

Q and A กลุ่มบริหารงานบุคคล

| ข้อ | คำถาม | คำตอบ |
|-----|--|--|
| 1 | จะขอมีวิทยฐานะชำนาญการ (ว 17) <u>ต้องส่งเอกสารอะไรบ้าง?</u> | กคศ. 1, กคศ. 2 และ กคศ. 3 โดยให้แนบหลักฐานการศึกษา จำนวน 2 ชุด (เจ้าตัวรับรองสำเนา) ส่งมาพร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน (สามารถเสนอชื่อ – ตำแหน่ง บุคคล เพื่อเป็นกรรมการประเมินมาพร้อมหนังสือส่งงานได้ |
| 2 | จะขอมีวิทยฐานะชำนาญการ (ว 17) <u>ต้องทำเอกสารส่งกี่ชุด?</u> | ทำ 4 ชุด ส่ง สพป.เชียงราย เขต 4 จำนวน 1 ชุด และเก็บไว้ ณ สถานศึกษา 3 ชุด (เพื่อรอรับการประเมิน ทั้ง 3 ด้าน หลังจากได้รับประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ จาก ศธจ.เชียงราย) |
| 3 | จะขอมีวิทยฐานะชำนาญการ (ว 17) <u>สามารถยื่นได้ในช่วงระยะเวลาใด</u> | <u>ยื่นได้ตั้งแต่หลังวันครบกำหนดการดำรงตำแหน่งครู</u> มาแล้ว 6 ปี (กรณีจบ ป.ตรี) หรือ 4 ปี (กรณีจบ ป.โท) ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มิคุณสมบัติ |
| 4 | ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น <u>ทำไมเงินเดือนที่ได้รับยังเป็นอัตราเงินเดือนในอันดับเดิม</u> | ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 9 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 กำหนดให้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม |
| 5 | กรณีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง แต่อัตรากำลังเกินเกณฑ์ สามารถรับย้ายหรือขอบรรจุครูได้หรือไม่ | ไม่ได้ สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ให้ตัดตำแหน่งว่างไปให้สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด |
| 6 | การย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล สามารถยื่นคำร้องขอย้าย ได้ตลอดปี หรือไม่ | การย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล คือ การย้ายกรณีปกติ ยื่นได้ปีละ 1 ครั้ง ตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด |
| 7 | กรณียื่นช่วยราชการอยู่แล้วต้องเขียนย้ายประจำปีด้วยหรือไม่ | ต้องเขียนคำร้องขอย้ายประจำปีด้วย |
| 8 | กรณีการขอช่วยราชการต้องยื่นในช่วงระยะเวลาใด | สามารถขอช่วยราชการได้ตลอดทั้งปี ทั้งนี้กรณีช่วยราชการต่างเขตพื้นที่ ให้จัดส่งคำร้อง จำนวน 2 ชุด |
| 9 | ขอช่วยราชการกรณีเจ็บป่วยร้ายแรง <u>ต้องรักษาตัว ต้องแนบเอกสารประกอบอะไรบ้าง เช่น คูแลบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร มีภาวะแท้งคุกคาม เป็นต้น</u> | เอกสารประกอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. คำร้องขอย้าย 2. สำเนา ก.พ. 7 /ก.ค.ศ. 16 3. ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ) 4. สำเนาทะเบียนบ้าน 5. ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา 6. เอกสารอื่น ๆ เช่น ประวัติการรักษาตัวรูปถ่าย เป็นต้น |

| ข้อ | คำถาม | คำตอบ |
|-----|---|--|
| | | กรณีดูแล บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร ให้แนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน ทะเบียนสมรส และหรือใบเกิด แล้วแต่กรณี |
| 10 | กรณีสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้างของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จะต้องสัญญาจ้างเมื่อไหร่ | ทั้งนี้ต้องให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรงบประมาณในการจ้างแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 จึงจะแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบในโอกาสต่อไป |
| 11 | กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย พัฒนาและเตรียมความพร้อมครบสองปี แล้ว ต้องจัดส่งเอกสารอะไรบ้าง | ต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือคำสั่ง 2. แบบสรุปการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม 3. สำเนา ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ที่ยังไม่หมดอายุ) |
| 12 | การขอปรับคุณวุฒิทางการศึกษา สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่วันหลังจากได้รับการอนุมัติจบหลักสูตร | ผลการอนุมัติขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการยื่นขออนุมัติ มี 2 กรณี คือ 1. ระยะเวลาในการยื่นขอปรับคุณวุฒิภายใน 60 วันนับจากวันอนุมัติจบหลักสูตร จะได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่อนุมัติจบหลักสูตร 2. ระยะเวลาในการยื่นขอปรับคุณวุฒิเกิน 60 วันนับจากวันอนุมัติจบหลักสูตร จะได้รับการปรับคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอปรับคุณวุฒิ |
| 13 | กรณีทำบัตรข้าราชการใหม่ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง | เอกสารประกอบ ดังนี้ 1. แบบคำขอมีบัตรประจำตัว 2. บัตรเดิม (กรณีหมดอายุ/ชำรุด) 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ 5. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย) |