

๑) ผู้ให้ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล

๒) หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของกลุ่มงานได้

๓) ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล ทำการตรวจทานความความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิผู้ใช้งานจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๓.๒ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน/บุคคลภายนอกองค์กร

๑) หน่วยงาน/บุคคลที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล จัดทำหนังสือขอเผยแพร่ข้อมูลจากหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา แจ้งความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล ทำการตรวจทานความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๓) หัวหน้ากลุ่มงาน...

๓) หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล
เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาได้

๔) ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์

๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ ให้คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้อำนวยการกลุ่มตามสายงาน
กำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๑ กำกับ ดูแลและติดตามผล
การดำเนินงานรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

แบบติดตามประเมินผล
การปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือน.....

ชื่อผู้รายงาน.....โทรศัพท์.....

☐ กลุ่มงาน ☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๑. การจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดให้มีข้อมูลไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

จำนวนข้อมูลที่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....เรื่อง ดังนี้

๑.

๒.

๒. การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ

๑.

๒.

๓. การนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จำนวนข้อมูลที่มีลงเผยแพร่.....เรื่อง ดังนี้

๑.

๒.

๔. สถิติประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารในรอบ ๑ เดือน จำนวน.....ราย

๕. ในรอบ ๑ เดือน มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารเฉพาะรายที่มีได้จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....ราย

๖. การปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

☐ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้ทำการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....ราย ดังนี้

๑.

๒.

☐ ไม่มีการปฏิเสธ โปรดระบุรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ไม่มีการปฏิเสธการเปิดเผย จำนวน.....ราย ดังนี้

๑.

๒.

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

☐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย

☐ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

☐ ขาดแคลนงบประมาณ

☐ ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ).....



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘

๑.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑.๓ กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเป็นภารกิจของกลุ่มงานผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

๒. ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่

๒.๑ ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อมูลตัวอักษร ข้อมูลรูปภาพ ข้อมูลเสียง และข้อมูลภาพเคลื่อนไหว

๒.๒ สารสนเทศ หมายถึง สิ่งที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล ผลงานวิชาการ

๓. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มภายในองค์กร

๑) ผู้ให้ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล

๒) หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของกลุ่มงานได้

๓) ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล ทำการตรวจทานความความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิผู้ใช้งานจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๓.๒ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน/บุคคลภายนอกองค์กร

๑) หน่วยงาน/บุคคลที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล จัดทำหนังสือขอเผยแพร่ข้อมูลจากหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา แจ้งความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล ทำการตรวจทานความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๓) หัวหน้ากลุ่มงาน...

๓) หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล
เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาได้

๔) ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์

๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ ให้คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้อำนวยการกลุ่มตามสายงาน
กำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๑ กำกับ ดูแลและติดตามผล
การดำเนินงานรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

แบบติดตามประเมินผล
การปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือน.....

ชื่อผู้รายงาน.....โทรศัพท์.....

☐ กลุ่มงาน ☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๑. การจัดทำบัญชีรายการหรือดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดให้มีข้อมูลไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก

จำนวนข้อมูลที่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....เรื่อง ดังนี้

๑.

๒.

๒. การจัดเตรียมข้อมูลแสดงไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ

๑.

๒.

๓. การนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ใน Web Site ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จำนวนข้อมูลที่มีลงเผยแพร่.....เรื่อง ดังนี้

๑.

๒.

๔. สถิติประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ห้องข้อมูลข่าวสารในรอบ ๑ เดือน จำนวน.....ราย

๕. ในรอบ ๑ เดือน มีผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารหรือขอข่าวสารเฉพาะรายที่มีได้จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....ราย

๖. การปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

☐ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้ทำการปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....ราย ดังนี้

๑.

๒.

☐ ไม่มีการปฏิเสธ โปรดระบุรายชื่อข้อมูลข่าวสารที่ไม่มีการปฏิเสธการเปิดเผย จำนวน.....ราย ดังนี้

๑.

๒.

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

☐ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย

☐ ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน

☐ ขาดแคลนงบประมาณ

☐ ปัญหาอื่น ๆ (ระบุ).....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษานิเทศก์ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบทั่วกัน

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

๔. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยานกรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณาขอยกยอชมเชยหรือให้ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสหรือพยาน ตามควรแก่กรณี

๕. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้ครอบคลุม ดังนี้

๕.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากรและทรัพย์สินใด ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๓ การไม่รับงานหรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๕ กำหนดให้บุคลากรและหรือเจ้าหน้าที่ทุกคน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

๕.๖ กำหนดให้มีการจัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๗ กำหนดให้มีการดำเนินทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

๕.๘ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมทราบ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. การดำเนินงานอื่นใดที่นอกเหนือจากนี้ ให้ดำเนินการโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามคู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ตระหนักและเห็นความสำคัญในการป้องกันปราบปรามการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการส่งเสริมธรรมาภิบาลยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยมีการดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า **“ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)”** จึงได้ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้บริหารทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานทุกระดับ หากมีการใช้ดุลพินิจต้องให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักความคุ้มค่าโดยระบุเหตุผลการใช้ดุลพินิจไว้ด้วย และเหตุผลนั้นต้องประกอบด้วย

๒.๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

๒.๒ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อ้างอิง

๒.๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

๓. คณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และต้องมีคู่มือในการปฏิบัติงานและหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานที่จะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ให้มีการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงและให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน

๕. นำเทคโนโลยี...

๕. นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นและนำมาใช้อ้างอิงในการใช้และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ทำรายงานของซื้อหรือขอยืม
- ๓) ดำเนินการจัดหา
- ๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- ๕) การทำสัญญา
- ๖) การบริหารสัญญา
- ๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๕. ให้หัวหน้า...



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง มาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวางมาตรการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนงาน พิจารณาให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในทุกภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ บรรลุตามกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย มาตรการ วัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้กำหนดมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และองค์กรคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามภารกิจงาน เช่น คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.) , คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน , ประธาน Area Cluster , คณะกรรมการศูนย์เครือข่ายการศึกษา , สมาคม , ชมรมวิชาชีพ , องค์กรภาคประชาชน , ประชาชน ผู้ปกครองและเด็กนักเรียน เป็นต้น

๓. การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมในการวางแผน เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประเมิน พิจารณา ตัดสินและลงมือปฏิบัติ โดยความสมัครใจปราศจากการบังคับใด ๆ และไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔. มาตรการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ภารกิจงาน กรอบงานหรือลักษณะงานที่ต้องมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

๔.๒ มีหนังสือเชิญ บันทึกข้อความ ประกาศหรือคำสั่งแต่งตั้ง

๔.๓ มีการมอบหมายภารกิจ ข้อปฏิบัติหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายชัดเจน

๔.๔ กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตามและรายงานผล

๔.๕ มีการสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ภารกิจงานที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมประกอบด้วย

๑. กลุ่มอำนวยการ

- ๑.๑ งานประสานระหว่างหน่วยงาน องค์การภาครัฐและเอกชน
- ๑.๒ งานเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการต่าง ๆ
- ๑.๓ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๔ งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๕ งานประสิทธิภาพการบริหาร
- ๑.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ๒.๑ งานค่าเช่าบ้าน
- ๒.๒ งานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

- ๓.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
- ๓.๒ การยุบรวม เลิกและโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ การจัดสรรงบประมาณ
- ๓.๔ การเปิดห้องเรียนพิเศษ
- ๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๔.๑ การสรรหา ย้าย บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๒ การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ๔.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๔.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- ๕.๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๕.๒ งานคุ้มครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๕.๓ การให้ทุนการศึกษา
- ๕.๔ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว
- ๕.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- ๖.๑ งานเลขานุการ ก.ต.ป.น.
- ๖.๒ การจัดทำหลักสูตร
- ๖.๓ การจัดการศึกษาพิเศษและผู้มีความสามารถพิเศษ
- ๖.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ งานออกตรวจสอบภายในสถานศึกษา

๗.๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘.๑ การจัดเก็บข้อมูล

๘.๒ การสร้างเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๑ งานฝึกอบรม สัมมนาและพัฒนาครู

๙.๒ งานลาศึกษาต่อ

๙.๓ งานยกย่องเชิดชูเกียรติ

๙.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

๑๐.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

๑๐.๒ ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑๐.๓ ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย

๑๐.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านปริมาณและคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อบริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕

ในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านปริมาณ และคุณภาพนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ มีบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งจะต้องให้บริการแก่สถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาเหล่านั้นสามารถปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ทุกคนจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะผลักดันขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ด้วยความปรารถนาที่จะเห็นความเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติที่มีคุณภาพร่วมกัน และบุคลากรทุกคนเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง จึงมีความเห็นชอบให้มีธรรมเนียมการปฏิบัติ อันเป็นวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ดังนี้

๑. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
๒. การทำงานเป็นทีม
๓. ความรับผิดชอบ
๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน
๕. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๖. การพัฒนาตนเอง
๗. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน
๘. การมุ่งยกระดับคุณภาพในการให้บริการให้ผู้รับบริการพึงพอใจ
๙. ความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๑๐. การปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

วัฒนธรรม ข้อ ๑. กำหนดเรื่องการแต่งกาย

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จะแต่งกายตามข้อกำหนดร่วมกัน ดังนี้

- | | |
|----------------|---|
| ๑. วันจันทร์ | แต่งกายชุดปฏิบัติราชการ หรือเสื้อสีเหลือง |
| ๒. วันอังคาร | แต่งกายผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง สีม่วงประจำจังหวัดเชียงราย |
| ๓. วันพุธ | แต่งกายด้วยชุดสุภาพ |
| ๔. วันพฤหัสบดี | แต่งกายด้วยผ้าพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนวิเชีย” โดยไม่กำหนดสี |
| ๕. วันศุกร์ | แต่งกายด้วยผ้าไทย หรือพื้นเมือง |

ในวันสำคัญทางราชการหรือวันสำคัญทางศาสนาแต่งกายให้ถูกต้องตามแบบแผนของทางราชการหรือประเพณีนิยม

วัฒนธรรม ข้อ ๒...

วัฒนธรรม ข้อ ๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

เพื่อให้การรักษาสถานที่ราชการและรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ มีหน้าที่ต้องอยู่เวรรักษาการณ์ สถานที่ราชการประจำวัน และตรวจเฝ้าตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นในทางที่เสียหายต่อสถานที่ ทรัพย์สิน ของทางราชการ หรือเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของบุคคลจะต้องรับผิดชอบโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการอยู่เวรรักษาการณ์

วัฒนธรรม ข้อ ๓. การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท อำนาจหน้าที่และตำแหน่งของตน

โดยปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีคุณภาพบนพื้นฐานความซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งความ پاکเพียร อดทน

วัฒนธรรม ข้อ ๔. การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม

๑. ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๒. ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

โดยจะเข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จัด หรือกิจกรรมที่ชุมชนสังคมภายนอกที่เกี่ยวข้องจัดอย่างสม่ำเสมอ ตามบทบาท และภารกิจที่ต้องเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ หรือโดยมารยาททางสังคม โดยไม่แตกแยกจากสังคม หรือหมู่คณะ

วัฒนธรรม ข้อ ๕. การครองตน ครองคน ครองงาน เพื่อให้ชีวิตประสบผลสำเร็จ

โดยจะปฏิบัติตนตามหลักธรรมที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความเจริญก้าวหน้าทั้งในชีวิตส่วนตัว และชีวิตราชการและหน้าที่การทำงาน ตลอดจนความสัมพันธ์กับบุคคลในสังคมที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชนผู้มารับบริการ เพื่อให้ชีวิตประสบผลสำเร็จ และมีความสุขทุกฝ่าย โดยไม่ลุ่มหลงในยาเสพติด การพนัน หรืออบายมุขอื่น ๆ

วัฒนธรรม ข้อ ๖. การประหยัดพลังงานและทรัพยากร

เนื่องจากงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้รับมีอยู่อย่างจำกัดและบุคลากรมีจำนวนมาก ดังนั้น ทุกคนจึงต้องช่วยกันประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรให้มากที่สุด โดยใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าสูงสุด ไม่ฟุ่มเฟือย มีแนวคิดที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา พลังงาน ทรัพยากร และงบประมาณที่ทุกคนต้องช่วยกันประหยัด เช่น ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข และวัสดุสิ้นเปลือง ต่าง ๆ ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เรื่อง ประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ กำหนดให้มีประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อให้เป็นแนวทางในการอยู่ร่วมกัน ทำงานร่วมกัน และสืบทอดวัฒนธรรมปฏิบัติไปสู่บุคลากรรุ่นต่อไป โดยมุ่งหวังจะให้เป็นอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาและสังคมต่อไป ดังนี้

๑. การเยี่ยมไข้ เมื่อมีบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เกิดอาการเจ็บป่วยนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาจะเป็นตัวแทนไปเยี่ยมผู้ป่วย ส่วนบุคคลอื่นหรือกรณีอื่นๆ ก็ให้เป็นไปตามอริยาศัย ตามความเหมาะสม และสะดวก

๒. สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ เหตุเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว เป็นสิ่งที่ไม่ปรารถนาให้เกิดขึ้นเพราะเป็นการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก และบุคลากรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ (ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) จะร่วมสมทบบริจาคสนับสนุนเพื่อจัดการฌาปนกิจ ดังนี้

- สามี - ภรรยา - บุตร - ธิดา (ถูกต้องตามกฎหมาย) ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ร่วมสมทบทุนทรัพย์คนละ ๑๐๐ บาท หรือมากกว่าตามความเหมาะสม

- บิดา - มารดา ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ร่วมสมทบทุนทรัพย์คนละ ๑๐๐ บาท หรือมากกว่าตามความเหมาะสม

- บุคคลอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กำหนด เช่น ญาติ พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา ฯลฯ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและสมัครใจ

ให้ถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติว่าบุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ พึงให้ความเมตตา ปรารถนา ให้ความอบอุ่นและเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ขึ้น โดยควรหาโอกาสไปเยี่ยมเยียนหรือให้กำลังใจตามความเหมาะสมและสะดวก

๓. สวัสดิการตามโอกาสต่าง ๆ เช่น ขึ้นบ้านใหม่ บวชนาค แต่งงาน สลากภัต หรืองานฉลองอื่น ๆ ให้เป็นไปตามอริยาศัย การร่วมสมทบทุนทรัพย์เป็นไปตามสมัครใจและศรัทธา

๔. การร่วมสนับสนุนเงินบริจาคการกุศลต่าง ๆ เมื่อผู้บริหารร้องขอโดยเห็นว่าเป็นกิจกรรมนั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อบุคคล ชุมชน หรือสถานศึกษา หรือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับสถาบันชาติ ศาสนา หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการถวายเป็นกุศลหรือเป็นกรณีของบุคคลที่ควรแสดงมุทิตาจิตก็ให้บุคคลร่วมสนับสนุนสมทบทุนทรัพย์ตามความเหมาะสมและสมัครใจ

๕. สวัสดิการการเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ มีการจัดตั้งเงินสวัสดิการเพื่อให้บรรดาสมาชิกได้มีส่วนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จึงจัดให้มีการออมทรัพย์ขึ้น โดยมีระเบียบสวัสดิการการเงินขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้มีคณะกรรมการที่มาจากผู้แทนสมาชิกดำเนินการและให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ทุกคน ร่วมเป็นสมาชิก

๖. ประเพณีทอดกฐินสามัคคีประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีประจำปี ณ วัดใดวัดหนึ่งในแต่ละอำเภอหมุนเวียนกันไปทุกปี ปีละ ๑ อำเภอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างบุญกุศลร่วมกันในเทศกาลทำบุญทอดกฐินสามัคคี และบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อพุทธศาสนา

๗. ประเพณีและธรรมเนียมด้านอื่น ๆ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีสถานศึกษาจำนวนมากและต้องให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก เช่นกัน ดังนั้นจิตวิญญาณของการให้บริการต้องมีในตัวบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ อย่างเต็มเปี่ยม ในขณะเดียวกันต้องปฏิบัติโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความรักสามัคคี มุ่งประโยชน์ส่วนตนบุคลากรทุกคนจะต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เพื่อเป็นผู้นำในการสร้างสังคมให้เป็นสังคมแห่งความรู้ให้ได้ และสืบทอดเจตนารมณ์ไปยังบุคลากรรุ่นต่อ ๆ ไป อย่างยั่งยืนถาวร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

.....

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้องรวดเร็วและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ
- ๑.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติประสานงานต่างๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการที่ดี
- ๑.๓ บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ
- ๑.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้การทบทวนขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินว่าเป็นงบประมาณที่ได้มาจากเงินภาษีของราษฎร โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับกลุ่มงานที่กำกับ ดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณการเบิก-จ่าย และการพัสดุ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง
- ๒.๒ งานพัสดุต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด
- ๒.๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ กำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ
- ๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นบังคับบัญชาต้องควบคุม ดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายอย่างถูกต้อง เป็นธรรมตามความสามารถ ความเหมาะสมกับสถานภาพ ตำแหน่ง ระดับ คำนึงถึงความเสี่ยงอันตรายและความเสมอภาคของบุคคล ตามหลักมนุษยธรรม พร้อมทั้งมีความเอาใจใส่ ติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ
- ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการหรือมอบหมายงานใดๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ในราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อันมีลักษณะที่เป็นเรื่องส่วนตัว ธุรกิจส่วนตัวหรือเรื่องที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๓.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องวางตัวเป็นกลาง ปราศจากอคติ มีความยุติธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงานและใช้ดุลยพินิจในเรื่องต่างๆ รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาต้องเกิดความเป็นธรรมเสมอ พร้อมทั้งมีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อนหน้าที่
- ๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับ ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบในทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากทรัพย์สินเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ให้รายงานหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้
- ๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะยืมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ หรือให้บุคคลภายนอกยืมต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ๔.๓ งานพัสดุต้องส่งเสริม สนับสนุน การวางแผนหรือคู่มือในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความเป็นระเบียบ มีระบบและเพื่อป้องกันความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมกัน สอดส่องและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไปในที่สุด

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามแนวทางของแผนการปฏิบัติงานว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบของบุคลากร...

ของบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และ รายงานผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ กำหนด

๕.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านนโยบายหรือมาตรการต่างๆ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๔ ในทุกรูปแบบ

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องกำกับ ติดตามสอดส่องดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปราศจากการทุจริตและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งไม่ ละเลยหรือละเว้นการดำเนินการเมื่อพบพฤติกรรมในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๕.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีด้วยความเคร่งครัด และ รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ทราบโดยตรง

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ตนเองรับผิดชอบโดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน มีการถ่ายทอดการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามวินัยข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน

๖.๒ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ต้องปฏิบัติหน้าที่ใน การให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ พร้อมทั้ง ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้นวัตกรรมต่างๆ ที่ช่วยการดำเนินงานให้เกิด ความแม่นยำ ถูกต้อง และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยจัดให้ มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลที่ประชาชน ควรรับทราบหรือข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๗.๒ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้บริหารหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และหน่วยงานในสังกัดให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ หน่วยงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการตามแนวพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๘.๒ กลุ่มงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการกิจที่ต้องให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าร่วมการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ไม่ว่าจะเป็นด้านการรับฟังความคิดเห็น ด้านการวางแผนงาน ด้านการดำเนินงาน หรือด้านการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๘.๓ หน่วยงานดำเนินการกิจต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ที่ได้รับจากประชาชนมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๘.๔ หน่วยงานต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ หรือการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเว็บไซต์บุคลากรในสังกัด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถามกับประชาชน (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ต่อสาธารณะตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนด

๙.๒ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่ประชาชนควรทราบหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงานลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริม สนับสนุนการใช้ช่องทางการสื่อสารในรูปแบบ Social Network เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัย

๙.๔ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินงานตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ต่อสาธารณชน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบและเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๙.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องดำเนินการตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส ตั้งแต่ การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลงาน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้ง การสร้างขวัญกำลังใจ เพื่ออํารงและรักษาไว้ซึ่งคนดีและคนเก่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ พร้อมทั้งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ต้องดำเนินการกิจของตนเองตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความมั่นคงในคุณธรรม จรรยาของข้าราชการ และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยทางด้านการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ทุกคน ต้องดำเนินการตามแนวทางแห่งเจตนารมณ์ของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องไม่ประพฤติไปในทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ หรือมีลักษณะความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนผลประโยชน์กันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าทำสัญญาโครงการหรือรับจ้างใดๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๑๐.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ โดยกลุ่มกฎหมายและคดี ต้องส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน หรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๔ ทุกกลุ่มงานต้องส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่เกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔