



การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม
ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๔



นายวิชา เกษมาอาจ
ผอ.สพป.เชียงราย เขต ๔

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม



กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**สรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม
ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

กลุ่มกฎหมายและคดี ในฐานะผู้รับผิดชอบนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้สรุปรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อ ผอ.สพป.เชียงราย เขต ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ	หมายเหตุ
๑	๒ มกราคม ๒๕๖๘	สพป.เชียงราย เขต ๔ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร ของ สพป.เชียงราย เขต ๔ โดยกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน หรือหลังปฏิบัติหน้าที่	

๒. กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ	หมายเหตุ
๑	๒ มกราคม ๒๕๖๘	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ สพป.เชียงราย เขต ๔ www.cri4.go.th	สพป.เชียงราย เขต ๔ ได้มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ โดยการแสดงเจตนารมณ์การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด No Gift Policy ของ สพป.เชียงราย เขต ๔ และดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ www.cri4.go.th เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด รวมถึงประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	

ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ	หมายเหตุ
๒.	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุมเชิงปฏิบัติการโดยการถ่ายทอดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)ของสพป. เชียงราย เขต ๔ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา	สพป.เชียงราย เขต ๔ ได้ดำเนินการถ่ายทอดและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป. เชียงราย เขต ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าในขณะ ก่อน หรือหลังปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบตามกฎหมายจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษานำนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)ดังกล่าว ไปเผยแพร่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติด้วย	

๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม : แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เห็นควรดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด สพป.เชียงราย เขต ๔ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว

ผู้รายงาน



ลงชื่อ

(นายปริญญ์ วงศ์ขัตติย์)

นิติกรชำนาญการ



ลงชื่อ

(นายวิทยา ไชยปันดิ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ความเห็นของ ผอ.สพป.เชียงราย เขต ๔

- ทราบ / เห็นชอบตามข้อเสนอดังกล่าว



ลงชื่อ

(นายวิทยา เกษาอาจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๔



นายวิทยา เกษาอาจ
ผอ.สพป.เชียงราย เขต ๔

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม




เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568
นายวิทยา เกษาอาจ ผอ.สพป.เชียงราย
เขต 4 ประชุมคณะผู้บริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ 1/2568 ณ หอประชุมจอมจ้อ
เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตาม
นโยบายของ สพฐ.
และได้แจ้งประกาศเจตนารมณ์
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
และได้สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง
ให้บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ
เพื่อถือปฏิบัติ

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
วันจันทร์ที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ หอประชุมจอมจ้อ(โรงเรียนวัดพระเกิดคงคาราม) อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายวิทยา เกษาอาจ | ผู้อำนวยการ สพป.เชียงราย เขต ๔ |
| ๒. นายสมดุลย์ เจริญสุข | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงราย เขต ๔ |
| ๓. นายสมพงษ์ บุตรวิน | รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงราย เขต ๔ |
| ๔. นายธีรพล จันทาพูน | ผู้อำนวยการโรงเรียนสัคน์เชียงใหม่วิทยาคม |
| ๕. นายนิรุท รุ่งรุจี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจัวป่าไผ่(ราษฎร์นุกูล) |
| ๖. ว่าที่ พต.มรกต อินปัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต๋มเหนือ |
| ๗. นายสมสดี ฉายา | ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงเคี่ยน(คณาราชราษฎร์บำรุง) |
| ๘. นายอนันต์ ทานัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันชุม |
| ๙. นายณรงค์ พลละคร | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขุนห้วยไคร้ |
| ๑๐. นายสุริยา สมฤทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเพียงหลวง ๑๖ |
| ๑๑. นายอดิเรก อธิการ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรักแผ่นดิน |
| ๑๒. นายไกรศักดิ์ โชติศิวัชโยธิน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านราษฎร์ภักดี |
| ๑๓. นายคนอง จอมคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลต๋บเต่า (ไคร้สามัคคีวิทยา) |
| ๑๔. นายพล ฐานะกอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต๋นเป็ด |
| ๑๕. นายอภิชาติ นาเมืองรักษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจัวใหม่ |
| ๑๖. นายยุทธนา เกริกการณย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปล่องสำน |
| ๑๗. นายภัทรพงศ์ สิมงาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกียง “คุรุราษฎร์วิทยา” |
| ๑๘. นายชัยชัยกรณ์ อาตวิริยนนท์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ลอยไร่ |
| ๑๙. นายมรุต ยารังษี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกียงใต้ |
| ๒๐. นางขวัญจิรา จำปา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระเกิดคงคาราม |
| ๒๑. นายชูชาติ แปลงล้วน | ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงเทิง (เทิงทำนุประชา) |
| ๒๒. นายศิวกรณ์ คำปา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องแซ่ |
| ๒๓. นายครรชิต มาลัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไคร้ |
| ๒๔. นายเกรียงไกร สิงห์แก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีดอนไชยวิทยา |
| ๒๕. นายภัทรพล ปาละโรจนกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายงามวิทยา |
| ๒๖. นายโกวิท วงศ์วุฒิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว |
| ๒๗. นายทนงค์ศักดิ์ โพธิ์เกตุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแยง |
| ๒๘. นายจิราวุฒิ เกตุนิ่ม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนไชย |
| ๒๙. นายประทีป ขาสสมบัติ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแรดวิทยา |
| ๓๐. นางฉัตรียนันท์ วงศ์ทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่อนป่ายาง |
| ๓๑. นายธวัชชัย ทนุตัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแผ่นดินทอง |
| ๓๒. นายชนพัฒน์ พวงมาลา | ผู้อำนวยการโรงเรียนจำไฮบ้านเหล่า |
| ๓๓. นายกรทักษ์ ยะตัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปล่องใต้ |

๓๔. นางตลใจ ทนตัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่
๓๕. นางสาวเกศรินทร์ บัวผัด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งโห่ง
๓๖. นายฤทธิ สรรพเนตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าตึงงาม
๓๗. นางสาวพรรณวดี ศิริวัฒนารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสันทรายมูล
๓๘. นายวิษณุพงษ์ การดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบุญเรือง
๓๙. นางแก่นจันทร์ บุบผาชื่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้นปล้องแดนเมือง
๔๐. นายวัลลภ ตลับทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองกาญจน์
๔๑. นางสาวฐิตินันท์ ไชยลังกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนริมโขงวิทยา
๔๒. นายศักดา อะทะจา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวเวียง(โกศลวิทย)
๔๓. นายเจริญ นันไชยวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเชียงของ
๔๔. นายชนะไพร ยอดบุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลทุ่งทรายพัฒนา
๔๕. นายอัครพล พลวัฒน์ ณ น่าน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งน่าน้อย
๔๖. นายไมตรี หาญแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนมทาวน
๔๗. นายสิทธิพงษ์ อินธิศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากอิง
๔๘. นายสมบัติ วรพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วย
๔๙. นายสมชาย วงศ์ชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านศรีดอนชัย
๕๐. ว่าที่ ร.อ.วิทยา สุดชาติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียง
๕๑. นางเนตรนภา แสนศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงคาน(ราษฎร์ประสานมิตร)
๕๒. นางวราณี อินลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งอ่าง
๕๓. นายไพโรจน์ โพธิ์หย่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำม้า
๕๔. นางสาวสุกัญญา ศรีธิแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนสถาน(ราษฎร์ดรุณวิทย์)
๕๕. นายภาณุพงศ์ อัครเสถียรพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่นวิทยา
๕๖. นายบุญตรง มูลพร้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกียง
๕๗. นายเฉลิม เงินสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงหมอก
๕๘. นายทินกร แสงทะรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลวง
๕๙. นางกฤติยา คำฟู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตองม่วงชุม
๖๐. นางวรัญญา กันทะมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเม็ง(ประสาทวิทย์)
๖๑. นางสาวพริ้มเพรา อะทะไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งซางดงหลวง
๖๒. นายบัญญัติ ขอบจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยซ้อ
๖๓. นายศุภชัย พิงศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งจั่ว(ประชาสงเคราะห์)
๖๔. นายวิทยา ทากัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลขุนตาล (ป่าตาลเจดีย์)
๖๕. นายจักรี ราชบุญยืน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยห้อม(ราษฎร์สามัคคี)
๖๖. นางผกาพรรณ วงศ์จา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านพระเนตร(แก้วสุวรรณประสิทธิ์)
๖๗. นายอุดร รุ้ยาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด
๖๘. นางสาวกิงกาญจน์ ไชยราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพญาพิภักษ์
๖๙. นายธรรมบุญ กิจนุกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชมภู

๗๐. นายวชิระ ใจมัน

๗๑. นายชวลิต มุลย่อง

๗๒. นายสุกิจ กันใจ

๗๓. นางสาวธิดารัตน์ ใจนวล

๗๔. นางพรพนา เชื้อเมืองพาน

๗๕. นางสาวโชติกา จันธิมา

๗๖. นายประวิตร มุลย่อง

๗๗. นางสุธีรา ฉั่วตระกูล

๗๘. นายณัฐวุฒิ รักไทย

๗๙. นางสาวมลิวลย์ ชัยรินทร์

๘๐. นายสันติ จรัสอารีกุล

๘๑. นายบรรทม รวมจิตร

๘๒. นายสุกิจ ใจวังโลก

๘๓. นายอุดม ผลดี

๘๔. นายธนาภิสิทธิ์ พุทธรังค์

๘๕. นายกฤษณา บุญเกตุ

๘๖. นายชัชวาล นาระตะ

๘๗. นายสุรชัย ภิยามณั

๘๘. นายสหชาติ จินวัฒน์

๘๙. นายอดิศักดิ์ ศรีอ่อน

๙๐. นายวงศ์ไทย บุคดี

๙๑. นางลัดดา ศรีวรรณ

๙๒. สิบเอกจรัญ สุราพจน์

๙๓. นางสุชัยญา ชัยมงคล

๙๔. นายชรินทร์ คำหล้า

๙๕. นายอภิชัย สมบัติใหม่

๙๖. นายโชติวุฒิ กำขัติ

๙๗. นายสุชาธิษณ์ บุญประเสริฐ

๙๘. นางสาวพิชญากัศ พันธมณี

๙๙. นายประเวศ บัวจินดาชัย

๑๐๐. นายชูเกียรติ เทพสาร

๑๐๑. นายสมผล ศิริวงศ์

๑๐๒. นายพลากร เมืองมูล

๑๐๓. นายอดิศักดิ์ จันกิติ

๑๐๔. นายศิริศักดิ์ อาณี

๑๐๕. นายอัฐวิทย์ โทณะใจ

๑๐๖. นายรุปนันท์ ใจกล้า

๑๐๗. นายวรภพ เขาฟิง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าแดงห้วยหลวง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องขุนป่าช้า(สุทธานุสรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโป่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านต้าหลวง(ต้าประชาชนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยสัก(ประชาชนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งน้ำแพร่ป่าบาง

ผู้อำนวยการโรงเรียนขุนขวกวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้าม

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาแล

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยคุ

ผู้อำนวยการโรงเรียนปอวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรพตวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหล้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงแก่น

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมณวิจิตรพัฒนัยบ้านห้วยแล้ง(ต.ช.ต.อนุสรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโล๊ะวังผา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเตา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทรายทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยสมบูรณ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงยาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งคำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลตาตควัน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่สุขสันต์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่โชคชัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงหวาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเสา

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันตะลีวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ต๋ำกลาง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อแสง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่เปา

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสบเปา

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่หลวงอุปถัมภ์ไทยศิริ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระแล

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยก้างราษฎรวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ยามิตรภาพที่ ๑๖๘

- ๑๐๘. นายอนุวัฒน์ นันโกคินวงศ์
- ๑๐๙. นางยุพกานต์ ท้าววงศ์
- ๑๑๐. นางสาวดวงใจ ไชยลังการ
- ๑๑๑. นางสาวณัฐพร ถาหมี่
- ๑๑๒. นายธนเดช แดงไฟ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑.นางสาวสุริวรรณ พองอินทร์
- ๒.นายกฤษฎี การะเกตุ
- ๓.นายวิทยา ไชยปันติ
- ๔.นางสาวสิริณัฐ ไชยชนะ
- ๕.นางสุนาริกา จิรกาลนุกุล
- ๖.นางพรนาถ เดชโกชน์
- ๗.นางผุสดี เมฆอากาศ
- ๘.นายอาทิตย์ วงศ์สว่าง

๙.นายสุรพงษ์ สุวรรณ

- ๑๐.นางนงคราญ ชัยพงษ์
- ๑๑.นายพงศ์พันธุ์ ไชยบุญเรือง
- ๑๒.นายพงศธร ช่างปัด
- ๑๓.นางสาวประภัสสร พิงช้า
- ๑๔.นางสาวลักขมณ มุงเมือง
- ๑๕.นายภาณุภาค ยาไทยสงค์
- ๑๖.นางสาวพรณิภา ประยูรคำ
- ๑๗.นางสาวชนกมล แสนขุน
- ๑๘.นายดนัย ปงกาศ
- ๑๙.นายชูชาติ มีแหวน
- ๒๐.นางสาววิรมณ ธนะด้วง
- ๒๑.นางสาวทยาภรณ์ การิยะ
- ๒๒.นางสาวกัลยา ปินตาบูรณ์
- ๒๓.นางสาวศิริรัตน์ จันทะมงคล
- ๒๔.นายสุเทพ พรหมโลกา
- ๒๕.นายบุญทัน แอ่นปัญญา
- ๒๖.นายไพฑูรย์ ยอดคำวัง
- ๒๗.นางสาวธนภรณ์ วงศ์ชัย
- ๒๘.นางสาวสุวิษฐา วงศ์เหลา

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยก้าง“รัฐประชาสงเคราะห์”
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวคำ
(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนปางหัดสหศาสตร์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนแม่หลวงอุปถัมภ์ไทยศิริ
ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบ้านม่อนป่ายาง

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
พนักงานราชการ
ช่างไฟฟ้า ระดับ ๔
เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔
เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔
เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔
เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔

๒๙.นายสุธิพงษ์ ทิพย์โชติ
๓๐.นายกัมพล ไกลถิ่น
๓๑.นางเกศรินทร์ เชียงแรง
๓๒.นางนิทัน เต้านัน

เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔
เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔
เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔
เจ้าหน้าที่ สพป.เชียงราย เขต ๔

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวยุพิน บุญประเสริฐ	ไปราชการ
๒. นายสังคม ณ น่าน	ไปราชการ
๓. จ่าเอกวิเศษศักดิ์ สายโท	ลาพักผ่อน
๔. นางไพรัชญ์ สายโท	ลาพักผ่อน
๕. นางสาวสุพรรณ ปัญญาเหมือง	ลาพักผ่อน
๖. นายโย ใจวงศ์	ลาพักผ่อน
๗. นางยุพา ดินาริ	ลาป่วย
๘. นางวิมลลักษณ์ เพลา	ไม่ทราบสาเหตุ
๙. นายวชิรปิลันธุ์ ชัยประดิษฐ์พงษ์	ไม่ทราบสาเหตุ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ประธานในที่ประชุม ได้มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการถ่ายทอดและมอบนโยบายของ สพฐ. และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงขอแจ้งว่า สพป.เชียงราย เขต ๔ ได้มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ และได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ สพป.เชียงราย เขต ๔ แล้ว ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าในขณะ ก่อน หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบตามกฎหมาย จากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.เชียงราย เขต ๔ นำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังกล่าว ไปเผยแพร่ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

๒. นโยบายหลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการสอน Active Learning มีแหล่งเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้ให้เด็กอ่านออกเขียนได้

๓. การบริหารจัดการการกระจายลงสู่เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Area Cluster) ให้มีบทบาทมากขึ้น ให้นายกสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ดูแล และมีการประชุมร่วมกัน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ตามเกณฑ์ ว.๒๓ อิงมาตรฐาน ๕ ด้าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องการร้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๑ เรื่องจาก นายสมดุลย์ เจริญสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีผู้อำนวยการสถานศึกษาทั้ง ๓ ท่าน ๑.นายชูชาติ แผลงล้วน
- ๒.นายเจริญ นันไชยวงศ์ และ ๓.นายชินทร์ คำหล้า ในโอกาสเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑.๒ เรื่องจาก นายสมพงษ์ บุตรวัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ รับผิดชอบกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มอำนวยการ มีเรื่องแจ้งดังนี้

- ๑.ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และขอขอบคุณผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกท่านที่เป็นคณะกรรมการสนามสอบ ONET/RT ที่ดำเนินการแจกจ่ายข้อสอบ
- ๒.การสำรวจความช่วยเหลือที่เกี่ยวกับอุทกภัย การใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกขอให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบให้ชัดเจน
- ๓.การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยอำเภอเทิงเป็นเจ้าภาพ มีโรงเรียนที่ใช้เป็นสนามสอบการแข่งขันจำนวน ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านเวียงเทิง(เทิงทำนุประชา),โรงเรียนวัดพระเกิดคงคาราม,โรงเรียนบ้านใหม่ และโรงเรียนบ้านห้วยไคร้
- ๔.แนวทางการพัฒนาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๒ เรื่องจากกลุ่มอำนวยการ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคมของทุกปี สพฐ.จะดำเนินการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๑ สพ.ย.เชียงราย เขต ๔ เป็นผู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำช่องทางการประเมิน ให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม และผู้ตอบแบบสอบถามต้องตอบด้วยตนเอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๒ สพ.ย.เชียงราย เขต ๔ ได้คัดเลือกท่าน(แบบสุ่ม) เป็นผู้ตอบแบบ จำนวน ๓๐ ท่าน ซึ่ง สพฐ.จะส่งลิงก์แบบประเมิน ไปยังอีเมลของท่าน หรือ โทรสอบถามข้อมูลจากท่านโดยตรง ดังนั้นในช่วงเวลาดังกล่าวจึงขอความร่วมมือท่านผู้บริหารทุกท่านในการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะส่งแบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารงาน ๔ ด้าน (ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคลและด้านงานทั่วไป) ของ สพ.ย.เชียงราย เขต ๔ ขอความร่วมมือท่าน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กรอกแบบประเมินในช่วงเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม

๓. งานสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

๓.๑ งานสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงเดือน สิงหาคม แจ้งให้ ร.ร.ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ งานสรรหากรรมการประจำศูนย์เครือข่ายการศึกษา ตำบล (๒๖ ศูนย์) วาระมีกำหนด ๒ ปีงบประมาณหมดวาระ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๓ งานสรรหากรรมการกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Area Cluster) สังกัด สพป. เชียงราย เขต ๔ จำนวน ๗ AC มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีงบประมาณ หมดวาระ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๔ งานสรรหาและการเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ของสพป.เชียงราย เขต ๔ จะครบวาระ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓.๕ งานสรรหา อ.ก.ค.ศ. วาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ของสพป.เชียงราย เขต ๔ จำครบวาระ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการแต่งตั้งชุดใหม่ จาก ก.ค.ศ.

๔. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ส่ง ๓๐ กันยายน

๕. งานควบคุมภายใน ให้ โรงเรียนดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งกรรมการฯ เดือนสิงหาคม – กันยายน

๕.๒ ดำเนินการประเมินผลควบคุมภายในเดือน ตุลาคม

๕.๓ ส่งแบบ ปค.๑ ปค.๕ และ แบบติดตาม ปค.๕ ผ่านระบบออนไลน์ ๑-๑๕ พฤศจิกายน

๖. ประชาสัมพันธ์วาระจังหวัดเชียงราย ว่าด้วยการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ โดยมีมาตรการและแนวทางการดำเนินการดังนี้

๖.๑ จัดทำป้ายเขตพื้นที่ควบคุม สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์และติดตั้งบริเวณทางเข้า-ออกให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๖.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติภารกิจรักษาความปลอดภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรตลอดจนอาสาสมัครและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายจราจรในการสวมหมวกนิรภัย

๖.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติภารกิจรักษาความปลอดภัยเก็บข้อมูลการสวมหมวกนิรภัยและไม่สวมหมวกนิรภัยในสังกัดที่ใช้รถจักรยานยนต์ที่ผ่านเข้า-ออกในเขตพื้นที่ เพื่อใช้ติดตามประเมินผลและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖.๔ ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรในเรื่องการสวมหมวกนิรภัยให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความดีความชอบ หากบุคลากรปฏิบัติตามกฎจราจรให้มีการยกย่องชมเชย

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา

ตามหนังสือ สพป.เชียงราย เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/ว๑๐๖๕ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้ส่งแผน ฯ ดังกล่าว มายังกลุ่มนโยบายและแผน สพป.เชียงราย เขต ๔ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือ สพป.เชียงราย เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/ว๓๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ที่ ยังไม่ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติการฯ รูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ Smart Office ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบระบบ Smart Office พบว่า มีโรงเรียนจำนวน ๑๐ โรงเรียน ยังไม่ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ๑๒๓ โรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา CR&s HAPPY & SMART MODEL ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ฯ

๒. การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙

๓.๔ เรื่องจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรื่องที่ ๑ นโยบาย สพฐ. (รับทราบจากการประชุม พลหัสเข้า ๖/๒/๖๘ ยังไม่มีหนังสือสั่งการ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ช่วยงานโรงเรียนขนาดเล็กนักเรียน ๑ - ๔๐ คน

(๑) ร.ร.ขนาดเล็กนักเรียน๑-๔๐ คน ที่ไม่มี ผอ.ร.ร. แม่ ร.ร. จะมี ผอ.ร.ร. ข้างเคียงมารักษาราชการ ต้องทำการซื้อ/จ้างแทนในส่วนของเงินงบประมาณ โดยไม่ต้องถามความสมัครใจ ของ ร.ร.

(๒) จนท.พัสดุเขต มีหน้าที่เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเงินงบประมาณเท่านั้น ซื้อ/จ้างเสร็จก็ส่งมอบ หน้าที่ควบคุมพัสดุเป็นหน้าที่ของ จนท.พัสดุ ร.ร.

(๓) สพฐ. จะทำคำสั่งมอบอำนาจและแนวทางปฏิบัติต่อไป

เรื่องที่ ๒ ตามที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ไม่รับรองงบการเงินของกรม สพฐ. และมีเงื่อนไข ตั้งแต่ปีบัญชีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ให้ “ตรวจสอบเงินโรงเรียนทุกประเภท โดยให้โรงเรียนทุกแห่งส่งรายงานทางการเงินของสถานศึกษา เป็นหมายเหตุ : ประกอบงบการเงินของ กรม” ซึ่งโรงเรียนได้ปฏิบัติมา ๒ ปีบัญชีงบประมาณ (๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) ที่ผ่านมา มีระดับความยุ่งยากในการทำรายงานสูงมาก พบปัญหา ข้อผิดพลาด อันอาจส่งผลต่อการให้การเท็จ(ข้อมูลไม่เป็นจริง) ต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตรวจสอบเงินแผ่นดิน ใคร่ขอทำความเข้าใจ กับผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้รับผิดชอบในฐานะ “หัวหน้าหน่วยงานรัฐ” ดังเอกสารที่ปรากฏในวาระการประชุมครั้งนี้

๓.๕ เรื่องจากกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	หน่วยงาน การศึกษา	อัตรากำลังครู เกณฑ์ ก.ค.ศ. ๑๐ พ.ย.๖๗	กำหนดมาตรฐาน วิชาเอก สอบ ว ๑๖	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านเกี๋ยง อ.เชียงของ	-๑	คอมพิวเตอร์ศึกษา	
๒	โรงเรียนศรีดอนไชยวิทยา อ.เทิง	-๑	พลศึกษา	
๓	โรงเรียนอนุบาลดงเต่า (ไคร้สามัคคีวิทยา) อ.เทิง	-๒	ปฐมวัย	
๔	โรงเรียนบ้านม่วงยาย อ.เวียงแก่น	-๑	ปฐมวัย	
๕	โรงเรียนบ้านราษฎร์รักดี อ.เทิง	๐ พอดีเกณฑ์	คณิตศาสตร์	
๖	โรงเรียนบ้านผาแล อ.เวียงแก่น	-๑	คณิตศาสตร์	
๗	โรงเรียนชุมชนบ้านสบเปา อ.พญาเม็งราย	-๑	สังคมศึกษา	

หมายเหตุ กำหนดการคัดเลือกฯ สพฐ.จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. การสำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ การย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับย้ายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานรับย้าย การช่วยราชการให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มีการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้นับมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

๓.๖ เรื่องจากกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. คู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้จัดส่งคู่มือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

๒. กำหนดการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

๓.๗ เรื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.แนวทางการพัฒนาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๘ เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามเอกสารการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑.๑ การจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓ ป) ดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วันหลังจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

๑.๒ การจัดทำและส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓ บ) ให้ดำเนินการจัดทำในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ (Digital Signature & e-Certificate) ผ่านทาง<https://gpa.obec.go.th/login> ภายใน ๓๐ วันหลังจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา

๒. การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยรอบด้านในสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๓. การขับเคลื่อนโครงการ One School One Soft Power ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๔. การประเมินการอ่านภาษาไทยของนักเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ สพฐ.

๕. การตามมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{๒.๕})

เน้นย้ำแนวทางการดำเนินการ กรณีสถานศึกษากรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์สีเหลืองและสีส้ม ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำชับอย่างเคร่งครัด และในกรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์เกินมาตรฐานมีผลกระทบต่อสุขภาพ (สีแดง) การพิจารณาการเปิด-ปิดสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและการปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หากมีการปิดสถานศึกษาเนื่องจากสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{๒.๕}) (สีแดง) ให้รายงานการปิดสถานศึกษา มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่ไม่ใช่ Onsite จะไม่สามารถเปิดค่าอาหารกลางวันได้

๓.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. การดำเนินการความผิดละเมิด ได้รับแจ้งเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คดีแพ่ง ๓๔๕/๒๕๖๘ เรื่องการซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ปี ๒๕๕๕ โดยบริษัท ป. โจทย์ฟ้องคดีแพ่งกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เกี่ยวกับการเรียกค่าปรับ จำนวน ๓๕ เขต

๒. การสอบครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ ว.๑๖ มีคดีขึ้นศาล ปี ๒๕๖๖ การรับรองเอกสารเท็จของครูอัตราจ้างระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ตรงตามความเป็นจริงไม่ครบ ๓ ปี การพิจารณาความผิดระดับต้นสังกัดถูกลงโทษฐานไม่ระมัดระวังให้กับลูกจ้างชั่วคราว แต่มีผู้ฟ้องร้องไปยัง ปปช. มีความผิดตามมาตรา ๑๕๗,ม ๑๖๒(๑) ถูกฟ้องไปยังศาลคดีทุจริตจำคุก ๑ ปี ผู้อำนวยการโรงเรียนสารภาพจึงลดโทษเหลือครึ่งปี

๓.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

แจ้งผลการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของ สถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๑ แห่ง
๒. การตรวจสอบการดำเนินงานเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๑ แห่ง
๓. การตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือน
๔. การตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค ในระบบ e – budget
๕. งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับ กลุ่มตรวจสอบภายใน สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงเรียนและหน่วยงานในสังกัด สพฐ.
๗. ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบการดำเนินโครงการอาหารกลางวันและความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ป.ป.ช.
๘. ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ/งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การดำเนินการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สพป.เชียงราย เขต ๔

๑. จำนวนโรงเรียนในเขตพื้นที่

	จำนวนโรงเรียน	จำนวนวงจร
นักเรียน ๑ - ๑๒๐ คน	๗๕	๒
นักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน	๓๖	๒
นักเรียน ๓๐๑ - ๕๐๐ คน	๙	๓
นักเรียน ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ คน	๒	๔
โรงเรียนคุณภาพ	๕	๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑	๕

๒. แนวทางในการดำเนินการตรวจสอบ

เพื่อให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อตกลงด้านคุณภาพบริการ (SLA) ของผู้ให้บริการเครือข่าย จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ต (Speed test)

๓. การดำเนินการติดตามการติดตั้งและใช้งาน

๔. ช่องทางประสานงาน

๕. ช่องทางการแจ้งเสีย

๖. ปัญหาที่พบ / ข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวธนาภรณ์ วงศ์ชัย)

บุคลากรปฏิบัติงานใน สพท.๑

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสุนาริกา จีรกาลนกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ลงชื่อ

ผู้รับรองรายการประชุม

(นายวิทยา เกษาอาจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔