

Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน  
 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
<pre>             graph TD                 A([ส่งคืน / แก้ไข]) --&gt; B[หนังสือไม่ถูกต้อง]                 B --&gt; C([ตรวจสอบถูกต้อง/คุณสมบัติ])                 C --&gt; D[ลงทะเบียนรับหนังสือ]                 D --&gt; E{เจ้าหน้าที่/เจ้าของเรื่องดำเนินการ}                 E --&gt; F{หนังสือผ่านหัวหน้างาน และ ผอ.กลุ่มตามลำดับ}                 F --&gt; G[เสนอ ผอ.สพป. หรือ รอง ผอ.สพป. ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนาม]                 G --&gt; H([หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป])                 I([ส่งคืน / แก้ไข])                 J([ตรวจสอบถูกต้อง/คุณสมบัติ])                 K([ลงทะเบียนรับหนังสือ])                 L([เจ้าหน้าที่/เจ้าของเรื่องดำเนินการ])                 M([หนังสือผ่านหัวหน้างาน และ ผอ.กลุ่มตามลำดับ])                 N([เสนอ ผอ.สพป. หรือ รอง ผอ.สพป. ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนาม])                 O([หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป])                 P([ส่งคืน / แก้ไข])                 Q([ตรวจสอบถูกต้อง/คุณสมบัติ])                 R[ลงทะเบียนรับหนังสือ]                 S{เจ้าหน้าที่/เจ้าของเรื่องดำเนินการ}                 T{หนังสือผ่านหัวหน้างาน และ ผอ.กลุ่มตามลำดับ}                 U[เสนอ ผอ.สพป. หรือ รอง ผอ.สพป. ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนาม]                 V([หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป])                 P --&gt; B                 Q --&gt; C                 C --&gt; D                 D --&gt; E                 E --&gt; F                 F --&gt; G                 G --&gt; H                 I --&gt; B                 J --&gt; C                 K --&gt; D                 L --&gt; E                 M --&gt; F                 N --&gt; G                 O --&gt; H                 P --&gt; B                 Q --&gt; C                 R --&gt; D                 S --&gt; E                 T --&gt; F                 U --&gt; G                 V --&gt; H                 </pre>	<p>๒ นาที</p> <p>๒ นาที</p> <p>๕ นาที</p> <p>๕ นาที</p>	<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารให้ครบถ้วน (กรณีไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไข)</p> <p>ลงทะเบียนรับหนังสือ</p> <p>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอหนังสือราชการต่อไป</p> <p>เสนอหนังสือผ่านหัวหน้างาน และผอ.กลุ่มตามลำดับ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาลงนาม</p>	<p>ธุรการกลุ่ม</p> <p>ธุรการกลุ่ม</p> <p>ธุรการกลุ่ม/ เจ้าของเรื่อง</p> <p>- ธุรการ - หัวหน้างาน</p>