

การขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (HOME SCHOOL)

1



ผู้ขอจัดการศึกษา ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษา เพื่อขอคำปรึกษาแนวทางการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว / การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

2



ผู้ขอจัดการศึกษา ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว พร้อมเอกสารประกอบตามแนวทางที่กำหนด และแผนการจัดการศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และเสนอให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

3



คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของแผนการจัดการศึกษา โดยครอบครัว พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบ

4



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 จัดส่งแบบคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เพื่อนำเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย



คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย (กศจ.)

อนุญาต



ไม่อนุญาต



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาแจ้งมติการอนุญาต
ให้จัดการศึกษาให้ครอบครัวทราบ และบันทึกข้อมูล
นักเรียนในระบบ DMC



ครอบครัวทำหนังสือยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



กลุ่มนโยบายและแผน แจ้ง สพฐ.
เพื่อขอ “งบประมาณ”



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยด่วน



กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ให้ครอบครัวหรือผู้จัดการศึกษา



แจ้งผลการพิจารณาให้ครอบครัว และครอบครัว
สามารถใช้สิทธิทางการปกครองภายใน 90 วัน นับแต่
วันได้รับแจ้งผลการพิจารณา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

โทร.053 -795431 ต่อ 105

ขั้นตอนการขออนุญาต การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

รายการดำเนินการ	ช่วงเวลา	ระยะเวลา
1. การยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาโดยครอบครัว ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2	ปีละ 2 ครั้ง ก.พ. – มี.ค. มิ.ย. – ก.ค.	30 นาที
1.1 ติดต่อขอคำแนะนำการขออนุญาตจัดการศึกษา โดยครอบครัว/ การจัดทำแผนการจัดการศึกษา	ก.พ. / มิ.ย.	30 นาที
1.2 ประเมินความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ ในการจัดการศึกษา (กรณีผู้ขอจัดการศึกษาไม่มีวุฒิ ตามกำหนด)	ก.พ. / มิ.ย.	60 นาที
1.3 ส่งคำร้องขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว พร้อมร่างแผนการจัดการศึกษา	ก.พ. / มิ.ย.	10 นาที
1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	มี.ค. / ก.ค.	1 สัปดาห์
1.5 ส่งคำร้องขอจัดการศึกษา พร้อมเอกสาร และ แผนที่สมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบ จากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	มี.ค. / ก.ค.	1 เดือน
1.6 เสนอเรื่องขออนุญาตไปยังคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย เพื่อพิจารณาอนุมัติ	พ.ค. / ต.ค.	1 เดือน
1.7 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประชุมเพื่อพิจารณา	ตามกำหนดการ ประชุม คณะกรรมการ กศจ.	ตามระยะเวลา ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เชียงราย จัดทำ รายงานการ ประชุม

รายการดำเนินการ	ช่วงเวลา	ระยะเวลา
2. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ กรณีเลื่อนระดับชั้น	เม.ย.	1 สัปดาห์
3. การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาโดยครอบครัว	ต.ค. / มี.ค.	1 สัปดาห์
4. ส่งรายงานการจัดการศึกษาโดยครอบครัวประจำปี	มี.ค.	1 เดือน
5. แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผล และประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มี.ค.	1 สัปดาห์
6. นำเสนอผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและประเมินตรวจยืนยันผลโดยครอบครัวโดยเขตพื้นที่	มี.ค. - เม.ย.	1 สัปดาห์
7. การวัดผลและประเมินผลระดับชาติ		
7.1 O-NET (ชั้น ป.6 และ ม.3)	ก.พ.	1 วัน
7.2 NT (ชั้น ป.3)	มี.ค.	1 วัน
8. สรุปผลการจัดการศึกษา และผลการเรียนเสนอรายงานคณะกรรมการการศึกษา	มี.ค. - เม.ย.	1 เดือน
9. จัดทำเอกสารหลักฐานผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับชั้น ป.6/ ม.3	เม.ย. - พ.ค.	1 เดือน