



ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เห็นว่า งานสวัสดิการเป็นงานที่มีส่วนสำคัญในอันที่จะเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของสมาชิกในสำนักงาน ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ จึงวางระเบียบในการจัดสวัสดิการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบที่เกี่ยวกับสวัสดิการที่มีใช้อยู่เดิมให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานสวัสดิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สวัสดิการภายในสำนักงาน” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เห็นสมควรให้จัดโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ แล้ว

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีเงินสวัสดิการทุกประเภทที่คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

“สวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและสวัสดิการอื่นที่คณะกรรมการ มีมติจัดตั้งภายในสำนักงาน

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในสำนักงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อให้สวัสดิการแก่สมาชิกในหน่วยงาน นอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ
- (๒) เพื่อให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกในหน่วยงาน
- (๓) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพระหว่างสมาชิกและหน่วยงานอื่น
- (๔) เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีจำนวน ๗ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลสวัสดิการ เป็นรองประธานและให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในหน่วยงาน จำนวน ๔ คน โดยแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตามความเหมาะสม โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวน ๑ คน คณะกรรมการสวัสดิการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๘ กรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่
- (๔) พ้นจากการดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน

ข้อ ๙ กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่างลง ให้หัวหน้างานแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๑๕ วัน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนมีวาระตำแหน่งเหลือเท่าวาระของคณะกรรมการทั้งคณะที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานทำหน้าที่แทน หากประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้คณะกรรมการ เลือกรวมกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุมกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ยกเว้นผู้ช่วยเลขานุการจะออกเสียงมิได้ หากในการลงมติมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการสวัสดิการตามนโยบายและวัตถุประสงค์
- (๒) พิจารณาเสนอจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- (๓) เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานสวัสดิการ
- (๔) จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับในการจัดสวัสดิการ
- (๕) ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
- (๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สวัสดิการภายในหน่วยงานจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว และได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบให้มีผลใช้บังคับแล้ว

ข้อ ๑๓ ประเภทของสวัสดิการที่จัดขึ้นภายในสำนักงาน คือ

- (๑) สวัสดิการร้านค้า
- (๒) สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) สวัสดิการสงเคราะห์
- (๔) สวัสดิการอื่น ที่ได้รับอนุมัติจัดขึ้นตามข้อ ๑๒

หมวด ๓

สวัสดิการร้านค้า

ข้อ ๑๔ ให้มีการจัดตั้งสวัสดิการร้านค้าขึ้นภายในสำนักงานเพื่อบริการอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้า เบ็ดเตล็ดหรือบริการอื่น ตามความเหมาะสม โดยมอบให้คณะกรรมการสวัสดิการ ไปพิจารณาคัดเลือก ผู้ประกอบการมาดำเนินการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ ตามความเหมาะสม และหากมีผลประโยชน์ตอบแทนให้ คณะกรรมการพิจารณาบริหาร เพื่อสวัสดิการสำนักงาน

หมวด ๔

สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๑๕ ให้มีการจัดตั้งสวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์ขึ้นภายในสำนักงาน เพื่อเป็นการช่วยเหลือกรณีการ เสียชีวิตของสมาชิก และบุคคลในครอบครัว หมายถึง สามี - ภรรยา บุตร - ธิดา (ที่ถูกต้องตามกฎหมาย) บิดา - มารดา ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ สวัสดิการในส่วนนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ในเรื่องประเพณีและธรรมเนียม ปฏิบัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ข้อ ๒ สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์

หมวด ๕

สวัสดิการสงเคราะห์

ข้อ ๑๖ ให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ภายในสำนักงาน เพื่อนำมาใช้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) การจัดหาสิ่งของเยี่ยมสมาชิก (เฉพาะเจ้าตัว) ที่เจ็บป่วย แล้วได้นอน ๓ คืนขึ้นไป จำนวนเงิน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง)
- (๒) การจัดหาช่อดอกไม้ หรือกระเช้าดอกไม้ หรือของอย่างอื่น เพื่อแสดงความยินดีในโอกาสที่ ได้เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ตามที่คณะกรรมการเป็นสมควร ตามความเหมาะสม จำนวนเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- (๓) การสงเคราะห์ ในกรณีอื่นที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตาม ความเหมาะสม
- (๔) เงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์อาจได้มาซึ่งเงินและทรัพย์สิน ดังนี้
 - (๔.๑) จากการสะสม คนละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นเวลา ๕ เดือน หรือชำระครั้งเดียว ๑,๐๐๐ บาท เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกองทุนและจะคืนให้เมื่อย้ายออกจากหน่วยงาน

(๔.๒) เงินกองทุนที่ผู้บริจาคให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสงเคราะห์ในสำนักงาน
 (๔.๓) ดอกผลของเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ให้รวมไว้เป็นกองทุนสวัสดิการ
 สงเคราะห์สมาชิก และให้กรรมการและเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และให้หัวหน้า
 หน่วยงานมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงิน

(๔.๔) ให้นำเงินจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้สมาชิกกู้ยืมฉุกเฉิน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐
 บาท ชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน ดอกเบี้ยตามคณะกรรมการกำหนดและอาจมีการเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้ และดอกเบี้ย
 ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการกู้ยืม และการส่งใช้เงินต้นและ
 ดอกเบี้ย โดยแจ้งให้สมาชิกทราบต่อไป

หมวด ๖

การเงินและบัญชี

ข้อ ๑๗ เงินสวัสดิการทุกประเภทให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ และมอบหมายให้คณะกรรมการ
 สวัสดิการ ไปเปิดบัญชี จำนวน ๓ คน โดยผู้มีสิทธิเบิก ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๘ ให้กรรมการและเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีสากลเสนอ
 คณะกรรมการทราบ เมื่อมีการประชุมตามวาระ และนำแจ้งในที่ประชุมบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษาทราบตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ ให้ปิดบัญชีเงินสวัสดิการทุกประเภททุกสิ้นปีปฏิทินและให้กรรมการและเลขานุการทำรายงานงบ
 การเงินส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชีเงินสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ แต่งตั้งบุคลากรจำนวน
 ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และผู้อำนวยการ
 หน่วยตรวจสอบภายในและนิติกร จำนวน ๑ คน ตรวจสอบบัญชีเงินสวัสดิการและให้รายงานผลการตรวจสอบต่อ
 ผู้แต่งตั้ง

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
 สวัสดิการตามระเบียบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ประกาศใช้ระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินการ
 จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานตามระเบียบนี้โดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ที่ ๙๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้จัดตั้งกองทุน “เงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔” เป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานได้เป็นอย่างดีนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ

ซึ่งประกอบด้วย ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายเทอดชาติ	ชัยพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
๒. นายทศพร	เมฆอากาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
๓. นายสมดุลย์	เจริญสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
๔. นายสมพงษ์	บุตรวัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นายเทอดชาติ	ชัยพงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	ประธาน
๒. นายสมดุลย์	เจริญสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	รองประธาน
๓. นางจรรยาลักษณ์	เชื้อหอม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเกษียร	มะโนชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางพรนาด	เดชโกชน์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายประมุข	ศรีไกรรส	ช่างสี ระดับ ๔	กรรมการ
๗. นายกฤษฏี	การะเกตุ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวเมตตา	วงศ์ชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการสวัสดิการตามนโยบายและวัตถุประสงค์
- (๒) พิจารณาเสนอจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- (๓) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานสวัสดิการ
- (๔) จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับในการจัดสวัสดิการ
- (๕) ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการอนุมัติไว้
- (๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบบัญชีเงินสวัสดิการ

๑. นายสมดุลย์	เจริญสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ประธาน
		การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	
๒. นายพีระพงษ์	ชมพูปัทภักษ์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธาน
๓. นายวิทยา	ไชยปันติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเงินสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗/ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔