



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

โดยที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” และกำหนดพันธกิจหลัก เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน นั้น

เพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริต และป้องกันมิให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยโอกาสในตำแหน่งหน้าที่ราชการแสวงหาประโยชน์กระทำการทุจริตต่อหน้าที่อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเกิดความเสียหายแก่ราชการ รวมถึงการป้องกันมิให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดวินัยจากการทุจริตหรือประพตติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



## มาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริต และป้องกันมิให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยโอกาสในตำแหน่งหน้าที่ราชการแสวงหาประโยชน์กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเกิดความเสียหายแก่ราชการ รวมถึงการป้องกันมิให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดวินัยจากการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

### ข้อ ๑) นิยามศัพท์

“ทุจริต” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ และหมายความรวมถึงทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่อ อัยยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นการลับ ถั่ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒) ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ถีอปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรการของทางราชการ โดยเคร่งครัด และงดเว้นกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

ข้อ ๓) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตาม กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๒ ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่กำหนดไว้

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวน ที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือ มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ บุคคลทั่วไป

๓.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของ ส่วนตัว หรือมีราคา หรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ยื่นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เพื่อรายงานไปยังเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้ยื่นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ยื่นสังกัดโดยทันที

ทั้งนี้ ให้รายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้าย ประกาศนี้

๓.๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ข้อ ๔) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับให้หรือการรับของขวัญ และการเรียไร ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินสามพันบาท ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียไรเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม

๔.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

ข้อ ๕ มาตรการเกี่ยวกับป้องกันการทุจริตในการเรียกขอประโยชน์ตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการเข้าเรียนในสถานศึกษา (แป๊ะเจี๊ยะ)

ข้อ ๕ มาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน  
เพื่อประโยชน์ในการเข้าเรียนในสถานศึกษา(แป๊ะเจี๊ยะ) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ห้ามมิให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทำการอย่างใดๆ เกี่ยวกับการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาทุกแห่ง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พึงระมัดระวังการกระทำใดๆ ที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยและกฎหมาย เพื่อให้บุคคลมีโอกาสดำเนินการเข้าเรียนโดยเสมอภาคกัน และสนองตอบนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ.....  
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... สังกัดโรงเรียน /กลุ่ม .....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../ ...../ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔  
วันที่ ...../ ...../ .....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น  
ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ สพฐ. เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
วันที่ ...../ ...../ .....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนี้ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี  
สพป.เชียงราย เขต ๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป