



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การขอหนังสือรับรองบุคคล (๑๑ นาที)

ขั้นตอนที่ ๑

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ยื่นคำร้องขอ พร้อมแนบเอกสาร
(๒ นาที)



ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบ
เอกสาร พร้อมจัดทำหนังสือรับรอง
(๔ นาที)



ขั้นตอนที่ ๔

ออกเลขที่หนังสือ
และส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ยื่น
(๒ นาที)



ขั้นตอนที่ ๓

เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
(๓ นาที)

ผู้รับผิดชอบ : นายมณูญเชษฐ์ ตันติจิราภรณ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล