

กลุ่มนโยบายและแผน

คำถาม –ตอบ งานวิเคราะห์งบประมาณ

๑. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ให้โรงเรียนรายงานอย่างไร
ตอบ ให้โรงเรียนรายงานลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ว่า ไปใช้จ่ายในลักษณะใด เช่น จ่ายเป็นเงินสด จ่ายเป็นค่าอาหารให้แก่ นักเรียน หรือ จ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทางไปกลับให้แก่ นักเรียน เป็นต้น
๒. การจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ รายการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โรงเรียนจะของงบประมาณสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า – ประปาภายในโรงเรียนได้หรือไม่ และต้องจัดทำแบบประมาณราคา ตามแบบ ปร.๔ ปร.๕ และปร.๖ ด้วยหรือไม่
ตอบ การจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากโรงเรียนของงบประมาณสำหรับนำไปปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า – ประปาภายในโรงเรียนมา จะไม่นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ เนื่องจากงบดำเนินงาน ไม่ใช่งบลงทุน หากโรงเรียนมีความจำเป็นจริง ให้ส่งขอมมาได้และจะเก็บรวบรวมข้อมูลไว้พิจารณาในโอกาสต่อไป หากสพฐ.จัดสรรงบประมาณรายการปรับปรุงระบบไฟฟ้า-ประปามาให้เขตพื้นที่การศึกษา
๓. โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ (วาตภัย) ทำให้หลังคาอาคารเรียน อาคารประกอบ ได้รับความเสียหาย
ตอบ ให้รายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมงเป็นเบื้องต้นก่อน หากจะขอ งบประมาณสำหรับปรับปรุงซ่อมแซม ก็ให้จัดทำประมาณราคาตามแบบ ปร.๔ ปร.๕ และปร.๖ พร้อมแนบรูปถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งมาพร้อมสำเนาบันทึกการอยู่เวรของครูเวรประจำ โรงเรียนและ สำเนาบันทึกการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น
๔. โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน มีความประสงค์จะของงบประมาณ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง โรงเรียนจะต้องจัดส่งเอกสารอะไรบ้าง
ตอบ เอกสารที่โรงเรียนแนบพร้อมคำขอ คือ แบบสรุปการของงบประมาณค่าตอบแทนฯ/ สำเนา สัญญาจ้างที่มีราคา ๑ ล้านบาทขึ้นไป/ สำเนาสัญญาจ้าง/ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและ ควบคุมงาน และ บันทึกการควบคุมงานจ้าง

คำถาม – ตอบ โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. โรงเรียนกรอกข้อมูล ทั้ง ๔ ส่วนแล้ว แต่ รายรับ-รายจ่าย ไม่ลงตัวและไม่ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

- ตอบ ๑. กรอกข้อมูล ส่วนที่ ๒ (รายงานเงินคงเหลือ) ไม่ถูกต้อง
๒. กรอกข้อมูล ส่วนที่ ๓ (รายรับของโรงเรียน) ไม่ถูกต้อง
๓. กรอกข้อมูล ส่วนที่ ๔ (รายจ่ายของโรงเรียน) ไม่ถูกต้อง
๔. กรอกข้อมูลในส่วนที่ ๓ และ ๔ ไม่สอดคล้องกัน
๕. ผู้รับผิดชอบไม่กรอกตามคู่มือคำชี้แจง ที่แนบให้จึงทำให้กรอกข้อมูลผิด