

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน เล่มนี้เรียบเรียงขึ้น โดยอาศัยข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ในการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียนดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ มีความประสงค์จัดทำคู่มือดังกล่าวสำหรับสถานศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีความกระชับ สมบูรณ์ ครอบคลุม สอดรับกับระเบียบประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถดำเนินการได้บรรลุตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การจำหน่ายนักเรียน	๑
๑. ความหมายและสาเหตุของการจำหน่ายนักเรียน	๑
๒. แนวทางในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน	๑
๒.๑ กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม	๑
๒.๒ กรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่/นักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานาน (นักเรียนออกกลางคัน)	๑-๒
๒.๓ กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	๒
๒.๔ กรณีนักเรียนจบการศึกษา มี ๒ กรณี	๒-๓
๒.๕ กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา มี ๒ กรณี	๓-๔
๓. Flow Chart การปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน	๕-๖
๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานการจำหน่ายนักเรียน	๗-๒๐

การจำหน่ายนักเรียน

๑. ความหมายและสาเหตุของการจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่เรียนอยู่

สาเหตุในการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนมี ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนถึงแก่กรรม
๒. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ / นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน (นักเรียนออกกลางคัน)
๓. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๔. นักเรียนเรียนจบการศึกษา
๕. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา

๒. แนวทางในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน

แนวทางในการปฏิบัติงานแต่ละกรณี ดังนี้

๑. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๑.๒ เมื่อสถานศึกษาได้ตรวจสอบแล้วพบว่า นักเรียนถึงแก่กรรมจริง จึงสามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้

๑.๓ สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ต้นทาง/ต้นสังกัด) แล้วแต่กรณีทราบ (ตามแบบ บค.๒๙ และ บค.๒๙/๑) พร้อมสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ ชุด และจัดเก็บคู่มือไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด

๒. กรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่/นักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานาน (นักเรียนออกกลางคัน)

๒.๑ กรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

➤ สถานศึกษาดำเนินการขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียนจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี (ตามแบบ บค.๒๗)

➤ เมื่อสถานศึกษาได้รับหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครองและนักเรียนแล้ว จึงสามารถจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ โดยให้สถานศึกษาจัดเก็บหนังสือรับรองฉบับจริงไว้ที่สถานศึกษา

➤ สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนมายัง สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ต้นทาง/ต้นสังกัด) แล้วแต่กรณีทราบ (ตามแบบ บค.๒๙) พร้อมรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่รับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามแบบ บค.๒๙/๑)

๒.๒ กรณีนักเรียนหยุดติดต่อกันเป็นเวลานาน

☞ เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือหยุดเรียนเกิน ๗ วันใน ๑ เดือน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ/ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง โดยแจ้งเตือน ๒ ครั้ง (ตามแบบ บค.๑๔)

☞ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อปท. หรือ หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ต้นทาง/ต้นสังกัด) แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน/ดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่ง พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ (ตามแบบ บค.๑๓)

☞ หากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อปท. หรือ หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ดำเนินการเป็นที่สิ้นสุด และได้เข้าตรวจสอบข้อมูลการย้ายที่อยู่ของผู้ปกครองและนักเรียนดังกล่าวแล้วไม่พบข้อมูลการย้ายที่อยู่ แจ้งให้สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนตามกรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ได้

๓. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๓.๑ เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาและผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษา

๓.๒ สถานศึกษาพิจารณาการจำหน่ายนักเรียน โดยการคำนวณอายุของนักเรียนที่จำหน่ายจาก วัน/เดือน/ปี เกิดของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับ วัน/เดือน/ปี ที่จำหน่าย ตามตัวอย่างข้างล่างนี้

ตัวอย่าง สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนจำนวน ๑ ราย นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๙ (ตัวลบ) ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ (ตัวตั้ง)

$$\begin{array}{r} (๑๒)* \\ ๒๕๕๔ \quad ๐๔ \quad ๐๔ \quad - \\ \underline{๒๕๓๙ \quad ๐๕ \quad ๐๓} \\ ๐๐๑๕ \quad ๑๑ \quad ๐๑ \end{array}$$

สรุป นักเรียนตามตัวอย่าง มีอายุ ๑๕ ปี ๑๑ เดือน ๑ วัน (อายุย่างเข้าปีที่ ๑๖) ซึ่งมีอายุเกินเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

* (๑๒) คือ จำนวน ๑ - ๑๒ เดือนในรอบปี ซึ่งจากตัวอย่างนักเรียนเกิดเดือน ๔ (เมษายน) ๒๕๕๔ จำหน่ายนักเรียนเดือน 5 (พฤษภาคม) ๒๕๕๕ เริ่มนับจากเดือน ๔-๕-๖-๗-๘-๙-๑๐-๑๑-๑๒-๑-๒-๓-๔-๕ รวมเป็น = ๑๑ เดือน

๔. กรณีนักเรียนจบการศึกษา มี ๒ กรณี

๔.๒ กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้อนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้ว ให้แจ้งรายชื่อนักเรียนดังกล่าวไปยังสถานศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในเขตบริการเพื่อเรียนต่อแล้วจึงดำเนินการ

☞ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

☞ รายงาน สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี (ตามแบบ บค.๒๙) พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย (ตามแบบ บค.๒๙/๑)

๔.๒ กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เมื่อสถานศึกษาได้รับการอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วให้ดำเนินการ

➤ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

➤ รายงาน สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี (ตามแบบ บค.๒๙ และ บค.๒๙/๑)

๕. กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา มี ๒ กรณี


ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษา กรอกแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (ตามแบบ บค.๑๙) และแจ้งการส่งนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน พร้อมแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (ตามแบบ บค.๒๐) ซึ่งต้องทำหนังสือ ๓ ชุด เพื่อส่งให้กับสถานศึกษาที่มีนักเรียนย้ายไปเข้าเรียน (ปลายทาง) โดยตรง ๑ ชุด, ให้ผู้ปกครองนำไปพร้อมกับนักเรียน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก ๑ ชุด


๕.๑ กรณีที่ไม่ได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน

➤ เมื่อพ้นระยะเวลาที่นานแล้ว และยังไม่รับหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่ย้ายเข้า (ปลายทาง) ให้สถานศึกษาที่ย้ายออกขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน ต่อ สพป. , อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ต้นทาง) พร้อมบัญชีรายชื่อเด็กที่ขออนุญาตจำหน่าย (ตามแบบ บค.๒๑ และ บค.๒๑/๑) แล้วแต่กรณีทราบ

➤ สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี แจ้ง/รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน ต่อ สพป. อปท. หรือ หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ต้นทาง) ทราบ โดยระบุ วัน/เดือน/ปี ที่รับย้าย (ตามแบบ บค.๒๒, บค.๒๓, บค.๒๔)

➤ สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนให้สถานศึกษาที่ขออนุญาตทราบ (ตามแบบ บค.๒๘)

 อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสังกัด) หรือได้รับแจ้งจาก สพป. อปท. หรือ หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ย้ายต่างเขต/ต่างจังหวัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

 ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าเรียน (ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือภายในสังกัดเดียว) หรือได้รับแจ้งจาก สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ย้ายต่างเขต/ต่างจังหวัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้เข้าเรียน

➤ สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน **ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น**

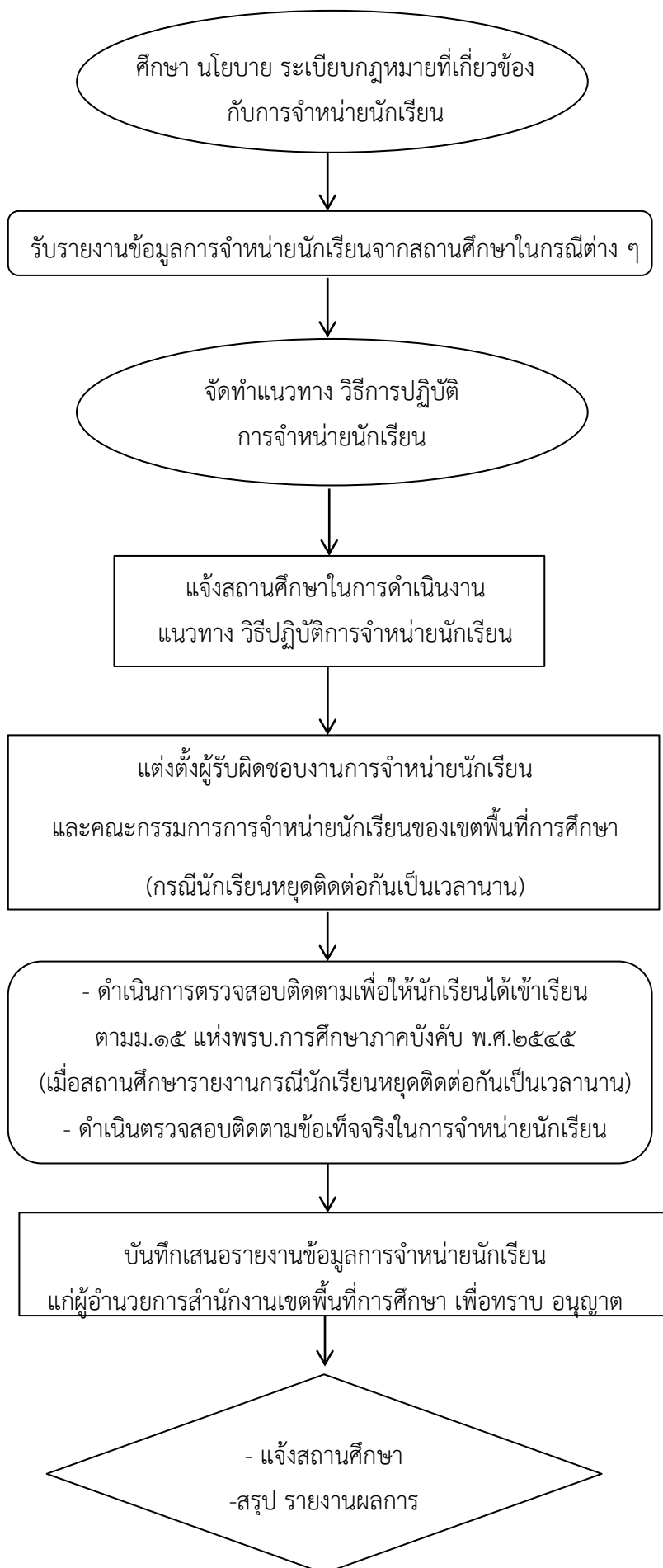
➤ สถานศึกษาที่มีนักเรียนย้ายออก ติดตามนักเรียนกลับเข้าเรียน กรณี สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนเนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย เว้นแต่ไม่สามารถติดตามนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนได้ให้ดำเนินการจำหน่ายนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๕.๒ กรณีที่ได้รับการตอบรับจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า

➤ รายงานการจำหน่ายนักเรียน (ตามแบบ บค.๒๙) กับ สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณีทราบ พร้อมบัญชีรายชื่อเด็กที่จำหน่าย (ตามแบบ บค.๒๙/๑) และสำเนาหนังสือแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียนจาก สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาค

บังคับ (ปลายทาง) แล้วแต่กรณีทราบ (ตามแบบ บค.๒๒, บค.๒๓, บค.๒๔) โดยจัดเก็บฉบับจริงไว้กับ
สถานศึกษาที่ย้ายออก

๓. Flow Chart การปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบบค.๑๓ ,แบบบค.๑๔ , แบบบค.๑๙ , แบบบค.๒๐ , แบบบค.๒๑ , แบบบค.๒๑/๑ , แบบบค.
๒๒,

แบบบค.๒๓ , แบบบค.๒๔ , แบบบค.๒๘ , แบบบค.๒๙ , แบบบค.๒๙/๑

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานการจำหน่ายนักเรียน

แบบ บค.๑๔

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ค.ช./ค.ญ.)

ด้วย (ค.ช./ค.ญ.) ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่าน
หยุดเรียนมาแล้วในเดือนนี้ รวม วัน เกิน ๕ วัน ติดต่อกัน หรือ เกินกว่าเจ็ดวันในรอบ ๑
เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียน
เป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่านส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดยด่วน หากฝ่าฝืนโดยปราศจาก
เหตุผลอันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ต้อง
ระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ด้วยโรงเรียน.....ได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ถนน/หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....ให้ส่ง(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....

เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม.....วัน ซึ่ง เกิน ๕ วัน ติดต่อกัน เกินกว่าเจ็ด

วันในรอบ ๑ เดือน โดยปราศจากเหตุผลอันควร

บัดนี้ โรงเรียน.....ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

คำร้องขอย้ายนักเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์

ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว

นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ปพ.๑, ปพ.๘ และ ปพ.๙

จำนวน ฉบับ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนใน
ปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ได้แก่๑. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....๒. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....เนื่องจาก..... อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายเข้ามาเรียนนี้จะพักอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่าย จำนวน ชุด
 ๒. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก
จากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|-------------|----|
| ๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา | จำนวน | คน |
| ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม | จำนวน | คน |
| ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ | จำนวน | คน |

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนอนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อสถานศึกษา.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล			ชั้นที่เรียน หรือชั้นที่ จบการศึกษา	สถานศึกษา, อำเภอ, จังหวัด ที่ย้ายไปอยู่ (เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา)
				บิดา	มารดา	ผู้ปกครอง		

.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/

ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่าย จำนวน ชุด

๒. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออก
จากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน..... ที่ ศธ...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนได้ส่งหลักฐานการย้ายของนักเรียน
ไปเข้าเรียน จำนวน.....คน ดังนี้๑. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....๒. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....บัดนี้ โรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หนังสือแจ้งผลการรับนักเรียนของ สพป. อปท.
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่ ศธ/.....

สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่
จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/
ผู้บริหารหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)ผู้ปกครองนักเรียนได้ขอย้ายนักเรียน

ซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่า..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่าง สพป. อปท.
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่ ศธ/.....

สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่
จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./
นาย/นางสาว).....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น..... ได้ขอย้ายนักเรียน
ซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด..... ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด..... โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับแจ้งการรับนักเรียนดังกล่าวแต่อย่างใด จึง
ขอความร่วมมือโรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้
.....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่ ศธ/.....

สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่
จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./
นาย/นางสาว).....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น..... ได้ขอย้ายนักเรียน
ซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด..... ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับแจ้งการรับนักเรียนดังกล่าวแต่อย่างใด จึง
ขอความร่วมมือสถานศึกษา.....ตรวจสอบแล้ว รายงานให้.....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หนังสือรับรองการไม่มีตัวตน



สถานที่ออกหนังสือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า เด็กชาย / เด็กหญิง.....เกิดวันที่....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด..... ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่

ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าพนักงานปกครองอื่น ๆ

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่
จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ/.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียน.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
ออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....คน แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาแล้วอนุญาตให้
จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....ได้ ส่วนนักเรียนหมายเลข.....นั้น
ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน สพป. อปท. หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย

ด้วย โรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

จำนวน.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน..... คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม/นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน..... คน

๓. เรียนจบการศึกษา (ป.๖/ม.๓) จำนวน..... คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เอกสารอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ . บทที่ ๒
แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน, แนวทางในการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์ม
ที่ใช้ในการดำเนินงาน. กรุงเทพฯ : กลุ่มแผนและโครงการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน , ตุลาคม ๒๕๔๘