

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ



ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 4

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) มากำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต โดยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เล่มนี้ขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. การจัดทำรายงานร่างขอบเขตงาน TOR

๔

๒. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๑๗

๓. การสรรหา บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๖

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำรายงานร่างขอบเขตของงาน (TOR) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักความคุ้มค่า ได้พัสดุที่มีคุณภาพลักษณะเหมาะสมกับราคามาใช้ในราชการ ตัวชี้วัด : ข้าราชการครูและบุคลากรในหน่วยงานพึงพอใจต่อพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงบริการ ที่งานพัสดุจัดหา เห็นว่ามีคุณภาพเหมาะสมกับราคา ค่าเป้าหมาย : ข้าราชการครูและบุคลากรในหน่วยงานพึงพอใจต่อพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึงบริการ ที่งานพัสดุจัดหา ร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ : -	<u>ปัจจัยภายใน (Internal)</u> ๑. เจ้าหน้าที่ อาจกำหนดราคากลางที่ใช้เป็นฐานในการจัดซื้อจัดจ้างสูงเกินจริง ไม่เหมาะสมกับคุณลักษณะของพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ อาจกำหนดคุณสมบัติให้กับผู้ขายผู้รับจ้างเฉพาะราย ปิดกั้นไม่ให้รายอื่นเข้ามาแข่งขันราคาได้ <u>ปัจจัยภายนอก (External)</u> ผู้ค้ากับภาครัฐ อาจเสนอผลประโยชน์สิ่งของตอบแทน แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอขายพัสดुकุณภาพไม่เหมาะสมกับราคา	๓	๔	สูง	<u>มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</u> ๑. กำหนดแนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ทุกโครงการที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคนทุกระดับ มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ <u>ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง</u> ๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างของ สพป.เชียงราย เขต ๔ ทุกโครงการ มีคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ทำให้ได้พัสดुकุณภาพเหมาะสมกับราคามาใช้ในราชการ ๒. บุคลากรทุกคน ทุกระดับมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเท่าเทียมกัน ถือเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑	๒	ต่ำ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสสูง	ผลกระทบสูง	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักคุณธรรม เปิดโอกาสให้ผู้ขายผู้รับจ้างมีโอกาสเท่าเทียมกัน ในการเสนอราคาเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ ตัวชี้วัด : ข้าราชการครูและบุคลากรในหน่วยงาน เห็นว่า พัสตุที่จัดหาคุณภาพเหมาะสมกับราคา พึงพอใจต่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จัดหามาใช้ในราชการ ค่าเป้าหมาย : ข้าราชการครูและบุคลากรในหน่วยงานพึงพอใจต่อพัสตุ วัสดุครุภัณฑ์ รวมถึงบริการ ที่งานพัสตุ จัดหา ร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่า คุณภาพเหมาะสมกับราคา ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ : -	ปัจจัยภายใน (Internal) เจ้าหน้าที่ อาจไม่เป็นกลาง ตัดสินให้ผู้ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยรับผลประโยชน์ส่วนตน ปัจจัยภายนอก (External) ผู้ค้ากับภาครัฐ อาจเสนอผลประโยชน์ อาจเสนอผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อจูงใจให้มีโอกาสเหนือคู่แข่งอื่น ในการได้รับคัดเลือกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา	๓	๔	สูง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑. กำหนดแนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ขั้นตอนพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ให้มีการเสนอความเห็นชอบผ่านหัวหน้างานตามสาย บังคับบัญชาไปถึงหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคน ทุกระดับ มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อน้ำดื่ม เป็นต้น ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๔ ทุกโครงการ กำหนดให้ผู้ค้ากับภาครัฐมีโอกาส แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ทำให้ได้รับพัสดุมีคุณภาพเหมาะสมกับราคามาใช้ในราชการ ๒. บุคลากรทุกคน ทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเท่าเทียมกัน ถือเป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑	๒	ต่ำ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ประเภทความเสี่ยง/วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/รายงานผลการดำเนินงาน	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ
		โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยง : การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการบรรจุแต่งตั้งและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตัวชี้วัด : กระบวนการบรรจุแต่งตั้งและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ และอยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : กระบวนการบรรจุแต่งตั้งและการย้ายเป็นไปตามเกณฑ์ และอยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด มีความโปร่งใส ร้อยละ ๑๐๐ ค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ : -	ปัจจัยภายใน (Internal) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์ไม่ชัดเจน ปัจจัยภายนอก (External) ๑. นโยบาย ระเบียบจากส่วนกลางมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๒. แรงกดดันจากผู้มีอิทธิพลภายนอกองค์กร	๓	๓	สูง	มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑. แจ้งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาย้าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูล และกลั่นกรองการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และการย้ายเป็นไปตามเกณฑ์ และอยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด มีความโปร่งใส ส่งผลให้ สพป.เชียงราย เขต ๔ ได้รับความเชื่อมั่นจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสังกัด	๑	๓	ต่ำ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

๑. การจัดทำรายงานร่างขอบเขตงาน TOR

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๔ จัดระบบการทำงานให้มีการตรวจสอบเจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผอ.กลุ่ม ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อนุมัติ ส่งผลให้มีขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังนี้

๑. กำหนดแนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ขั้นตอน การจัดทำร่างขอบเขตของงาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ทุกโครงการที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคน ทุกระดับ มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล จึงประกาศกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e - GP) ตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนดขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นขั้นตอน ดังนี้

๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ผ่าน www.cri4.go.th

๒) จัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายงานการก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง โครงการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ไม่จำกัดวงเงิน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ทุกคน ทุกระดับ มีส่วนร่วมได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

๓) จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างทุกโครงการ ไม่จำกัดวงเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเสนอความเห็นชอบผ่านหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาไปถึงหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔) การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาเป็นคู่สัญญาให้จัดทำบันทึกขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ทุกโครงการ ไม่จำกัดวงเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเสนอความเห็นชอบผ่านหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาไปถึงหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕) การทำสัญญา วงเงินต่อสัญญาต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้จัดทำใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดูลงนาม วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป ให้จัดทำสัญญา ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามสัญญา

๖) การบริหารสัญญา

๗) การตรวจรับพัสดุ ตามโครงการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ไม่จำกัดวงเงิน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน ทุกคน ทุกระดับ มีส่วนร่วมได้รับโอกาสแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

๘) การควบคุม...

๘) การควบคุมและบริหารพัสดุ ให้จัดทำบัญชีพัสดุ มีใบเบิกเสนอต่อหัวหน้าหน่วยอนุมัติให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน มีใบยืมครุภัณฑ์ ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน และการจำหน่าย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำหน้าที่ตรวจนับวัสดุคงคลัง ตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานต่อหน่วยงานตามที่ระเบียบกำหนดทุกสิ้นปี

๙) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๑๐) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

๑๑) ให้รองผู้อำนวยการผู้กำกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๑๒) ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ที่ ซ.อจีพ 080/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุคอมพิวเตอร์ , วัสดุก่อสร้าง ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นางไพรัชุลย์ สายโท | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายภานุมาศ ยาไทยสงค์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาววิรมณ ธนะด้วง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลโดยด่วนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

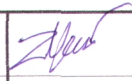
1. ชื่อโครงการ
- ซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุคอมพิวเตอร์ , วัสดุก่อสร้าง เพื่อจัดหาพัสดุใช้ภายในสำนักงานเขตฯ
- ประจำเดือน กรกฎาคม 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 18,231.00 บาท
- หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
- เป็นเงินรวม
- 18,231.00 บาท
- หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง		5. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
				ราคาต่อหน่วย	รวม	คุณลักษณะเฉพาะ	แหล่งที่มาของราคา
ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประจำเดือน กรกฎาคม 2567							
1	กระตาดชำระม้วนใหญ่ 2 ชั้น 300 ม.	4	ลึง	1,660.00	6,640.00	2 ชั้น 300 ม.	(4) ราคาที่ ได้มาจากการ สืบราคา ท้องตลาด
2	ถุงขยะดำใหญ่ 30*40 นิ้ว	10	แพค	85.00	850.00	ขนาด 30*40 นิ้ว	
3	พรมปูพื้นรถ TOYOTA	1	ชุด	2,000.00	2,000.00	ขนาด 81*52*16 ซม.	
4	ผ้าซามัวแบบสังเคราะห์ ขนาด 64*43*0.2 ซม.	10	ผืน	170.00	1,700.00	ขนาด 64*43*0.2 ซม.	
ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวรวมเป็นเงิน					11,190.00	หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน	
ซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567							
1	ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง ขนาด A4	50	ซอง	4.00	200.00	ไม่ขยายข้าง ขนาด A4	(4) ราคาที่ ได้มาจากการ สืบราคา ท้องตลาด
2	พานพุ่มเงิน - ทอง เบอร์ 9	1	คู่	1,809.00	1,809.00	สูง 47 ซม.	
3	เทปลบคำผิด	3	ชิ้น	59.00	177.00	ขนาด 8.5 ml.	
4	เทปใส ขนาด 1.5 นิ้ว	6	ม้วน	25.00	150.00	ขนาด 1.5 นิ้ว	(4) ราคาที่ ได้มาจากการ สืบราคา ท้องตลาด
5	ซองขาวมีครุฑ	200	ซอง	2.00	400.00	แบบมีครุฑ	
6	กระตาดถ่ายเอกสาร ขนาด F14	5	รีม	235.00	1,175.00	ขนาด F14	
7	ซองน้ำตาลขยายข้าง 9*13 นิ้ว	100	ซอง	6.00	600.00	ขยายข้าง 9*13 นิ้ว	
8	ซองน้ำตาลขนาด 9*13 นิ้ว มีครุฑ	100	ซอง	4.00	400.00	ขนาด 9*13 นิ้ว มีครุฑ	
ซื้อวัสดุสำนักงานรวมเป็นเงิน					4,911.00	สี่พันเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน	

ซื้อวัสดุก่อสร้าง ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

1	ชุดสายชำระฉีดชำระสาย โคเมียม	6	ชุด	280.00	1,680.00	แบบสายโคเมียม	(4) ราคาที่ ได้มาจากการ สืบราคา ท้องตลาด
ซื้อวัสดุสำนักงานรวมเป็นเงิน					1,680.00	หนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน	
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน กรกฎาคม 2567							
1	สาย HDMI ยาว 10 เมตร	1	เส้น	450.00	450.00	ขนาดความยาว 10 เมตร	(4) ราคาที่ ได้มาจากการ สืบราคา ท้องตลาด
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงิน					450.00	สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					18,231.00	หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลงลายมือชื่อ
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ซื้อวัสดุสำนักงาน				
1	นางไพรัชุลย์ สายโท	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
2	นายภาณุมาศ ยาไทยสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการกำหนดราคากลาง	
3	นางสาววิรมณ ธนะดั่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ	
4	นางกัญจนา สัตตรัตน์พร	ผอ.สพป.เชียงราย เขต 4	ผู้เห็นชอบและอนุมัติ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ที่ ช.อจีพ ๐๘๐/๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุคอมพิวเตอร์ , วัสดุก่อสร้าง เพื่อจัดหาพัสดุใช้ภายในสำนักงานเขตฯประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑) จำนวน ๑ ชุด	ร้านสำเพ็งเชียงราย	๗,๔๙๐.๐๐	๗,๔๙๐.๐๐
๒. ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๒) จำนวน ๑ ชุด	บริษัท ต้าแม็กซียาง จำกัด	๓,๗๐๐.๐๐	๓,๗๐๐.๐๐
๓. ซื้อวัสดุสำนักงานประจำ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	บริษัท สวนหนังสือ จำกัด	๔,๙๑๑.๐๐	๔,๙๑๑.๐๐
๔. ซื้อวัสดุก่อสร้าง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ	บริษัท อนันต์วัฒนา ๒๐๑๘ จำกัด	๑,๖๘๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๕. ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ	ร้าน เจ.พี.คอมพิวเตอร์	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
รวม			๑๘,๒๓๑.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



สิริพร ปิ่นแก้ว

(นางสาวสิริพร ปิ่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวเพ็ญภา บำรุงรส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสุสดี เมฆอากาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

-ทราบ เห็นชอบ อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป



(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงราย เขต 4



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ที่ จ.อจีพ 091/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาพัสดุใช้ภายในสำนักงานเขตฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2567 เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางนงคราญ ชัยพงษ์ | ศึกษานิเทศเชี่ยวชาญ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายปริญญ์ วงศ์ขัติ | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางฉัตรชญา อานา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลโดยด่วนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

-2-

7	ซ่อมคอมพิวเตอร์	1	เครื่อง			ใช้งานได้ปกติ	(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด
	หมายเลขครุภัณฑ์ สพ.ชร4 100001015363 0/2564						
	ลงโปรแกรมและวินโดว์ 10	1	เครื่อง	350.00	350.00		
	นางไพรัชอุบล สายโท						
งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และ เครื่องปริ้นเตอร์ รวมเป็นเงิน					11,050.00	หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน	
งานจ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือน สิงหาคม 2567							
1	ปริ้นเอกสารคู่มือการประเมินแบบขาวดำ	1551	แผ่น	1.00	1,551.00	กระดาษ A 4 หนา 80 แกรม แบบขาว-ดำ	(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด
2	ปริ้นเอกสารคู่มือการประเมินแบบสี	99	แผ่น	3.00	297.00	กระดาษ A 4 หนา 80 แกรม แบบสี	
3	เข้าเล่มเอกสารคู่มือการประเมิน	11	เล่ม	50.00	550.00	เข้าเล่มปกสีเคลือบอย่างดี เล่มขนาดใหญ่	
4	ถ่ายเอกสารรายงานการประชุม ออกศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 10/2567	1,770	แผ่น	0.50	885.00	กระดาษ A 4 หนา 80 แกรม	
5	เข้าเล่มเอกสารรายงานการประชุม ออกศ. ครั้งที่ 10/2567	15	เล่ม	10.00	150.00	เล่มขนาดเล็ก	
6	ถ่ายเอกสารวาระการประชุม ออกศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 11/2567	2,116	แผ่น	0.50	1,058.00	กระดาษ A 4 หนา 80 แกรม	
7	เข้าเล่มวาระการประชุม ออกศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 11/2567	15	เล่ม	10.00	150.00	เล่มขนาดเล็ก	
งานจ้างถ่ายเอกสาร รวมเป็นเงิน					4,641.00	สี่พันหกร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน	
งานจ้างทำป้าย ประจำเดือน สิงหาคม 2567							
1	ป้ายไว้นิล ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุทกภัย ขนาด 1.2*2.4 เมตร	1	งาน	432.00	432.00	ขนาด 1.2*2.4 เมตร	(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด
จ้างทำป้าย รวมเป็นเงิน					432.00	สี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน	

งานซ่อมบำรุงยานพาหนะส่วนกลาง ประจำเดือน สิงหาคม 2567							(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด
1	ถ่ายน้ำมันเครื่อง รถตู้ TOYOTA สีบอร์นเงิน เชียงราย นข 6068					ใช้งานได้ปกติ	
	หมายเลขครุภัณฑ์ สพป.ชร4 100000220376 0/2554						
	น้ำมันเครื่อง 10W30 7L	1	แกลลอน	1,700.00	1,700.00		
	กรองเครื่อง	1	ลูก	200.00	200.00		
	น้ำมันพลัสซิ่ง ออยล์ ล้างภายในเครื่องยนต์ 4L	1	แกลลอน	500.00	500.00		
	นายเสรีพิศุทธิ์ นันตา						
2	ซ่อมคอมเพลสเซอร์ FORD 4 ประตู สูง สีดำ เชียงราย กท3911					ใช้งานได้ปกติ	
	หมายเลขครุภัณฑ์ สพป.ชร4 100000195049 0/2553						
	เปลี่ยนคอมแอร์	1	ชุด	6,800.00	6,800.00		
	ไดเออร์แบบใส	1	ตัว				
	แวกคัมต่อมน้ำยาแอร์ R-134a	1	งาน				
	เติมน้ำมันคอม R-134a	1	เครื่อง				
	ล้างระบบท่อแอร์	1	งาน				
งานจ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ รวมเป็นเงิน				9,200.00	เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				25,323.00	สองหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน		

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลงลายมือชื่อ
6.1	นางนงคราญ ชัยพงษ์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ประธานคณะกรรมการ	
6.2	นายปริญญะ วงศ์ขัติ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการกำหนดราคากลาง	
6.3	นางฉัตรชญา อานา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการกำหนดราคากลาง	
6.4	นางกัญญา สัตตรัตน์พร	ผอ.สพป.เชียงราย เขต 4	ผู้เห็นชอบและอนุมัติ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ที่ จ.อจีพี ๐๙๑/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดหาพัสดุใช้ภายในสำนักงานเขตฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. จ้างซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน	ร้าน เจ.พี.คอมพิวเตอร์	๑๑,๐๕๐.๐๐	๑๑,๐๕๐.๐๐
๒. จ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ ส่วนกลาง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (๑) จำนวน ๑ งาน	ร้านนครเท็กเครื่องเย็บ	๖,๘๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐
๓. จ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (๑) จำนวน ๑ งาน	ร้าน ต่อมชีร็อกซ์	๒,๓๙๘.๐๐	๒,๓๙๘.๐๐
๔. จ้างถ่ายเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (๒) จำนวน ๑ งาน	ร้าน เอชีร็อกซ์	๒,๒๔๓.๐๐	๒,๒๔๓.๐๐
๕. จ้างทำป้าย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน	ร้านอินดี้	๔๓๒.๐๐	๔๓๒.๐๐
๖. จ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ ส่วนกลาง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (๒) จำนวน ๑ งาน	ร้านสมบุญยนต์	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
รวม			๒๕,๓๒๓.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอ
ราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



สิริพร ปิ่นแก้ว

(นางสาวสิริพร ปิ่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวเพ็ญภา บำรุงรส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางผุสดี เมฆอากาศ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

- ทราบ เห็นชอบ อนุมัติดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อ

ไป



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงราย เขต ๔

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

๒. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๔ จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ บุคลากร ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ได้ดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑. กำหนดแนวปฏิบัติ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ขั้นตอนพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ให้มีการเสนอความเห็นชอบผ่านหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชา ไปถึงหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงาน ทุกคน ทุกระดับ มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ จัดซื้อน้ำดื่ม เป็นต้น



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ที่ ช.อจีพ 092/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหา
น้ำดื่มสำหรับจัดให้บุคลากรใช้เพื่อการบริโภคเป็นประจำ ประจำเดือน สิงหาคม 2567 เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขต
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตาม
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ส่วน
ที่ 3 ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นายสังคม ภู น่าน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวพรณิภา ประยูรคำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นายนันทฤทธิ์ กิตติเมธากุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลโดยด่วนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางกัญญา สัตตรัตน์พร)

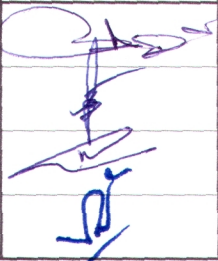
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ
- จัดหาน้ำดื่มสำหรับจัดให้บุคลากรใช้เพื่อการบริโภคเป็นประจำ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3,420.00 บาท สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
- เป็นเงินรวม
- 3,420.00 บาท สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง		5. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
				ราคาต่อ หน่วย	รวม	คุณลักษณะ เฉพาะ	แหล่งที่มาของ ราคา
1	น้ำดื่มชนิดขวดบรรจุถัง (20 ขวด)	96	ถัง	35.00	3,360.00	สะอาดได้ มาตรฐาน	(4) ราคาที่ได้มา จากการสืบราคา ท้องตลาด
2	น้ำดื่มชนิดถัง	5	ถัง	12.00	60.00		
				รวมทั้งสิ้น	3,420.00	สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน	

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลงลายมือชื่อ
6.1	นายสังคม ณ น่าน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
6.2	นางสาวพรณิภา ประยูรคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการกำหนดราคากลาง	
6.3	นายนันท์ฤทธิ์ กิตติเมธากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการกำหนดราคากลาง	
6.4	นางกัญจนา สัตตรัตน์นำพร	ผอ.สพป.เชียงราย เขต 4	ผู้เห็นชอบและอนุมัติ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ที่ ช.อจีพ ๐๙๒/๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อน้ำดื่มสำหรับจัดให้บุคลากรใช้เพื่อการบริโภค ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อน้ำดื่มสำหรับจัดให้บุคลากรใช้เพื่อการบริโภค ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	กองทุนหมู่บ้านจอมจ้อ หมู่ที่ ๒๐	๓,๔๒๐.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐
รวม			๓,๔๒๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศิริพร ปิ่นแก้ว

(นางสาวศิริพร ปิ่นแก้ว)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเพ็ญภา บำรุงรส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

-ทราบ เห็นชอบ อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



(นางกัญญา สัตตรัตน์นำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงราย เขต 4

ที่ จ.อัสซีฟี 094/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง
 เหม่าทำตารายาง เพื่อใช้ในสพป.เชียงราย เขต 4 เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
 ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบว่าด้วยการ
 จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ
 จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลง
 วันที่ 31 มกราคม 2565 จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 ลง
 วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้ง
 คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. นางศจีพร ช่างปิด | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวนิตยา เหลี่ยมแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวแสงเดือน ตันติจิราภรณ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลโดยด่วนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567

Printer.

(จำเอกวิเศษศักดิ์ สายโท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

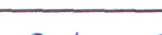
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- | | | | |
|--------------------------------------|--|---------|-------------------|
| 1. ชื่อโครงการ | จ้างเหมาทำทรายยาง เพื่อใช้ในสพ.เชียงราย เขต 4 | | |
| 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 | | |
| 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | 900.00 | บาท | เก้าร้อยบาทถ้วน |
| 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) | วันที่ | 2 เดือน | กันยายน พ.ศ. 2567 |
| เป็นเงินรวม | 900.00 | บาท | เก้าร้อยบาทถ้วน |

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคากลาง		5. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
				ราคาต่อหน่วย	รวม	คุณลักษณะเฉพาะ	แหล่งที่มาของราคา
จัดเหมาทำตรายาง							
1	ตรายาง 1 บรรทัด	3	อัน	180.00	540.00	TH SarabuniT๙ ขนาดอักษร 20 ตัวหนา	(4) ราคาที่ ได้มาจากการ สืบราคา ท้องตลาด
2	ตรายาง 2 บรรทัด	2	อัน	180.00	360.00	TH SarabuniT๙ ขนาด อักษร 16 ตัวหนา	
รวมทั้งสิ้น					900.00	เก้าร้อยบาทถ้วน	

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลงลายมือชื่อ
1	นางศจีพร ช่างปิด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
2	นางสาวนิตยา เหลี่ยมแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการกำหนดราคากลาง	
3	นางสาวแสงเดือน ตันติจิราภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ	
4	จำเริญพิเศษศักดิ์ สายโท	ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน	ผู้เห็นชอบและอนุมัติ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ที่ จ.อจีพ ๐๙๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำตรายาง เพื่อใช้ในสพ.เชียงราย เขต ๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำตรายาง เพื่อใช้ใน สพ.เชียงราย เขต ๔ จำนวน ๑ งาน	เมืองเทิงเพลท แอนด์ ดีไซน์	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
รวม			๙๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอ
ราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


สิริพร ปิ่นแก้ว
(นางสาวสิริพร ปิ่นแก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวเพ็ญภา บำรุงรส)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

-ทราบ เห็นชอบ อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป



(จำเริญวิเศษศักดิ์ สายโท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงราย เขต 4

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

๓. การสรรหา บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ได้ดำเนินการตามมาตรการดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาย้าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและกลั่นกรองการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการย้ายรอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่ส่วนราชการกำหนด และหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ต่อไปให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้ายดังกล่าว ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น และให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอวารรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงกำหนดให้มีการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการย้ายซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ
ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวม
ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจาก
จะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอก
ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธาน

๒. อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน กรรมการ

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

และไม่ใช่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ ๓ ต้องไม่เป็นอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษานั้น

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือ เพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายในข้อ ๘.๒.๑ ดังนี้

๒.๑ เหตุผลในการขอย้าย

๒.๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒.๕ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ มาตรฐานการ

๒.๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นภายในเดือนกรกฎาคม โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ ทั้งนี้ การออกคำสั่งย้ายในแต่ละครั้ง ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีเดียวกัน และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายในแต่ละรอบ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้ายให้เป็นไปตามปฏิทินการบริหารงานบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ และกำหนดแบบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๔.๓ จัดทำระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การย้ายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในระยะเริ่มแรกหากระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตามที่ปฏิบัติอยู่เดิมไปพลางก่อน



๕. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายฯ ควรมีสาระสำคัญ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้าย สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเอกที่ทำการสอนปัจจุบัน ประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่ขอย้าย สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เหตุผลในการขอย้าย ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อนึ่ง การให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย นอกจากความเห็นว่าเป็นควรหรือไม่เห็นควรให้ย้ายแล้ว จะต้องให้ความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมด้วย โดยในส่วนของผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่าปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูจำนวนเท่าใด และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอนจำนวนเท่าใด และต้องการข้าราชการครูสาขาวิชาเอกใดมาทดแทน สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องให้ความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด เช่น พิจารณาย้ายเข้าบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น

กรณีผู้ขอย้ายประสงค์ขอลอนการยื่นคำร้องย้าย ให้ดำเนินการก่อนที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะพิจารณา

๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี



๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และนำความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาไปประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย ก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามปฏิทิน การย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้นั้นขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้นตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลั่นกรองการย้าย ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๘.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ซึ่งหากมีการพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาใดแล้ว สถานศึกษานั้นควรมีข้าราชการครูเหลืออยู่ ที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน หรือมีการบริหารอัตรากำลังทดแทนข้าราชการครูที่ย้ายออกได้ทันที เช่น พิจารณาย้ายเข้า บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับ การจัดการเรียนการสอนและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยการพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้



๑) พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีสาขาวิชาเอกที่ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ขอย้ายที่มีวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๒) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๓) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือ ข้อ ๒) ได้ หรือดำเนินการตามข้อ ๑) และหรือข้อ ๒) แล้ว ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับสาขาวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในสาขาวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

สำหรับการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้ที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางเดียวกันกับวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างแต่มีประสบการณ์การสอนและปฏิบัติหน้าที่สอนในวิชาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ว่างนั้นอยู่ด้วย และตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่รับย้าย และได้คะแนนรวมการประเมินตามองค์ประกอบในข้อ ๒ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) - ข้อ ๓) ในแต่ละข้อให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง และให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ในแต่ละรอบ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี นำตำแหน่งว่างที่เหลือนั้นไปใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีกและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม เช่น การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน เป็นต้น



๘.๒.๓ การพิจารณาย้าย ตามข้อ ๘.๒.๑ ต้องแล้วเสร็จก่อนวันที่ที่กำหนดให้คำสั่ง มีผลในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายสามารถไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน กรณีมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่จากการย้าย ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๒ โดยเร็ว เพื่อให้สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างนั้นมีข้าราชการครูพร้อมปฏิบัติหน้าที่ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่อง เป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแล อย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำรับรองแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วย ร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดา หรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบ ดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานแห่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุ และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ระบุอำเภอที่มี สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุอำเภอ ที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับ การพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้าย

๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณา สถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้ว ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็น ของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้าย ความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย รวมทั้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้นั้นย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น โดยให้ดำเนินการ ตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอเหตุผลและ ความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณา



๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใด มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและ อัตรากำลังเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้อง ขอย้ายหรือไม่ก็ได้

จ. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของการย้ายทุกกรณี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ฉ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติการย้ายในแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้มีผลตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการออกคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติดังกล่าว โดยให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายกรณีปกติต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการย้าย



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาก่อนที่จะเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน/กรณีพิเศษ/กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ)) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ
		กรณี ที่ขอย้าย ☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก วิชาโท (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ)) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครุวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายปรับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗ เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส ๓) เหตุผลอื่น	(๓๐) ๓๐ ๒๗ ๒๕ ๒๐	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ หมายเหตุ ๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส ๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาลาพักร้อน ลาป่วย ลาคลอด ลาอื่นใด หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด สังกัด (สพท./สศศ.) รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....	การย้ายกรณีปกติ ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว) () สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... () สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย ☐ ๑) กลับภูมิลำเนา ☐ ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส ☐ ๓) อื่น ๆ ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ปี เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ☐ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ (๒) โรงเรียน..... อำเภอ (๓) โรงเรียน..... อำเภอ ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... ☐ (๒) ขอระับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอระับ หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ☐ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ ☐ เคยถูกลงโทษ ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	หลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ อื่น ๆ ระบุ ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด ☐ พิจารณาย้ายเข้า ☐ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ☐ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ☐ การรับโอน ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/ว ๒๐๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๔ เลขที่ ๑๗ ม.๒๐ ต.เวียง
อ.เทิง จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการทุกโรงเรียนในสังกัด สพป.เชียงราย เขต ๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๔. สภาพัฒนาฯ คำสั่งข้าราชการครูขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 ๕. แบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ
 ๖. คำชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและการจัดลำดับเอกสาร
 ๗. บัญชีรายละเอียดความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๘. บัญชีงบหน้าการยื่นคำร้องขอย้าย

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการ
ย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัด ที่มีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง
ขอย้าย) รวมทั้งข้าราชการครูที่ช่วยราชการ ณ ปัจจุบัน ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. เอกสารส่วนที่ ๑ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) ประกอบด้วย

๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด (ขอย้ายภายในเขตพื้นที่
การศึกษา) และจำนวน ๒ ชุด (ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด (ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) และจำนวน ๓ ชุด (ขอย้ายไปต่างเขต
พื้นที่การศึกษา)

.../๑.๓. ความเห็น

๑.๓ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ย้ายออก) จำนวน ๑ ชุด (ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) และจำนวน ๒ ชุด (ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลที่ขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย แบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้จัดทำเป็นเล่ม จำนวน ๑ เล่ม (ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา) สำหรับการขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดทำเป็นเล่ม ตามจำนวนที่เขตปลายทางกำหนด

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายติดสลิป หรือใช้กระดาษสีคั่นหน้าให้ชัดเจน และให้ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารดังกล่าวข้างต้น ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางกัญญา สัตตริตนำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๓ - ๗๙๕๔๓๑ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร. ๐๕๓ - ๗๙๖๑๓๙

สภาพัฒนาฯกำลังชำระค่าครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สายงานการสอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ (เรียงอำเภอ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (จากระบบโปรแกรม HRMS.OBEC)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ประเภท โรงเรียน	ลักษณะ โรงเรียน	-ขาด+เกิน	หมายเหตุ
						เกณฑ์ครู	
	๑.อำเภอเชียงของ						
๑	บ้านหัวเวียง(โกศลย์วิทย์)	เวียง	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๒	อนุบาลเชียงของ	เวียง	เชียงของ๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๓	อนุบาลทุ่งทรายพัฒนา	เวียง	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๔	บ้านทุ่งน่าน้อย	เวียง	เชียงของ๒	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	๐	
๕	บ้านดอนมหาวัน	เวียง	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	โครงการพระราชดำริ	-๑	
๖	บ้านห้วยเม้ง(ประสาทวิทย์)	เวียง	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๗	ริมโขงวิทยา	ริมโขง	เชียงของ๒	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	๐	
๘	บ้านเมืองกาญจน์	ริมโขง	เชียงของ๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ/ พื้นที่พิเศษ	๐	
๙	บ้านสองพี่น้อง	ริมโขง	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	๐	
๑๐	ชุมชนสถาน(ราษฎร์ตรุณวิทย์)	สถาน	เชียงของ๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๑๑	บ้านทุ่งจั่ว(ประชาสงเคราะห์๒)	สถาน	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๑๒	บ้านเชียงคาน (ราษฎร์ประสานมิตร)	สถาน	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๑๓	บ้านทุ่งอ่าง	สถาน	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๑๔	บ้านน้ำม้า	สถาน	เชียงของ๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๑๕	ชุมชนบ้านศรีดอนชัย	ศรีดอนชัย	เชียงของ๑	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๑๖	บ้านลุงท่าเจริญ	ศรีดอนชัย	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๑๗	บ้านทุ่งขางดงหลวง	ศรีดอนชัย	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๑๘	บ้านเจียะ	ศรีดอนชัย	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๑๙	บ้านห้วย	ศรีดอนชัย	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๒๐	บ้านปากอิง	ศรีดอนชัย	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๒๑	บ้านบุญเรือง	บุญเรือง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๒๒	บ้านต้นปล้องแดนเมือง	บุญเรือง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๐	
๒๓	บ้านสำน	ศรี้ง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๒๔	บ้านตอม่วงชุม	ศรี้ง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๒๕	บ้านศรีลานนา	ศรี้ง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๒๖	บ้านหลวง	ศรี้ง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑	
๒๗	บ้านศรี้ง	ศรี้ง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	

สภาอัตรากำลังข้าราชการ ครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สายงานการสอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ (เรียงอำเภอ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (จากระบบโปรแกรม HRMS.OBEC)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ประเภทโรงเรียน	ลักษณะโรงเรียน	-ขาด+เกิน	หมายเหตุ
						เกณฑ์ครู	
๒๘	บ้านครึ่งใต้	ครึ่ง	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๒๙	บ้านแก่นวิทยา	ห้วยซ้อ	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๓๐	บ้านเกียง	ห้วยซ้อ	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๐	
๓๑	บ้านห้วยซ้อ	ห้วยซ้อ	เชียงของ๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๓๒	บ้านเวียงหมอก	ห้วยซ้อ	เชียงของ๑	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	๐	
	๒.อำเภอเทิง						
๓๓	เวียงเทิง(เทิงทำนุประชา)	เวียง	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑	
๓๔	บ้านใหม่	เวียง	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๓๕	บ้านร่องแซ่	เวียง	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	๑	
๓๖	บ้านทุ่งโหล่ง	เวียง	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๓๗	บ้านห้วยไคร้	เวียง	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	๐	
๓๘	วัดพระเกิดคงคาราม	เวียง	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๓๙	บ้านสันทรายมูล	สันทรายงาม	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๔๐	สันทรายงามวิทยา	สันทรายงาม	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๒	
๔๑	บ้านหนองบัว	สันทรายงาม	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๔๒	บ้านบุญนาค	หาว	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	๑	
๔๓	บ้านดอนไชย	หาว	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๔๔	บ้านดอนแยง	หาว	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๒	
๔๕	อนุบาลดงเต่า(ไคร้สามัคคีวิทยา)	ดงเต่า๑	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๒	
๔๖	บ้านต้นเขืองไจ้ไกร้สามัคคี	ดงเต่า๑	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๔๗	บ้านดินเป็ด	ดงเต่า๑	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๔๘	บ้านขุนห้วยไคร้	ดงเต่า๒	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	๐	
๔๙	เพียงหลวง ๑๖	ดงเต่า๒	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	โครงการพระราชดำริ/ พื้นที่พิเศษ	๐	
	เพียงหลวง ๑๖ สาขาบ้านขุนต้า	ดงเต่า๒	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	-๑	
	เพียงหลวง ๑๖ สาขาห้องเรียนบ้านร่มฟ้าไทย	ดงเต่า๒	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	-๑	
	เพียงหลวง ๑๖ สาขาห้องเรียนบ้านพิทักษ์ไทย	ดงเต่า๒	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	-๑	
	เพียงหลวง ๑๖ สาขาห้องเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง	ดงเต่า๒	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	๐	
	เพียงหลวง ๑๖ สาขาห้องเรียนบ้านเล่าตาขาว	ดงเต่า๒	เทิง๑	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	-๑	
๕๐	บ้านรักแผ่นดิน	ดงเต่า๒	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	๐	

สภาพัฒนาฯกำลังชำระค่าครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สายงานการสอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ (เรียงอำเภอ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (จากระบบโปรแกรม HRMS.OBEC)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ประเภทโรงเรียน	ลักษณะโรงเรียน	-ขาด+เกิน	หมายเหตุ
						เกณฑ์ครู	
๕๑	บ้านแผ่นดินทอง	ดักเต๋	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	๑	
๕๒	บ้านราษฎร์รักดี	ดักเต๋	เทิง๑	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	-๑	
๕๓	สัักสันเชียงใหม่วิทยาควม	จั่ว	เทิง๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๕๔	บ้านจั่วใหม่	จั่ว	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๕๕	บ้านจั่วป่าไผ่(ราษฎร์นุกูล)	จั่ว	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๕๖	บ้านด้อมเหนือ	จั่ว	เทิง๒	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	-๑	
๕๗	บ้านห้วยด้อม(ด้อมใต้ตระการคุณ)	จั่ว	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๑	
๕๘	บ้านขอนแก่น	จั่ว	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๕๙	บ้านดอนดินแดง	ปล้อง	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๖๐	บ้านปล้องตลาด	ปล้อง	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๐	
๖๑	จำโฮบ้านเหล่า	ปล้อง	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๖๒	บ้านปล้องใต้	ปล้อง	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๖๓	บ้านปล้องสำน	ปล้อง	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๖๔	หนองแรดวิทยา	หนองแรด	เทิง๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๐	
๖๕	บ้านม่อนปายาง	หนองแรด	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๖๖	บ้านป่ารวก	ศรีดอนไชย	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๖๗	ศรีดอนไชยวิทยา	ศรีดอนไชย	เทิง๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๖๘	บ้านเกียง(คุรุราษฎร์วิทยา)	แม่ลอย	เทิง๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๐	
๖๙	บ้านป่าดิงงาม	ศรีดอนไชย	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๗๐	บ้านแม่ลอยไร่	แม่ลอย	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๗๑	บ้านเกียงใต้	แม่ลอย	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๗๒	บ้านเชียงเคี่ยน(คณารราษฎร์บำรุง)	เชียงเคี่ยน	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๗๓	บ้านสันชุม(สหราษฎร์บำรุง)	เชียงเคี่ยน	เทิง๒	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๗๔	บ้านก้อ	เชียงเคี่ยน	เทิง๒	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
	๓.อำเภอพญาเม็งราย						
๗๕	บ้านหนองเสา	เม็งราย	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๗๖	สันสลักวิทยา	เม็งราย	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๒	
๗๗	บ้านเวียงหาว	เม็งราย	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	

สภาอัตรากำลังข้าราชการ ครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สายงานการสอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ (เรียงอำเภอ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (จากระบบโปรแกรม HRMS.OBEC)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ประเภท โรงเรียน	ลักษณะ โรงเรียน	-ขาด+เกิน	หมายเหตุ
						เกณฑ์ครู	
๗๘	บ้านหนองบัวคำ	เม็งราย	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๗๙	บ้านแม่เปา	แม่เปา	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๘๐	ชุมชนบ้านสบเปา	แม่เปา	พญาเม็งราย	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑	
๘๑	แม่หลวงอุปถัมภ์ไทยศิริ	แม่เปา	พญาเม็งราย	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	๐	
๘๒	บ้านกระแล	แม่เปา	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๘๓	บ้านสันหลวงสามัคคี	แม่เปา	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๘๔	บ้านแม่ต๋ำกลาง	แม่ต๋ำ	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๘๕	บ้านบ่อแสง	แม่ต๋ำ	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๐	
๘๖	บ้านป่าม่วง	แม่ต๋ำ	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๘๗	บ้านใหม่โชคชัย	ตาดคว้น	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๘๘	อนุบาลตาดคว้น	ตาดคว้น	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๘๙	บ้านใหม่สุขสันต์	ตาดคว้น	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	-๑	
๙๐	บ้านไม้อามิตรภาพที่๑๖๘	ไม้อ่า	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๙๑	บ้านห้วยก้าง'รัฐประชาสงเคราะห์'	ไม้อ่า	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๙๒	ห้วยก้างราษฎร์วิทยา	ไม้อ่า	พญาเม็งราย	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๒	
	๔.อำเภอเวียงแก่น						
๙๓	บ้านม่วงยาย	ม่วงยาย	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๙๔	บ้านหลู้	ม่วงยาย	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๙๕	บ้านไทยสมบูรณ์	ม่วงยาย	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๙๖	บ้านห้วยลึก	ม่วงยาย	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๐	
๙๗	อนุบาลเวียงแก่น	หล่ายงาว	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๓	
๙๘	บ้านทุ่งคำ	หล่ายงาว	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๒	
๙๙	บ้านห้วยเอียน	หล่ายงาว	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๑๐๐	บ้านโละวังผา	ท่าข้าม	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	๐	
๑๐๑	ขุนขวากพิทยา	ท่าข้าม	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๒	
๑๐๒	บ้านท่าข้าม	ท่าข้าม	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	๐	
๑๐๓	สมถวิลจินตมัยบ้านห้วยแล้ง(ต.ข.ด.อนุสรณ์)	ท่าข้าม	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	โครงการพระราชดำริ/ พื้นที่พิเศษ	๐	

สภาอัตรากำลังข้าราชการ ครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (สายงานการสอน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ (เรียงอำเภอ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (จากระบบโปรแกรม HRMS.OBEC)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	ประเภทโรงเรียน	ลักษณะโรงเรียน	-ขาด+เกิน	หมายเหตุ
						เกณฑ์ครู	
๑๐๔	ปอวิทยา	ปอ	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑	
๑๐๕	ปางหัดสหศาสตร์	ปอ	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	-๓	
๑๐๖	บ้านผาแล	ปอ	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	-๒	
๑๐๗	บ้านห้วยทาน	ปอ	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	๓	
๑๐๘	บ้านห้วยคุ	ปอ	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	๐	
๑๐๙	ไทรมิตรวิทยา	ปอ	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	-๑	
๑๑๐	บรรพตวิทยา	ปอ	เวียงแก่น	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	-๑	
๑๑๑	บ้านทรายทอง	ปอ	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	๐	
๑๑๒	บ้านหนองเตา	ปอ	เวียงแก่น	ป.ประถมศึกษา	พื้นที่พิเศษ	๐	
	๕.อำเภอขุนตาล						
๑๑๓	อนุบาลขุนตาล(ป่าตาลเจริญ)	ป่าตาล	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๑๑๔	บ้านร่องขุนป่าช้า(สุทธานุสรณ์)	ป่าตาล	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๑๑๕	บ้านห้วยหอม'ราษฎร์สามัคคี'	ป่าตาล	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๓	
๑๑๖	บ้านห้วยโป่ง	ต้า	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	๐	
๑๑๗	อนุบาลบ้านพระเนตร(แก้วสุวรรณประสิทธิ์)	ต้า	ขุนตาล	ข.ขยายโอกาส	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	๑	
๑๑๘	ชุมชนบ้านต้าตลาด	ต้า	ขุนตาล	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	๐	
๑๑๙	บ้านต้าหลวง(ต้าประชานุกุล)	ต้า	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๑๒๐	บ้านห้วยสัก(ประชานุกุล)	ยางฮอม	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	โครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ	-๑	
๑๒๑	บ้านพญาพิภักดิ์	ยางฮอม	ขุนตาล	ข.ขยายโอกาส	พื้นที่พิเศษ	๑	
๑๒๒	บ้านทุ่งน้ำแพร่ป่าบง	ยางฮอม	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๑๒๓	บ้านชมภู	ยางฮอม	ขุนตาล	ป.ประถมศึกษา	ปกติ	-๑	
๑๒๔	บ้านป่าแดงห้วยหลวง	ยางฮอม	ขุนตาล	ข.ขยายโอกาส	ปกติ	-๑	
	รวมทั้งสิ้น					-๘๓	



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

.....

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ /ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงเรียนและความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกัญจนา สัตตรัตน์พร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ข้อมูลอัตราว่าง ตำแหน่งครู และวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน๓..... อัตรา

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรง	รับเงินเดือนเจ้าตัว		ข้อมูล ขาด/เกิน	ความต้องการวิชาเอก	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น			
๑	บ้านปารวก	๒๘๓๘	๐๐๕๕๗๑๕	คศ.๒	๒๔,๘๕๐	-๑	ประถมศึกษา , ภาษาอังกฤษ , คณิตศาสตร์	
๒	บ้านหนองบัวคำ	๖๗๘๓	๐๐๕๕๙๑๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	-๑	คณิตศาสตร์ , สังคมศึกษา , คอมพิวเตอร์	
๓	ชุมชนบ้านศรีดอนชัย	๗๕๕๙	๐๐๕๕๒๑๑	คศ.๓	๓๙,๐๒๐	-๑	ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , ภาษาอังกฤษ	

แบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายส่งแบบแสดงรายละเอียดนี้
พร้อมแนบเอกสารและรับรองสำเนาทุกฉบับ เพื่อประกอบการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นามสกุล
อายุ ปี ตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อใด
วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
รับเงินเดือนในอันดับ ขั้น บาท
โรงเรียน อำเภอ
สังกัด

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

หัวข้อองค์ประกอบและตัวชี้วัดผู้ประสงค์ขอย้าย

ให้ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง ☐ ตามหัวข้อที่จะเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. เหตุผลในการขอย้าย (๓๐ คะแนน)

๑) กลับภูมิลำเนา

- ☐ ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
☐ ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย

๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส

๓) เหตุผลอื่น

(หัวข้อ ๑ เอกสารตามภาคผนวกที่ หน้าที่)

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศ
กระทรวงการคลัง

☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

(หัวข้อ ๒ เอกสารตามภาคผนวกที่ หน้าที่)

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

☐ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป

☐ ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี

(หัวข้อ ๓ เอกสารตามภาคผนวกที่ หน้าที่)

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๔.๑ ภาระงานสอน (๑๐ คะแนน)

๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

- ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

- ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ

๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ

- ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์

- ☐ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ☐ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๒ ภาระประสบการณ์การสอน (๑๐ คะแนน)

- ☐ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย
- ☐ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย
(หัวข้อ ๔ เอกสารตามภาคผนวกที่ หน้าที่)

๕. การรักษาวินัย (๕ คะแนน)

- ☐ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ
- ☐ ๒) เคยถูกลงโทษ

(หัวข้อ ๕ เอกสารตามภาคผนวกที่ หน้าที่)

๖. อายุราชการ (๑๐ คะแนน)

- ☐ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ☐ ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี

(หัวข้อ ๖ เอกสารตามภาคผนวกที่ หน้าที่)

๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๕ คะแนน)

- ☐ ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด
- ☐ ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก
- ☐ ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง
- ☐ ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย

(หัวข้อ ๗ เอกสารตามภาคผนวกที่ หน้าที่)

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร
จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

**คำชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและการจัดส่งเอกสารประกอบคำร้องขอย้าย
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔**

องค์ประกอบที่ ๑ เหตุผลในการขอย้าย

- ๑) กลับภูมิลำเนา
 - ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
 - ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย
- ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส
- ๓) เหตุผลอื่น

พิจารณาจาก

เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส
๓. สำเนาทะเบียนสมรส
๔. เอกสารอื่น ๆ

โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ภูมิลำเนาของผู้ย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ย้าย และให้หมายความรวมถึงถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ

หมายเหตุ

๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒)ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส
๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

- ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง
- ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

พิจารณาจาก

รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง

ที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cdg.go.th)

องค์ประกอบที่ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

- ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป
- ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี

พิจารณาจาก

สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศส.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

หมายเหตุ

หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ ภาระงานการสอน

๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

- ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

- ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ

๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ

- ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์

- ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์
- ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

พิจารณาจาก

ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖ ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน

- ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกัน
- ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

พิจารณาจาก

ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ
สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ
สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.

องค์ประกอบที่ ๕ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ
- ๒) เคยถูกลงโทษ

พิจารณาจาก

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา กพ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕

หมายเหตุ

หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๖ อายุราชการ

- ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี

พิจารณาจาก

สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองคะแนน สำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

หมายเหตุ

หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

- ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด
- ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก
- ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง
- ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย

พิจารณาจาก

การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้าโดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

หมายเหตุ

หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ :- ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

คำชี้แจงการจัดเรียงเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ให้ผู้ขอย้ายและผู้บริหารสถานศึกษา ปฏิบัติตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เข้าใจ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งเอกสาร ดังนี้

- คำร้องขอย้ายตามแบบที่จัดส่งให้พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แยกออกจากเล่มเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- เอกสารประกอบการพิจารณาโดยจัดเรียงเป็นเล่ม ย้ายภายในเขตพื้นที่ จำนวน ๑ เล่ม ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ จำนวนตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด ประกอบด้วย

๑. ปก

๒. สารบัญ

๓. แบบแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบฯ

๔. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. องค์ประกอบที่ ๑ เหตุผลในการขอย้าย

๑) กลับภูมิลำเนา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/บิดา/มารดา/คู่สมรส และเอกสารอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/บิดา/มารดา/คู่สมรส และเอกสารอื่นๆ

๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/บิดา/มารดา/คู่สมรส และเอกสารอื่นๆ

๓) เหตุผลอื่น ๆ พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/บิดา/มารดา/คู่สมรส และเอกสารอื่นๆ

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๕. องค์ประกอบที่ ๒ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒ ให้แนบเอกสารหลักฐานรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบมอบหมายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในสถานศึกษาปัจจุบัน

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๖. องค์ประกอบที่ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.

๗. องค์ประกอบที่ ๔ ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ภาระงานการสอน เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ให้แนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน เอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๒ พิจารณาจากประสบการณ์สอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๘. องค์ประกอบที่ ๕ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๙. องค์ประกอบที่ ๖ อายุราชการ พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตามข้อ ๓.

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๑๐. องค์ประกอบที่ ๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๑๑. การจัดทำรูปเล่มให้สามารถดูข้อมูลในแต่ละหน้าได้ครบถ้วน

บัญชีรายละเอียดความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ย้ายเข้า)

โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป.เชียงราย เขต ๔

ความเห็น/มติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมครั้งที่/.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีมติ ดังนี้

๑. สายงานการสอน

๑.๑ วิชาเอกที่ต้องการ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

๑.๒ คุณสมบัติพิเศษ

(๑).....

(๒).....

๑.๓ อื่น ๆ

(๑).....

(๒).....

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องไม่ขัดต่อ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายละเอียดความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ย้ายออก)

โรงเรียน.....อำเภอ..... สพป.เชียงราย เขต ๔

ความเห็น/มติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีมติดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล ผู้ย้ายออก	ตำแหน่ง	วุฒิ/วิชาเอก	ความเห็น/มติคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	หมายเหตุ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องไม่ขัดต่อ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน..... ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

โรงเรียน.....อำเภอ.....

จำนวนผู้ขอย้าย

☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา.....ราย

☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา.....ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ อันดับ	ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ฯ รร. ปัจจุบัน เมื่อ.....	วิทยฐานะ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก	รร.ที่ประสงค์ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	ถ้า ไม่ได้	ความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่...../...../.....
๑	นาย ก	ครู/คศ.๑		-	ค.บ. กศ.ม.	ปฐมวัย บริหาร การศึกษา	๑..... ๒..... ๓..... ๔..... สพป./สพม.....		เห็นชอบไม่เห็นชอบ หากนาย ก ได้ย้ายโรงเรียนต้องการครู วิชาเอก.....ทดแทน
๒	นาย ข	ครู/คศ.๒		ชำนาญการ	ศษ.บ. ค.ม.	พลศึกษา บริหาร การศึกษา	๑..... ๒..... ๓..... ๔..... สพป./สพม.....		เห็นชอบไม่เห็นชอบ หากนาย ข ได้ย้ายโรงเรียนต้องการครู วิชาเอก.....ทดแทน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/ว ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๔ เลขที่ ๑๗ ม.๒๐ ต.เวียง
อ.เทิง จ.เชียงราย ๕๗๑๖๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการฯ รายชื่อดังแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จะดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูชี้ฟ้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัญญา สัตตริตนำพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐ - ๕๓๗๙ - ๕๕๓๑ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๖๑๓๙